

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией ОГСЭД И ЕН

Протокол № 8 от «18» 05. 2017г.

Председатель ПЦК Бачерикова И.Г.
(Ф.И.О.)

Автор: Лимонтова М.В.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № __ от «__» __ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 534.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Введение в профессию: общие компетенции профессионала является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** анализировать ситуацию,
 - **уметь** принимать ответственные решения,
 - **уметь** определять методы решения профессиональных задач,
 - **уметь** планировать деятельность,
 - **уметь** проводить оценку результатов деятельности,
 - **уметь** осуществлять поиск информации,
 - **уметь** извлекать и обрабатывать первичную информацию,
 - **уметь** работать в команде (группе),
 - **уметь** строить устную коммуникацию (монолог),
 - **уметь** воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
 - **уметь** оформлять письменную коммуникацию
-
- **знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
 - **знать** оценки социальной значимости своей будущей профессии,
 - **знать** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ПК.4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
ПК.4.3. Вести документацию установленного образца
ПК.4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **122 часа**, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
 - самостоятельная работа - 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере коммуникаций		34	
Тема 1.1 Функции коммуникации	Содержание учебного материала		
	1 Введение	2	1
	2 Выявление задач коммуникации		2
	3 Понятие восприятие		2
	4 Понятие слушание		3
	Практическое занятие № 1 Восприятие. Графическое изображение, что влияет на самооценку человека	2	
	Практическое занятие № 2 Слушание. Тренинг устного выступления	2	
	Самостоятельная работа №1 Писк видов коммуникаций в художественной литературе	8	
Тема1.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		
	1 Монолог		2
	2 Диалог		2
	3 Типы вопросов		2
	Практическое занятие №3 Монолог. Разработка сообщения по своей выбранной профессии	2	
	Практическое занятие №4 Переговоры. Моделирование ситуации по переговорам	2	
	Практическое занятие №5 Вопросы. Разработка типов вопросов с учетом своей будущей профессии (опросник)	2	
	Самостоятельная работа № 2 Переговоры в художественной литературе	2	
Тема1.3 Работа в команде	Содержание учебного материала		
	1 Определение структуры групповой коммуникации		2

	2	Анализ выбора стратегии работы в команде		2
	3	Виды споров		3
	4	Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта		
	Практическое занятие №6 Сотрудничество.		2	
	Практическое занятие №7 Работа в команде (построение моста)		2	
	Практическое занятие №8 Спор и дискуссия (моделирование ситуации)		2	
	Практическое занятие №9 Конфликт, его виды (моделирование ситуации)		2	
	Практическое занятие №10 Конфликт, способы выхода из конфликтной ситуации (моделирование ситуации)		2	
	Самостоятельная работа № 3 Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея».		2	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			30	
Тема 2.1 Поиск информации	Содержание учебного материала			
	1	Определение сущности информации		2
	2	Определение источника информации		2
	3	Письменные источники		2
	Практическое занятие № 11 Классификация информации. (творческое изображение типов информации)		2	
	Практическая работа № 12 Поиск информации. Опросник		2	
	Практическая работа № 13 Поиск информации. Наблюдение		2	
	Самостоятельная работа № 4 Сообщение на тему "Что интересного в выбранной профессии"		2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала			
	1	Способы извлечения информации		3
	2	Определение главной мысли		2

