

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП

 / Попова Г.А. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

» 06 2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности**

специальность 43.02.10 Туризм

Самара 2016 г.

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭД и ЕН
Протокол № 9 от « 18 » 05 2016 г.
Председатель ПЦК

[подпись] / Бачерикова И.Г./
(подпись) (ф.и.о.)

Протокол № от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Протокол № от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Автор:

[подпись] / Захаров В.В./
(подпись) (ф.и.о.)

«18» 05 2016 г.

Эксперт:

[подпись] / Туркина Ольга Т.В.
(подпись) (ф.и.о.)

директор ООО УИЛ «Волна-Фен»
(ученая степень или звание, должность,
наименование организации научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной естественнонаучного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** работать в операционной системе,
- **уметь** работать с текстовым редактором,
- **уметь** работать с электронными таблицами,
- **уметь** использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности,
- **уметь** выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности,
- **уметь** работать с профессионально ориентированным программным обеспечением,
- **уметь** пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов,
- **уметь** осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно – коммуникационных технологий;
- **знать** общие принципы работы с оболочками разных операционных систем,
- **знать** правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в различных текстовых редакторах,
- **знать** общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде,
- **знать** методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей,

- **знать** общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа,
- **знать** общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования,
- **знать** правила использования оргтехники и основных средств связи,
- **знать** стандартное программное обеспечение.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных

средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 108 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППСЗ:

-обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;

1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части учебных циклов ППСЗ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь оформлять сопроводительные документы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, работа с нормативной документацией	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные системы в сфере туризма		62	
Тема 1.1. Информационные технологии в туризме	Содержание учебного материала	1	
	1. Этапы развития информационных технологий.		1
	2. Информационные технологии и ресурсы Самары и Самарской области.		1
	3. Основные информационные процессы и их реализация в сфере туризма.		
	4. Туристические порталы и серверы, использующие глобальные распределительные системы (Глобальная распределительная система Trust, Информационные системы «Мегатис», «Интурист»)		
	Самостоятельная работа №1 Анализ специального программного обеспечения по туризму.	4	
Самостоятельная работа №2 Сравнительная характеристика информационных ресурсов региона по туризму.	4		
Тема 1.2. Компьютерные системы резервирования CRS в туризме	Содержание учебного материала	1	
	1. Автоматизированные системы резервирования CRS в туризме. Виды, назначение.		1
	Самостоятельная работа №3 Подготовить реферат по теме «Компьютерные системы резервирования CRS в туризме»	6	
	Практическое занятие № 1 Оформление экскурсии с помощью мультимедийных технологий.	1	
	Самостоятельная работа №5 Подготовить презентацию по теме.	4	
Тема 1.3. Профессионально ориентированные информационные системы в туризме	Содержание учебного материала	1	
	1. Информационные системы: «Мастер-Тур», «МастерТурАгент», «Само-Тур» и другие.		1
	Практическое занятие №2 Работа в программном комплексе «Мастер-Тур».	1	2
	Практическое занятие №3 Работа с программой «Мастер-Агент».	1	1

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие №4 Оформление заявок в ПК «Мастер-Агент».	1	1
	Практическое занятие №5 Работа с путевками в ПК «Мастер-Агент».	1	
	Практическое занятие №6 Оформление брони в ПК «Мастер-Агент».	2	1
	Практическое занятие №7 Работа с программным комплексом «Само-Тур».	2	
	Практическое занятие №8 Работа с модулями программного комплекса «Само-ТурАгент».	2	
	Практическое занятие №9 Поиск заявки в программном комплексе «Само-ТурАгент».	2	
	Самостоятельная работа № 4 Оформление заявки клиента с помощью информационной системы..	6	
Тема 1.4. Информационные системы онлайн-бронирования в туризме	Содержание учебного материала	1	
	1. Назначение информационных систем онлайн-бронирования в туризме.		1
	2. Виды информационных систем онлайн-бронирования в туризме.		1
	3. Функции информационных систем онлайн-бронирования в туризме.		1
	Практическое занятие №10 Изучение глобальной информационной системы бронирования AMADEUS.	2	
	Практическое занятие №11 Изучение глобальной информационной системы бронирования Galilio.	2	
	Практическое занятие №12 Изучение глобальной информационной системы бронирования SABRE.	2	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка доклада на тему «Информационные системы бронирования».	6	
Тема 1.5. Туристические формальности (оформление паспортов, виз, страхование средствами	Содержание учебного материала	1	
	1. Возможности современных информационных технологий для формирования и оформления в режиме реального времени туристических формальностей: оформление паспортов, виз, страхование.		1
	Самостоятельная работа №6 Подготовка инструкции- проекта «Оформление визы с помощью информационных	4	

информационных технологий)	технологий».		
	Практическое занятие №13 Анализ ресурсов информационно-туристического портала RussiaTourism.	1	
	Практическое занятие №14 Применение средств информационных технологий для оформления загранпаспорта.	1	
	Практическое занятие №15 Применение средств информационных технологий для оформления визы.	1	
	Практическое занятие №16 Применение средств информационных технологий для оформления страховки.	1	
Раздел 2. Возможности информационных технологий в туризме		46	
Тема 2.1. Онлайн бронирование авиа, железнодорожных билетов, автотранспортных средств, оформление перевозок	Содержание учебного материала	1	
	1. Средствами информационных технологий для онлайн бронирования билетов и перевозок.		1
	Практическое занятие №17 Анализ информационных систем, позволяющих осуществлять бронирование жд.билетов.	1	
	Практическое занятие №18 Анализ информационных систем, предназначенных для оформления и бронирования авиаперевозок.	1	
	Практическое занятие №19 Работа с сайтами, специализирующимися на автотранспортных перевозках туристов.	1	
Тема 2.2. Геоинформационные технологии в туризме	Содержание учебного материала	1	
	1. Возможности ГИС в туризме.		2
	Практическое занятие №20 Работа с Google карты, Yandex-карты, Дубль ГИС.	1	3
	Практическое занятие №21 Работа с программным продуктом ArcGis.	1	3
	Практическое занятие №22 Работа с программным продуктом GeoMedia.	1	3
	Практическое занятие №23 Комплексное использование ГИС и других картографических систем в туризме.	1	3
	Практическое занятие №24	2	

