

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А. Санниковой
№ 126а «03» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Самара 2019 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей
43.02.02 и 43.02.13
Протокол №10 от «06» мая 2019 г.
Председатель ПЦК
Сологуб С.М.
(Ф.И.О.)

Автор:
Мавлютова З.К./
(Ф.И.О.)
«03» мая 2019г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК №__ от « ____ » _____ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1558; примерной основной образовательной программы специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, регистрационный номер 43.02.13-170717.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- **уметь** использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- **знать** взаимосвязь общения и деятельности;
- **знать** цели, функции, виды и уровни общения;
- **знать** роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- **знать** механизмы взаимопонимания в общении;
- **знать** техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- **знать** источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- **знать** приемы саморегуляции в процессе общения.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 68 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 58 часов, в том числе:

– теоретическое обучение - 58 часов;

– лабораторные и практические занятия, включая семинары – 0 часов;

Самостоятельная работа обучающегося - 10 часов.

Консультации – 0 часов.

Промежуточная аттестация - 0 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППССЗ** - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося	10
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Введение	2	
	2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	3. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	
	4. Единство общения и деятельности.	2	
	Самостоятельная работа №1 Компетентностный подход к проблемам общения.	2	
Тема 2 Индивидуальные особенности личности и их влияние на процесс общения	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.	2	
	2. Понятие о характере (характер и темперамент, характер и деятельность.)	2	
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
Тема 4. Общение как	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции	2	

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

взаимодействие (интерактивная сторона общения)		взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2.	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	4	
	2.	Виды, правила и техники слушания.	2	
	3.	Невербальная коммуникация.	4	
	4.	Методы развития коммуникативных способностей. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4	
	Самостоятельная работа № 2 Вербальные и невербальные средства общения.		2	
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	2.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	
	Самостоятельная работа № 3 Публичное выступление. Деловое письмо.		2	
Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.	Понятие конфликта и его структура.	2	
	2.	Невербальное проявление конфликта.	2	
	3.	Стратегия разрешения конфликтов.	2	
Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	2.	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа № 4 Переговоры — эффективный способ разрешения конфликтов.		2	
Тема 9. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	4		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	2.	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	
	Самостоятельная работа № 5 Специфика западного и восточного этикета.		2	
Консультации			-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Объем образовательной нагрузки			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с. - (Порофессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Текст]: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>

3. Садовская, В. С. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>

5. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>

6. Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>

Интернет ресурсы

7. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-<http://znanium.com/go.php?id=410246>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	решение профессиональных задач
умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	решение профессиональных задач
знает взаимосвязь общения и деятельности	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	тестирование
знает цели, функции, виды и уровни общения	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	тестирование
знает роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	тестирование
знает механизмы взаимопонимания в общении	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	тестирование
знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	тестирование
знает источники, причины, виды и способы разрешения кон-фликтов	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	тестирование
знает приемы саморегуляции в процессе общения	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	тестирование

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.