Работа с текстом	3	Определение тезиса и аргументов в источнике		
	Практическое занятие № 14 Работа с текстом - первичная обработка информации (маркировка)		2	
	Практическое занятие № 15 Работа с текстом -первичная обработка информации (группировка информации)		2	
	Практическое занятие № 16 Работа с текстом -первичная обработка информации (составление схемы)		2	
	Практическое занятие № 17 Обработка информации - определение тезиса		2	
	Практическое занятие № 18 Обработка информации - определение ошибок в отношении тезиса и аргумента		2	
	Содержание учебного материала			
1 Понятие - презентация				
Тема 2.3 Презентация	2 Виды и выбор формы презентации			
	Практическое занятие № 19 Разработка презентации своей профессии		2	
	Самостоятельная работа № 5 Нахождение различных форм презентации		10	
	Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		32	
Тема 3.1 Самоорганизация	Содержание учебного материала			
	1	Составление плана деятельности		2
	2	Определение перечня ресурсов		3
	Практическое занятие № 20 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)- составление плана деятельности		2	
	Практическое занятие № 21 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)- определение перечня ресурсов		2	
	Практическое занятие № 22 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения		2	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 23 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения	2	
Тема 3.2 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		
	1 Составление плана деятельности		2
	2 Распределение обязанностей		3
	Практическое занятие № 24 Работа в группе	2	
	Практическое занятие № 25 Работа в группе	2	
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка идей для работы в команде в модельной ситуации.	4	
Тема 3.3 Характеристика ситуации	Содержание учебного материала		
	1 Выбор критериев. ранжирование критериев		
	2 Выбор способов контроля		
	Практическое занятие № 26 Анализ. Контроль и оценка ситуации (моделирование ситуации)	2	
	Практическое занятие № 27 Анализ. Контроль и оценка ситуации (выбор критериев)	2	
	Практическое занятие № 28 Анализ. Контроль и оценка ситуации (выбор способов контроля)	2	
	Практическое занятие № 29 Принятие решений (постановка задачи)	2	
	Практическое занятие № 30 Принятие решений (определение проблемы)	2	
	Практическое занятие № 31 Принятие решений (прогнозирование рисков)	2	
	Самостоятельная работа № 7 Причины оценивания ситуации	4	
Раздел 4. Компетенции в сфере письменной коммуникации		14	
Тема 4	Содержание учебного материала		
	1 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры		2

Письменная коммуникация		(телефонограмма, объявление).		
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры.		2
	Практическое занятие № 32		2	
	Письменная коммуникация (особенности оформления, разновидности: заявление, бланк на посылку, заявка заказа...)			
	Практическое занятие № 33		2	
	Письменная деловая коммуникация (заявление, протокол, акт..)			
	Практическое занятие № 34		2	
Письменная деловая коммуникация (автобиография, резюме.)				
Практическое занятие № 35		2		
Письменная деловая коммуникация (расписка , деловое письмо...)				
Самостоятельная работа № 8		6		
Роль письменной коммуникации в жизни человека				
Раздел 5. Компетенции в сфере карьерного роста			12	
Тема 5.1 Введение в профессию	Содержание учебного материала			
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии /специальности		2
	2	Требования работодателей		2
	Практическое занятие № 36		2	
Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности				
	Практическое занятие № 37		2	
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии)			
	Самостоятельная работа № 9		2	
Изучение рынка профессий				
Тема 4.2 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала			
	1	Требования работодателей		2
	2	Карьера, пути её достижения		2
	Практическое занятие № 38		2	
Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии)				

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 39 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (Планирование перспективы карьерного роста)	2	
	Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию		
	Самостоятельная работа № 10 Изучение структуры профессиональной деятельности в рамках специальности.	2	
		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете Менеджмент

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>
2. Как искать информацию.[Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>
3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- <http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, Знает оценки социальной значимости своей будущей профессии, Знает типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</p>	<p>Устный опрос Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Практическая работа</p>
<p>Умеет анализировать ситуацию, Умеет принимать ответственные решения, Умеет определять методы решения профессиональных задач, Умеет планировать деятельность, Умеет проводить оценку результатов деятельности, Умеет осуществлять поиск информации, Умеет извлекать и обрабатывать первичную информацию, Умеет работать в команде (группе), Умеет строить устную коммуникацию (монолог), Умеет воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, Умеет оформлять письменную коммуникацию</p>	<p>Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Самостоятельная учебная нагрузка Самостоятельная учебная нагрузка</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п темы	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы организации обучения	Код формируемых компетенций
1	2	3	4	5
1	Компетенции в сфере коммуникаций	22	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 1-6, ОК 9,
2	Компетенции в сфере работы с информацией	18	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 2-5, 7,8
3	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	24	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 1-6, ОК 9,
4	Компетенции в сфере письменной коммуникации	8	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 9
5	Компетенции в сфере карьерного роста	8	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 9