

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№ 173 от «29» 08. 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

Самара 2018 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией ЕНД, ОГСЭ
Протокол № 1 от «29» 08. 2018г.
Председатель ПЦК Бачерикова И.Г.
(Ф.И.О.)

Автор: Ашивкина Н.Д.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № __ от «__» __ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 № 344.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплин

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** анализировать ситуацию,
 - **уметь** принимать ответственные решения,
 - **уметь** определять методы решения профессиональных задач,
 - **уметь** планировать деятельность,
 - **уметь** проводить оценку результатов деятельности,
 - **уметь** осуществлять поиск информации,
 - **уметь** извлекать и обрабатывать первичную информацию,
 - **уметь** работать в команде (группе),
 - **уметь** строить устную коммуникацию (монолог),
 - **уметь** воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
 - **уметь** оформлять письменную коммуникацию
-
- **знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
 - **знать** оценки социальной значимости своей будущей профессии,
 - **знать** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **56 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов;
- самостоятельная работа - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере коммуникаций		12	
Тема 1.1 Функции коммуникации	Содержание учебного материала		
	1 Введение		1
	2 Выявление задач коммуникации		2
	3 Понятие восприятие		2
	4 Понятие слушание		3
	Практическое занятие № 1 Восприятие. Графическое изображение, что влияет на самооценку человека. Слушание. Тренинг устного выступления	2	
Тема 1.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		
	1 Монолог		2
	2 Диалог		2
	3 Типы вопросов		2
		Практическое занятие № 2 Монолог. Разработка сообщения по своей выбранной профессии	2
	Практическое занятие № 3 Переговоры. Моделирование ситуации по переговорам. Вопросы. Разработка типов вопросов с учетом своей будущей профессии (опросник)	2	
Тема 1.3 Работа в команде	Содержание учебного материала		
	1 Определение структуры групповой коммуникации		2
	2 Анализ выбора стратегии работы в команде		2
	3 Виды споров		3
	4 Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта		
	Практическое занятие № 4 Сотрудничество. Работа в команде (построение моста)	2	

	Практическое занятие № 5 Спор и дискуссия (моделирование ситуации)	2	
	Практическое занятие № 6 Конфликт, его виды (моделирование ситуации). Конфликт, способы выхода из конфликтной ситуации (моделирование ситуации)	2	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		8	
Тема 2.1 Поиск информации	Содержание учебного материала		
	1 Определение сущности информации		2
	2 Определение источника информации		2
	3 Письменные источники		2
	Практическое занятие № 7 Классификация информации (творческое изображение типов информации). Поиск информации. Опросник. Наблюдение.	2	
Тема 2.2 Работа с текстом	Содержание учебного материала		
	1 Способы извлечения информации		3
	2 Определение главной мысли		2
	3 Определение тезиса и аргументов в источнике		
	Практическое занятие № 8 Работа с текстом - первичная обработка информации (маркировка, группировка информации, составление схемы);	2	
	Практическое занятие № 9 Обработка информации - определение тезиса, определение ошибок в отношении тезиса и аргумента	2	
Тема 2.3 Презентация	Содержание учебного материала		
	1 Понятие - презентация		
	2 Виды и выбор формы презентации		
	Практическое занятие № 10 Разработка презентации своей профессии	2	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		12	
Тема 3.1 Самоорганизация	Содержание учебного материала		
	1 Составление плана деятельности		2
	2 Определение перечня ресурсов		3

	Практическое занятие № 11 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)- составление плана деятельности; определение перечня ресурсов	2	
	Практическое занятие № 12 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения	2	
	Практическое занятие № 13 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения	2	
Тема 3.2 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		
	1 Составление плана деятельности		2
	2 Распределение обязанностей		3
	Практическое занятие № 14 Работа в группе	2	
Тема 3.3 Характеристика ситуации	Содержание учебного материала		
	1 Выбор критериев. ранжирование критериев		
	2 Выбор способов контроля		
	Практическое занятие № 15 Анализ. Контроль и оценка ситуации (моделирование ситуации, выбор критериев, выбор способов контроля)	2	
	Практическое занятие № 16 Принятие решений (постановка задачи, определение проблемы, прогнозирование рисков)	2	
Раздел 4. Компетенции в сфере письменной коммуникации		10	
Тема 4 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		
	1 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		2
	2 Составление служебной записки простой и сложной структуры.		2
	Практическое занятие № 17 Письменная коммуникация (особенности оформления, разновидности: заявление, бланк на посылку, заявка заказа...)	2	
	Практическое занятие № 18 Письменная деловая коммуникация (заявление, протокол, акт..)	2	

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 19 Письменная деловая коммуникация (автобиография, резюме)	2	
	Практическое занятие № 20 Письменная деловая коммуникация (расписка, деловое письмо)	2	
	Практическое занятие № 21 Роль письменной коммуникации в жизни человека	2	
Раздел 5. Компетенции в сфере карьерного роста		14	
Тема 5.1 Введение в профессию	Содержание учебного материала		
	1 Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии /специальности		2
	2 Требования работодателей		2
	Практическое занятие № 22 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности	2	
	Практическое занятие № 23 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии)	2	
	Практическое занятие № 24 Изучение рынка профессий	2	
	Практическое занятие № 25 Социальная значимость моей профессии	2	
Тема 4.2 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		
	1 Требования работодателей		2
	2 Карьера, пути её достижения		2
	Практическое занятие № 26 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии)	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 27 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (Планирование перспективы карьерного роста)	2	
	Практическое занятие № 28 Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию	2	
		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете Менеджмент

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники: Интернет ресурсы

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>
2. Как искать информацию.[Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>
3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- <http://blogyka.ru/lekczi-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, Знает оценки социальной значимости своей будущей профессии, Знает типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Умеет анализировать ситуацию, Умеет принимать ответственные решения, Умеет определять методы решения профессиональных задач, Умеет планировать деятельность, Умеет проводить оценку результатов деятельности, Умеет осуществлять поиск информации, Умеет извлекать и обрабатывать первичную информацию, Умеет работать в команде (группе), Умеет строить устную коммуникацию (монолог), Умеет воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, Умеет оформлять письменную коммуникацию</p>	<p>Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п темы	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы организации обучения	Код формируемых компетенций
1	2	3	4	5
1	Компетенции в сфере коммуникаций	12	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 1-6, ОК 9,
2	Компетенции в сфере работы с информацией	8	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 2-5, 7,8
3	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	12	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 1-6, ОК 9,
4	Компетенции в сфере письменной коммуникации	10	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 9
5	Компетенции в сфере карьерного роста	14	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 9