	Разработка туристического маршрута с помощью ГИС.		
Тема 2.3. Создание турпродукта средствами информационных технологий	Содержание учебного материала	1	
	1. Информационные возможности туроператоров для создания турпродукта.		1
	Самостоятельная работа № 7 Создание схемы-конспекта: разработка турпродукта.	4	
	Практическое занятие №25 Средства информационных технологий для проектирования турпродукта.	2	
	Практическое занятие №26 Информационные технологии для формирования турпродукта.	2	
	Практическое занятие №27 Возможности информационных технологий для оформления турпродукта.	2	
	Практическое занятие №28 Информационные туристические продукты, представленные в сети (сравнительный анализ)	2	
	Практическое занятие №29 Комплексная работа с объектами СУБД.	2	
Тема 2.4. Язык разметки гипертекста как одно из средств создания туристического сайта	Содержание учебного материала	1	1
	1. Основы языка разметки гипертекста.		
	Практическое занятие №30 Основные теги языка разметки гипертекста.	2	
	Практическое занятие № 31 Создание таблиц на языке разметки гипертекста.	2	
	Практическое занятие № 32 Связывающие теги. Создание абсолютных и относительных гиперссылок.	2	
	Практическое занятие № 33 Специальная графика.	2	
	Практическое занятие № 34 Создание сайта своей туристической фирмы.	2	
Тема 2.5. Методы и возможности информационных технологий для	Содержание учебного материала	1	
	1. Продвижение своего турпродукта с помощью информационных технологий.		
	Практическое занятие № 35 Информационно-технические методы реализации турпродукта.	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

продвижения турпродукта	Практическое занятие № 36 Технические средства для продвижения турпродукта.	2	
	Практическое занятие № 37 Онлайн возможности продвижения турпродукта.	2	
	Практическое занятие № 38 Реализация турпродукта в режиме туроператор-тур агент.	2	
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, плакаты.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, экран, проектор, доступ в сеть Интернет, программные комплексы «Мастер-Тур», «Мастер Тур Агент», «Само Тур», «Само Тур агент».

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Зонин, Н.А. Современные информационные технологии в международном туристском бизнесе: преимущества использования сети [Текст] / Н.А. Зонин. – М.: ИКЦ «МАРТ», 2013. – 120 с.

2. Комаров, Д.А. Информационные технологии и туризм [Текст]: учебное пособие / Д.А. Комаров. – Астрахань.: Изд-во АГТУ, 2011. – 520 с.

3. Морозов, М.А. Информационные технологии в социальном – культурном сервисе и туризме [Текст] / М.А. Морозов. – М.: АРТ-Пресс, 2009. – 320 с.

4. Родигин, Л.А. Интернет технологии в туризме [Текст]: учебное пособие / Л.А. Родигин. – М.: Академия, 2011. - 150 с.

5. Колмыкова Е.А. Информатика [Текст] / И.А. Кумскова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Текст] - М.: Приор, 2016. - 32 с. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят Гос. Думой 8 июня 2006 г.]: в редакции, актуальной с 10 января 2016 г.. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2017. - 159 с.

2. Голицына О.Л. Системы управления базами данных [Текст] / О.Л. Голицына. –М.: ООО Издательство «Форум», 2013 – 416 с.

3. Мельников В.П. Информационная безопасность. [Текст] / В.П. Мельников.-М.: ОИЦ "Академия", 2014 – 234 с.

4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения [Текст] / М.Ю. Свиридова. М.: - ОИЦ «Академия», 2012 -156 с.

Интернет ресурсы

1. HRS (Hospitality & Retail Systems) [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий; ред. Власенко Т.В.; Студия Восхождение. - Электрон. Дан. – М.:, 2017 – . – Режим доступа: <http://www.hrsinternational.com/rus>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.
2. Информатика и системы управления [Электронный ресурс]: Научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Москва: МФТИ, 2017. – . – Режим доступа к журн.: <http://ics.khstu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет работать в операционной системе	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет работать с текстовым редактором	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет работать с электронными таблицами	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет работать с профессионально ориентированным программным обеспечением	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет пользоваться средствами связи и	решение профессиональных задач,

техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов	проверка результатов практических работ
умеет осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно – коммуникационных технологий	проверка результатов практических работ, тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Практические работы, контрольные работы, тестирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несёт ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	Осуществляет поиск информации, необходимой	

выполнения профессиональных задач.	для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности	Готов к смене технологий профессиональной деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Информационные технологии в туризме	4	Эвристический (исследовательский) метод	ОК 4, ОК 9
2.	Компьютерные системы резервирования CRS в туризме	4	Метод проектов	ОК 4, ОК 5,6
3.	Профессионально ориентированные информационные системы в туризме	4	Метод проектов	ОК 1, ОК 2,3, ОК 8
4.	Информационные системы онлайн-бронирования в туризме	4	Кейс-метод	ОК 4, ОК 7
5.	Геоинформационные технологии в туризме	4	Кейс-метод	ОК 5, ОК 7,9
6.	Методы и возможности информационных технологий для продвижения турпродукта	4	Метод проектов	ОК 3, ОК 6,9