

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология  
швейных изделий

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией ОГСЭД И ЕН  
Протокол № 8 от «18» 05. 2017г.  
Председатель ПЦК Бачерикова И.Г.  
(Ф.И.О.)

Автор: Лимонтова М.В.  
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № __ от «__» __ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 534.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина Введение в профессию: общие компетенции профессионала является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплин**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** анализировать ситуацию,
  - **уметь** принимать ответственные решения,
  - **уметь** определять методы решения профессиональных задач,
  - **уметь** планировать деятельность,
  - **уметь** проводить оценку результатов деятельности,
  - **уметь** осуществлять поиск информации,
  - **уметь** извлекать и обрабатывать первичную информацию,
  - **уметь** работать в команде (группе),
  - **уметь** строить устную коммуникацию (монолог),
  - **уметь** воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
  - **уметь** оформлять письменную коммуникацию
- 
- **знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
  - **знать** оценки социальной значимости своей будущей профессии,
  - **знать** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ПК.4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
ПК.4.3. Вести документацию установленного образца
ПК.4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **122 часа**, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
  - самостоятельная работа - 42 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	80
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере коммуникаций</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1 Функции коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Введение	2	1
	2   Выявление задач коммуникации		2
	3   Понятие восприятие		2
	4   Понятие слушание		3
	<b>Практическое занятие № 1</b> Восприятие. Графическое изображение, что влияет на самооценку человека	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Слушание. Тренинг устного выступления	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Писк видов коммуникаций в художественной литературе	8	
<b>Тема1.2 Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Монолог		2
	2   Диалог		2
	3   Типы вопросов		2
	<b>Практическое занятие №3</b> Монолог. Разработка сообщения по своей выбранной профессии	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Переговоры. Моделирование ситуации по переговорам	2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Вопросы. Разработка типов вопросов с учетом своей будущей профессии (опросник)	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Переговоры в художественной литературе	2	
<b>Тема1.3 Работа в команде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Определение структуры групповой коммуникации		2

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	2	Анализ выбора стратегии работы в команде		2
	3	Виды споров		3
	4	Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта		
	<b>Практическое занятие №6</b> Сотрудничество.		2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Работа в команде (построение моста)		2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Спор и дискуссия (моделирование ситуации)		2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Конфликт, его виды (моделирование ситуации)		2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Конфликт, способы выхода из конфликтной ситуации (моделирование ситуации)		2	
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея».		2	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Определение сущности информации		2
	2	Определение источника информации		2
	3	Письменные источники		2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Классификация информации. (творческое изображение типов информации)		2	
	<b>Практическая работа № 12</b> Поиск информации. Опросник		2	
	<b>Практическая работа № 13</b> Поиск информации. Наблюдение		2	
	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Сообщение на тему "Что интересного в выбранной профессии"		2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Способы извлечения информации		3
	2	Определение главной мысли		2

<b>Работа с текстом</b>	3	Определение тезиса и аргументов в источнике		
	<b>Практическое занятие № 14</b> Работа с текстом - первичная обработка информации (маркировка)		2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Работа с текстом -первичная обработка информации (группировка информации)		2	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Работа с текстом -первичная обработка информации (составление схемы)		2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Обработка информации - определение тезиса		2	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Обработка информации - определение ошибок в отношении тезиса и аргумента		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
1   Понятие - презентация				
<b>Тема 2.3 Презентация</b>	2   Виды и выбор формы презентации			
	<b>Практическое занятие № 19</b> Разработка презентации своей профессии		2	
	<b>Самостоятельная работа № 5</b> Нахождение различных форм презентации		10	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			<b>32</b>	
<b>Тема 3.1 Самоорганизация</b>	Содержание учебного материала			
	1	Составление плана деятельности		2
	2	Определение перечня ресурсов		3
	<b>Практическое занятие № 20</b> Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)- составление плана деятельности		2	
	<b>Практическое занятие № 21</b> Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)- определение перечня ресурсов		2	
	<b>Практическое занятие № 22</b> Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения		2	

