

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР



Л.В. Попова / Попова Л.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство

Самара 2015 г.

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭД
Протокол № _____ от « 15 » 06 2015 г.
Председатель ПЦК

[Подпись] / Ендачёва Н.В.
(подпись) (ф.и.о.)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Автор:
[Подпись] Шевченко А.В.
(подпись) (ф.и.о.)
« 15 » 06 2015 г.

Эксперт:
[Подпись]
(ф.и.о.)
Лозин
ученая степень, или звание, должность,
наименование организации (научное звание)



Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г, № 466.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации специалистов сферы услуг.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения			
Тема 1.1 Методологические аспекты исследования общения	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие общения. Общие характеристики общения, его виды, цели и функции.	1	1
	Практическое занятие №1 Определение потребности в общении.	1	2
	Самостоятельная работа №1 Уровни общения.	1	
Тема 1.2 Перцептивный аспект общения	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия.	1	1
	2. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты восприятия.	1	1
	3. Влияние эмоционального состояния на восприятие.	2	2
	Практическое занятие №2 Определение эмоциональных состояний.	2	3
	Содержание учебного материала	6	
	4. Восприятие себя: Я-концепция и самооценка.	1	1
	Практическое занятие №3 Определение самооценки.	2	2
	Практическое занятие №4 Влияние темперамента на поведение и особенности деятельности.	2	2,3
	Самостоятельная работа №2 Эмоции и чувства.	1	
Тема 1.3 Коммуникативный	Содержание учебного материала	6	
	1. Процесс коммуникации, её функции и условия.	2	1

аспект общения	Практическое занятие №5 Процесс коммуникации.	2	3
	Практическое занятие №6 Процесс коммуникации.	2	3
	Содержание учебного материала	9	
	2. Каналы восприятия информации.	1	1
	Практическое занятие №7 Определение репрезентативной системы.	2	2
	Содержание учебного материала		
	3. Вербальные средства коммуникации. Особенности речевого поведения.	2	2
	Практическое занятие №8 Вербальная коммуникация. Самопредставление. Оценка ораторской манеры выступающего.	2	3
	Практическое занятие №9 Невербальная коммуникация. Оценка воздействия невербальных факторов на успешность общения.	2	2
	Содержание учебного материала	4	
	4. Виды влияния.	1	1
	Самостоятельная работа №3 Коммуникативные барьеры.	1	
	Самостоятельная работа №4 Коммуникационная компетенция	1	
	Самостоятельная работа №5 Виды психологического противостояния влиянию	1	
	Тема 1.4 Интерактивный аспект общения	Содержание учебного материала	4
1. Типы ситуаций взаимосвязанности людей. Психологическая совместимость.		2	1
Практическое занятие №10 Стратегии поведения.		2	2
Содержание учебного материала		3	
3. Теории взаимодействия.		1	1
	Практическое занятие №11	2	2,3

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

	Трансактный анализ.		
	Содержание учебного материала	5	
	4. Роли и лидерство.	1	1
	Практические занятия №12 Дидактическая игра «Пересадка сердца».	2	3
	Самостоятельная работа №6 Альтруизм и агрессия.	1	
	Самостоятельная работа №7 Конструктивные и деструктивные функции конфликта.	1	
Тема 1.5 Основы эффективного общения	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие коммуникативной компетентности.	1	1
	2. Приемы профессионального слушания.	1	1
	Практическое занятие №13 Трудности эффективного слушания.	1	2
	Практическое занятие №14 Составление диалога телефонного разговора с учетом правил ведения телефонных переговоров.	2	3
	Самостоятельная работа №8 Ведение телефонных переговоров.	1	
Раздел 2. Специфика общения в сфере сервиса и услуг		5	
Тема 2.1 Нормы и правила профессионального этикета и поведения	Содержание учебного материала		
	1. Особенности профессионального этикета и поведения.	1	1
	2. Стили поведения в конфликтной ситуации.	1	1
	Практические занятия №15 Поведение в конфликте.	2	2
	Самостоятельная работа №9 Этикет и культура поведения.	1	
Всего:		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психология делового общения.

Оборудование учебного кабинета: компьютер, комплект компьютерных лицензионных программ по тематике дисциплины, учебная доска.

Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал отражающий содержание дисциплины.

Технические средства обучения: флип-чат, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.

3.2. Информационное обеспечение обучения Основные источники

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебное пособие – Москва: Омега-Л, 2009. – 304 с.

2. Анцупов, А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 591 с.

3. Вердербер, Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2010. – 416 с.

4. Райгородский, Д.Я. Психология делового общения. Хрестоматия. Учебное пособие — Самара: ИД «Бахрах-М», 2006. – 784 с.

5. Чернова, Г.Р. Психология общения: учебное пособие / Чернова, Г.Р., Т.В. Слотина. – СПб.: Питер, 2012. – 240 с.

Дополнительные источники

1. Головей, Л.А. Практикум по возрастной психологии: учебное пособие / Л.А. Головей, Е.Ф. Рыбалко. – СПб.: Речь, 2005. - 694 с.

2. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии – СПб.: Питер, 2009. – 384 с.

3. Кузнецов, И.Н. Современная деловая риторика/ И.Н. Кузнецов. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 320 с.

4. Ковальчук, А.С. Основы имиджологии и делового общения: учебное пособие / А.С. Ковальчук. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 282 с.

5. Тимошенко, Т.Е. Риторика: практикум / Т.Е. Тимошенко – М.: Флинта: Наука, 2009. – 96 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - наблюдения и оценки практических занятий; - тестирования; - эссе.
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - наблюдения и оценки практических занятий; - тестирования; - эссе. <p>Дифференцированный зачет по дисциплине.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие №1 Определение потребности в общении.	1	Тестирование.	ОК-1, ОК-2
2.	Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия.	1	Видео-технология. Работа с информационными ресурсами.	ОК-3 – ОК-5
3.	Практическое занятие №2 Определение эмоциональных состояний.	2	Тестовая технология.	ОК-3
4.	Практическое занятие №3 Определение самооценки.	2	Тестирование	ОК-8
5.	Практическое занятие №4 «Влияние темперамента на поведение и особенности деятельности»	2	Тестирование.	ОК-6, ОК-8
6.	Практическое занятие №5 Процесс коммуникации.	2	Ситуационные задачи	ОК-3, ОК-6, ОК-8
7.	Практическое занятие №6 Процесс коммуникации	2	Дискуссия	ОК-8
8.	Практическое занятие №7 «Определение репрезентативной системы»	2	Тестирование	ОК-4
9.	Практическое	2	Деловая игра	ОК-5

	занятие №8 «Вербальная коммуникация»			
10.	Практическое занятие №9 Невербальная коммуникация. Оценка воздействия невербальных факторов на успешность общения	2	Проблемная лекция с элементами тренинга	ОК-5, ОК-6
11.	Практическое занятие №10 Стратегии поведения.	2	Тестирование, анализ поведенческих стратегий	ОК-3, ОК-6
12.	Практическое занятие №11 Транзактный анализ	2	Тестирование, решение ситуационных задач	ОК-3, ОК-6, ОК-7
13.	Практическое занятие №12 Пересадка сердца	2	Организационно-деятельностная игра	ОК-9
14.	Практическое занятие №13 Трудности эффективного слушания	1	Тестирование	ОК-4, ОК-5
15.	Практическое занятие №15 Поведение в конфликте	2	Тренинговое занятие	ОК-3, ОК-10