

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП



/ Попова Г.А. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

2016г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство

Самара 2016 г.

Одобрена предметной (цикловой)  
комиссией ОГСЭД и ЕН  
Протокол № 9 от « 18 » 05 20 16 г.  
Председатель ПЦК

[подпись] / Бачерикова И.Г. /  
(подпись) (ф.и.о.)

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Автор:

[подпись] / Замара В.В. /  
(подпись) (ф.и.о.)

« 18 » 05 20 16 г.

Эксперт:  
[подпись] / Воробьев В. /  
(подпись) (ф.и.о.)  
Леснико  
ученая степень или звание, должность,  
наименование организации научное звание)  


Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности гостиниц разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 466.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.02.02 Парикмахерское искусство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности,
- **уметь** создавать, редактировать оформлять, сохранять передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий,
- **уметь** использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности,
- **знать** правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании информационно - коммуникационных средств в профессиональной деятельности,
- **знать** основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств,
- **знать** возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития,
- **знать** назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности,
- **знать** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.
ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.
ПК 3.2. Планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.
ПК 3.3. Самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.
ПК 4.1. Создавать образное единство облика модели, разрабатывать и выполнять художественные образы для подиума, журнала.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 135 часов, в том числе:  
- обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;  
- самостоятельная работа обучающегося - 45 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППССЗ: не предусмотрено.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
практические занятия	78
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, работа с нормативной документацией	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Введение. Основные этапы развития информационного общества. Правовые нормы, относящиеся к информации.		1
	2. Роль информационно деятельности в современном обществе.		1
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Составить перечень специального программного обеспечения для своей специальности.	4	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Провести анализ информационных ресурсов.	4	
<b>Тема 1.2. Информация и её свойства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Информация и её свойства.		1
	2. Информация и управление.		1
	3. Информация и моделирование.		1
	4. Файловая система хранения, поиска и обработки информации.	1	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Сравнить двоичные кодированные системы.	6	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Подготовить реферат по теме «Кодирование информации».	6	
<b>Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. История компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Устройства – прообразы персонального компьютера (абак, счеты).		2
	2. История появления ЭВМ «Эниак» в США, БЭСМ, МЭСМ в России.		2
	3. История появления ПК IBM PC, Apple Macintosh .		2
	4. IBM-совместимые компьютеры.	1	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Поиск, анализ и обработка информации по теме для создания презентации.	1	
	<b>Самостоятельная работа №5</b>	6	



	Подготовить сообщение по теме «Аналитическая машина Ч. Беббиджа».		
<b>Тема 2.2. Состав персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Процессор.		1
	2. Устройства внутренней памяти ПК.		2
	3. Устройства внешней памяти.		1
	4. Материнская (системная) плата.		1
	5. Устройства ввода и вывода информации.		1
	<b>Практическое занятие №2</b> Провести анализ эргономичных устройств ПК.	1	
<b>Тема 2.3. Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Назначение программного обеспечения.		1
	2. Системное программное обеспечение.		1
	3. Прикладное программное обеспечение.		1
	4. Инструментальное программное обеспечение (языки программирования).		
	5. Интегрированные системы.		
	6. Операционная система ПК: назначение, виды ОС, функции.		
	7. Семейство ОС Windows.		
<b>Самостоятельная работа №6</b> Сравнить программный интерфейс двух разных ОС.	6		
<b>Тема 2.4. Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Компьютерная безопасность. Лицензионное и свободно распространяемое ПО.		1
	2. Правила поведения в сети и защита информации.		1
	3. Вирусы и антивирусные программы.		1
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Создать инструкцию «Профилактика вирусов ПК» на основе антивирусной программы.	8	
<b>Раздел 3. Технология создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>87</b>	
<b>Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Возможности настольных издательских систем.		1
	2. Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.		1
	<b>Практическое занятие №3</b> Создание текстового документа. Проверка орфографии и грамматики.	2	

	<b>Практическое занятие №4</b> Создание таблиц и диаграмм.	1	
	<b>Практическое занятие №5</b> Использование различных возможностей по созданию информационных объектов. Списки и колонки.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Создание и редактирование графических изображений.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Создание комплексного текстового документа.	1	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Электронные таблицы и расчеты в них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Возможности динамических электронных таблиц.		2
	2. Математическая обработка информации с помощью электронных таблиц.		3
	<b>Практическое занятие №8</b> Организация расчетов с помощью электронных таблиц.	4	3
	<b>Практическое занятие №9</b> Построение и форматирование диаграмм в электронных таблицах.	4	3
	<b>Практическое занятие №10</b> Использование функций в расчетах.	4	3
	<b>Практическое занятие №11</b> Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах.	4	3
	<b>Практическое занятие №12</b> Фильтрация данных и условное форматирование в электронных таблицах.	2	3
	<b>Практическое занятие №13</b> Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов.	2	3
<b>Тема 3.3.</b> <b>Проектирование баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Представление об организации баз данных и системах управления ими.		1
	<b>Самостоятельная работа № 8</b> Разработка предметной области для своей базы данных.	5	
	<b>Практическое занятие №14</b> Создание таблиц для баз данных. Заполнение и модификация таблиц.	2	

