

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А. Санниковой
№187а «01» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность 43.02.04 Прикладная эстетика

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией ОГСЭД и ЕН
Протокол № 9 от «18» мая 2017 г.
Председатель ПЦК
Бачерикова И.Г.
(Ф.И.О.)

Автор:
Замара В.В.
(Ф.И.О.)
«18» мая 2017г.

Эксперт
Темнова М.И.
Визажист
ООО салона красоты
«Артист»

Дата актуализации	Результат актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности гостиниц разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 468.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.02.04 Прикладная эстетика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной естественнонаучного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности,
- **уметь** создавать, редактировать оформлять, сохранять передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий,
- **уметь** использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности;
- **знать** правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании информационно - коммуникационных средств в профессиональной деятельности,
- **знать** основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств,
- **знать** возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития,
- **знать** назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности,
- **знать** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 135 часов, в том числе:
-обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося – 90 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 45 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППКРС: не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, работа с нормативной документацией	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		24	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	2	
	1. Введение. Основные этапы развития информационного общества. Правовые нормы, относящиеся к информации.		1
	2. Роль информационно деятельности в современном обществе.	1	
	Самостоятельная работа №1 Составить перечень специального программного обеспечения для своей специальности.	4	
	Самостоятельная работа №2 Провести анализ информационных ресурсов.	4	
Тема 1.2. Информация и её свойства	Содержание учебного материала	2	
	1. Информация и её свойства.		1
	2. Информация и управление.		1
	3. Информация и моделирование.		1
	4. Файловая система хранения, поиска и обработки информации.	1	
	Самостоятельная работа №3 Сравнить двоичные кодированные системы.	6	
Самостоятельная работа №4 Подготовить реферат по теме «Кодирование информации».	6		
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий		30	
Тема 2.1. История компьютера	Содержание учебного материала	2	
	1. Устройства – прообразы персонального компьютера (абак, счеты).		2
	2. История появления ЭВМ «Эниак» в США, БЭСМ, МЭСМ в России.		2
	3. История появления ПК IBM PC, Apple Macintosh .		2
	4. IBM-совместимые компьютеры.	1	
	Практическое занятие № 1 Поиск, анализ и обработка информации по теме для создания презентации.	1	
Самостоятельная работа №5	6		

	Подготовить сообщение по теме «Аналитическая машина Ч. Беббиджа».		
Тема 2.2. Состав персонального компьютера	Содержание учебного материала	2	
	1. Процессор.		1
	2. Устройства внутренней памяти ПК.		2
	3. Устройства внешней памяти.		1
	4. Материнская (системная) плата.		1
	5. Устройства ввода и вывода информации.		1
	Практическое занятие №2 Провести анализ эргономичных устройств ПК.	1	
Тема 2.3. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение программного обеспечения.		1
	2. Системное программное обеспечение.		1
	3. Прикладное программное обеспечение.		1
	4. Инструментальное программное обеспечение (языки программирования).		
	5. Интегрированные системы.		
	6. Операционная система ПК: назначение, виды ОС, функции.		
	7. Семейство ОС Windows.		
Самостоятельная работа №6 Сравнить программный интерфейс двух разных ОС.	6		
Тема 2.4. Защита информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Компьютерная безопасность. Лицензионное и свободно распространяемое ПО.		1
	2. Правила поведения в сети и защита информации.		1
	3. Вирусы и антивирусные программы.	1	
Самостоятельная работа №7 Создать инструкцию «Профилактика вирусов ПК» на основе антивирусной программы.	8		
Раздел 3. Технология создания и преобразования информационных объектов		81	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Возможности настольных издательских систем.		1
	2. Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	1	
Практическое занятие №3 Создание текстового документа. Проверка орфографии и грамматики.	1		

	Практическое занятие №4 Создание таблиц и диаграмм.	1	
	Практическое занятие №5 Использование различных возможностей по созданию информационных объектов. Списки и колонки.	1	
	Практическое занятие №6 Создание и редактирование графических изображений.	1	
	Практическое занятие №7 Создание комплексного текстового документа.	1	
Тема 3.2. Электронные таблицы и расчеты в них	Содержание учебного материала	4	
	1. Возможности динамических электронных таблиц.		2
	2. Математическая обработка информации с помощью электронных таблиц.		3
	Практическое занятие №8 Организация расчетов с помощью электронных таблиц.	1	3
	Практическое занятие №9 Построение и форматирование диаграмм в электронных таблицах.	1	3
	Практическое занятие №10 Использование функций в расчетах.	1	3
	Практическое занятие №11 Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах.	2	3
	Практическое занятие №12 Фильтрация данных и условное форматирование в электронных таблицах.	2	3
	Практическое занятие №13 Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов.	2	3
Тема 3.3. Проектирование баз данных	Содержание учебного материала	6	
	1. Представление об организации баз данных и системах управления ими.		1
	Самостоятельная работа № 8 Разработка предметной области для своей базы данных.	5	
	Практическое занятие №14 Создание таблиц для баз данных. Заполнение и модификация таблиц.	2	