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Практическое занятие № 23</b> Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Работа в команде</b> <b>(группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Составление плана деятельности		2
	2   Распределение обязанностей		3
	<b>Практическое занятие № 24</b> Работа в группе	2	
	<b>Практическое занятие № 25</b> Работа в группе	2	
	<b>Самостоятельная работа № 6</b> Подготовка идей для работы в команде в модельной ситуации.	4	
<b>Тема 3.3</b> <b>Характеристика</b> <b>ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Выбор критериев. ранжирование критериев		
	2   Выбор способов контроля		
	<b>Практическое занятие № 26</b> Анализ. Контроль и оценка ситуации (моделирование ситуации)	2	
	<b>Практическое занятие № 27</b> Анализ. Контроль и оценка ситуации (выбор критериев)	2	
	<b>Практическое занятие № 28</b> Анализ. Контроль и оценка ситуации (выбор способов контроля)	2	
	<b>Практическое занятие № 29</b> Принятие решений (постановка задачи)	2	
	<b>Практическое занятие № 30</b> Принятие решений (определение проблемы)	2	
	<b>Практическое занятие № 31</b> Принятие решений (прогнозирование рисков)	2	
	<b>Самостоятельная работа № 7</b> Причины оценивания ситуации	4	
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере письменной коммуникации</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры		2

<b>Письменная коммуникация</b>		(телефонограмма, объявление).		
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры.		2
	<b>Практическое занятие № 32</b>		2	
	Письменная коммуникация (особенности оформления, разновидности: заявление, бланк на посылку, заявка заказа...)			
	<b>Практическое занятие № 33</b>		2	
	Письменная деловая коммуникация (заявление, протокол, акт..)			
	<b>Практическое занятие № 34</b>		2	
Письменная деловая коммуникация (автобиография, резюме.)				
<b>Практическое занятие № 35</b>		2		
Письменная деловая коммуникация (расписка , деловое письмо...)				
<b>Самостоятельная работа № 8</b>		6		
Роль письменной коммуникации в жизни человека				
<b>Раздел 5. Компетенции в сфере карьерного роста</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 5.1 Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии /специальности		2
	2	Требования работодателей		2
	<b>Практическое занятие № 36</b>		2	
Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности				
<b>Практическое занятие № 37</b>		2		
Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии)				
<b>Самостоятельная работа № 9</b>		2		
Изучение рынка профессий				
<b>Тема 4.2 Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Требования работодателей		2
	2	Карьера, пути её достижения		2
	<b>Практическое занятие № 38</b>		2	
Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии)				

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Практическое занятие № 39</b> Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (Планирование перспективы карьерного роста)	2	
	Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию		
	<b>Самостоятельная работа № 10</b> Изучение структуры профессиональной деятельности в рамках специальности.	2	
		<b>122</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете Менеджмент

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

##### **Дополнительные источники:**

##### **Интернет ресурсы**

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>
2. Как искать информацию.[Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>
3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - [http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=2474](http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474)
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - [www.Grandars.ru](http://www.Grandars.ru)
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- <http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - [http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический\\_силлогизм](http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Знает</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  <b>Знает</b> оценки социальной значимости своей будущей профессии,  <b>Знает</b> типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</p>	<p>Устный опрос                      Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат                      Практическая работа</p>
<p><b>Умеет</b> анализировать ситуацию,  <b>Умеет</b> принимать ответственные решения,  <b>Умеет</b> определять методы решения профессиональных задач,  <b>Умеет</b> планировать деятельность,  <b>Умеет</b> проводить оценку результатов деятельности,  <b>Умеет</b> осуществлять поиск информации,  <b>Умеет</b> извлекать и обрабатывать первичную информацию,  <b>Умеет</b> работать в команде (группе),  <b>Умеет</b> строить устную коммуникацию (монолог),  <b>Умеет</b> воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,  <b>Умеет</b> оформлять письменную коммуникацию</p>	<p>Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат                      Практическая работа                      Практическая работа                      Практическая работа                      Практическая работа                      Практическая работа                      Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат                      Самостоятельная учебная нагрузка                      Самостоятельная учебная нагрузка</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

<b>№ п/п темы</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы организации обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Компетенции в сфере коммуникаций	22	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 1-6, ОК 9,
2	Компетенции в сфере работы с информацией	18	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 2-5, 7,8
3	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	24	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 1-6, ОК 9,
4	Компетенции в сфере письменной коммуникации	8	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 9
5	Компетенции в сфере карьерного роста	8	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 9