	<b>Практическое занятие №15</b> Проектирование форм для баз данных с помощью мастера и конструктора форм.	2	
	<b>Практическое занятие №16</b> Формирование разных видов запросов в базах данных (запрос на выборку, перекрёстный запрос и т.д.).	2	
	<b>Практическое занятие №17</b> Работа с данными и создание отчётов в базах данных.	2	
	<b>Практическое занятие №18</b> Комплексная работа с объектами СУБД.	2	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Специальное программное обеспечение</b>	1.   Программа подбора причёсок и макияжа Salon Styler Eva Pro.	1	1
	<b>Практическое занятие №19</b> Основное меню, инструменты в программе.	2	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Создание и редактирование причёсок для моделей в программе.	2	
	<b>Практическое занятие № 21</b> Подбор и создание причёсок в соответствии с цветотипом внешности.	2	
	<b>Практическое занятие № 22</b> Комплексная работа с программой.	2	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Профессионально – ориентированное программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1.   Программы растровой и векторной графики.		
	<b>Практическое занятие № 23</b> Знакомство с программой Photoshop.	2	
	<b>Практическое занятие № 24</b> Панель инструментов и главное меню программы Photoshop .	2	
	<b>Практическое занятие № 25</b> Слои в программе Photoshop. Значение и свойства слоя.	2	
	<b>Практическое занятие № 26</b> Работа со слоями в программе Photoshop.	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Практическое занятие № 27</b> Кисти в программе Photoshop.	2	
<b>Практическое занятие № 28</b> Пластика в программе Photoshop.	2	
<b>Практическое занятие № 29</b> Работа с пластикой в программе Photoshop.	2	
<b>Практическое занятие № 30</b> Работа с фильтрами в программе Photoshop.	2	
<b>Практическое занятие № 31</b> Инструменты ретуши и корректирующие инструменты в программе Photoshop.	2	
<b>Практическое занятие № 32</b> Маски в программе Photoshop.	4	
<b>Практическое занятие № 33</b> Работа с текстом в программе Photoshop.	4	
<b>Практическое занятие № 34</b> Создание коллажа по заданной теме в программе Photoshop .	4	
<b>Всего:</b>	<b>135</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, плакаты.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, экран, проектор, доступ в сеть Интернет, стандартный пакет программного обеспечения Microsoft Office, программы Photoshop CS, Salon Styler Eva Pro.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

1. Колмыкова Е.А. Информатика [Текст] / И.А. Кумскова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - 5-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 246 с.: ил.
3. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. [Текст]: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений / Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 394 с.: ил.
4. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. [Текст]: Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 511 с.: ил.
5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ [Текст] / М.С. Цветкова . - М.: ИЦ Академия, 2014. – 372 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Голицына О.Л. Системы управления базами данных [Текст] / О.Л. Голицына. –М.: ООО Издательство «Форум», 2013 – 416 с.
2. Мельников В.П. Информационная безопасность. [Текст] / В.П. Мельников.-М.: ОИЦ "Академия", 2014 – 234 с.
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения [Текст] / М.Ю. Свиридова. М.: - ОИЦ «Академия», 2012 -156 с.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Текст] - М.: Приор, 2016. - 32 с. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят Гос. Думой 8 июня 2006 г.]: в редакции, актуальной с 10 января 2016 г.. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2017. - 159 с.

#### **Интернет ресурсы**

1. Информатика и системы управления [Электронный ресурс]: Научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Москва: МФТИ, 2017. – . – Режим доступа к журн.: [http:// http://ics.khstu.ru/](http://http://ics.khstu.ru/), свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

2. Салон красоты онлайн [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий; ред. Власенко Т.В.; Студия Восхождение. - Электрон. Дан. – М.:, 2017 – . – Режим доступа: <http://www.missfit.ru>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
умеет соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет создавать, редактировать оформлять, сохранять передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий	решение профессиональных задач проверка результатов практических работ
умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности	проверка результатов практических работ, тестирование
знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	решение профессиональных задач проверка результатов практических работ
знает основные технологии создания,	решение профессиональных задач

редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	проверка результатов практических работ
знает возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	решение профессиональных задач проверка результатов практических работ
знает назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	решение профессиональных задач проверка результатов практических работ
знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет устойчивый интерес к профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и	Решает проблемы, оценивает риски и	

принимать решения в нестандартных ситуациях.	принимает решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Информация и её свойства	4	Эвристический (исследовательский) метод	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.5, 3.1 - 3.3, 4.1
2.	Защита информации Язык разметки гипертекста	4	Метод проектов	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.5, 3.1 - 3.3, 4.1
3.	Технология обработки текстовой информации	4	Метод проектов	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.5, 3.1 - 3.3, 4.1
4.	Электронные таблицы и расчеты в них	4	Кейс-метод	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.5, 3.1 - 3.3, 4.1
5.	Проектирование баз данных	4	Кейс-метод	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.5, 3.1 - 3.3, 4.1
6.	Профессионально-ориентированное программное обеспечение	4	Метод проектов	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.5, 3.1 - 3.3, 4.1