	Практическое занятие №15 Проектирование форм для баз данных с помощью мастера и конструктора форм.	2	
	Практическое занятие №16 Формирование разных видов запросов в базах данных (запрос на выборку, перекрёстный запрос и т.д.).	2	
	Практическое занятие №17 Работа с данными и создание отчётов в базах данных.	2	
	Практическое занятие №18 Комплексная работа с объектами СУБД.	2	
Тема 3.4. Специальное программное обеспечение	1. Программа подбора причёсок и макияжа Salon Styler Eva Pro.	4	1
	Практическое занятие №19 Основное меню, инструменты в программе.	2	
	Практическое занятие № 20 Создание и редактирование причёсок для моделей в программе.	2	
	Практическое занятие № 21 Подбор и создание причёсок в соответствии с цветотипом внешности.	2	
	Практическое занятие № 22 Комплексная работа с программой.	2	
Тема 3.5. Профессионально – ориентированное программное обеспечение	Содержание учебного материала	4	
	1. Программы растровой и векторной графики.		
	Практическое занятие № 23 Знакомство с программой Photoshop.	2	
	Практическое занятие № 24 Панель инструментов и главное меню программы Photoshop .	2	
	Практическое занятие № 25 Слои в программе Photoshop. Значение и свойства слоя.	2	
	Практическое занятие № 26 Работа со слоями в программе Photoshop.	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Практическое занятие № 27 Кисти в программе Photoshop.	2	
Практическое занятие № 28 Пластика в программе Photoshop.	2	
Практическое занятие № 29 Работа с пластикой в программе Photoshop.	2	
Практическое занятие № 30 Работа с фильтрами в программе Photoshop.	2	
Практическое занятие № 31 Инструменты ретуши и корректирующие инструменты в программе Photoshop.	2	
Практическое занятие № 32 Маски в программе Photoshop.	2	
Практическое занятие № 33 Работа с текстом в программе Photoshop.	2	
Практическое занятие № 34 Создание коллажа по заданной теме в программе Photoshop.	2	
Всего:	135	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, плакаты.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, экран, проектор, доступ в сеть Интернет, стандартный пакет программного обеспечения Microsoft Office, программы Photoshop CS, Salon Styler Eva Pro.

3.2. Информационное обеспечение

1. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - 5-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 246 с.: ил.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ [Текст] / М.С. Цветкова . - М.: ИЦ Академия, 2014. – 372 с.
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. [Текст]: Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 511 с.: ил.
4. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. [Текст]: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений / Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 394 с.: ил.
5. Колмыкова Е.А. Информатика [Текст] / И.А. Кумскова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Текст] - М.: Приор, 2016. - 32 с. Гражданский процессуальный кодекс РФ [Текст]: [принят Гос. Думой 8 июня 2006 г.]: в редакции, актуальной с 10 января 2016 г.. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2017. - 159 с.
2. Голицына О.Л. Системы управления базами данных [Текст] / О.Л. Голицына. –М.: ООО Издательство «Форум», 2013 – 416 с.
3. Мельников В.П. Информационная безопасность. [Текст] / В.П. Мельников.- М.: ОИЦ "Академия", 2014 – 234 с.
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения [Текст] / М.Ю. Свиридова. М.: - ОИЦ «Академия», 2012 -156 с.

Интернет ресурсы

1. Салон красоты онлайн [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий; ред. Власенко Т.В.; Студия Восхождение. - Электрон. Дан. – М.:, 2017 – . – Режим доступа: <http://www.missfit.ru>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.
2. Информатика и системы управления [Электронный ресурс]: Научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Москва: МФТИ, 2017. – . – Режим доступа к журн.: <http://ics.khstu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет создавать, редактировать оформлять, сохранять передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий	решение профессиональных задач проверка результатов практических работ
уметь использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности	проверка результатов практических работ, тестирование

умеет использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ	проверка результатов практических работ, тестирование
знает основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	решение профессиональных задач
знает основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	проверка результатов практических работ, тестирование
знает возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	проверка результатов практических работ, тестирование
знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	проверка результатов практических работ, тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Практические работы, контрольные работы, тестирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,	

руководителем.	определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несёт ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Информация и её свойства	4	Эвристический (исследовательский) метод	ОК 4, ОК 6
2.	Защита информации Язык разметки гипертекста	4	Метод проектов	ОК 4, ОК 9
3.	Технология обработки текстовой информации	4	Метод проектов	ОК 4, ОК 5, ОК 8
4.	Электронные таблицы и расчеты в них	4	Кейс-метод	ОК 4, ОК 7
5.	Проектирование баз данных	4	Кейс-метод	ОК 2, ОК 3
6.	Профессионально-ориентированное программное обеспечение	4	Метод проектов	ОК 3, ОК 5, 9