

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭД И ЕН
Протокол № 8 от «18» 05. 2017г.
Председатель ПЦК Бачерикова И.Г.
(Ф.И.О.)

Автор: Лимонтова М.В.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 года № 534; в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала является дисциплиной общегуманитарного и социально-экономического цикла, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- **знать** оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- **знать** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями:

- анализ ситуации;
- принятие ответственного решения;
- определение методов решения профессиональных задач;
- планирование деятельности;
- оценка результатов деятельности;
- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

В процессе изучения дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала у обучающихся накапливается первоначальный опыт профессиональной деятельности и формируются следующие общие компетенции будущего специалиста:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 63 часа, в том числе:
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;
– самостоятельной работы обучающегося – 55 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		26	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала	1	
	1. Освоение приема маркировки текста. 2. Предварительная работа с источником информации. 3. Определение информационных дефицитов источника. 4. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. 5. Определение ключевого слова и режима поиска		
	Самостоятельная работа №1 Поиск источника информации по каталогу.	6	
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	1	
	1. Извлечение информации по одному основанию. 2. Извлечение информации по нескольким основаниям. 3. Группировка информации. 4. Чтение схемы. Составление схемы. 5. Составление коллажа		
	Самостоятельная работа №2 1. Определение структуры для извлечения информации. 2. Полное и выборочное чтение таблиц. 3. Составление таблицы для извлечения информации. 4. Составление денотатного графа. Составление лестницы суждения и расширения понятий.	8	
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала	1	
	1. Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. 2. Тренинг категорических умозаключений. 3. Восстановление и анализ энтимем. 4. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. 5. Вывод на основе заданных посылок.		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	6. Применение техник опровержения. 7. Сравнительный анализ по заданным критериям.	
	Самостоятельная работа №3 1. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. 2. Анализ аргументации, приводимой в СМИ.	9
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		15
Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала 1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. 2. Определение перечня ресурсов. 3. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. 4. Анализ альтернативных ресурсов.	1
	Самостоятельная работа №4 1. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. 2. Составление своей характеристики в качестве ресурса. 3. Описание примеров альтернативных ресурсов.	7
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка.	Содержание учебного материала 1. Характеристика ситуации. 2. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. 3. Планирование текущего контроля.	1
	Самостоятельная работа №5 1. Выделение критериев для анализа ситуации. 2. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. 3. Определение способов текущего контроля.	6
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		15
Тема 3.1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала 1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). 2. Составление служебной записки простой и сложной структуры. 3. Оценка продукта письменной коммуникации.	1
	Тема 3.2.	Содержание учебного материала

Устная коммуникация	1. Тренинг «Барьеры в общении». 2. Тренинг интонирования. 3. Тренинг структурирования устного выступления. 4. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. 5. Презентация: выступление, самооценка, оценка. 6. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	
	стоятельная работа №6 1. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. 2. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. 3. Подготовка презентации.	13
Тема 3.3. Работа в команде (группе)	ожание учебного материала	1
	1. Определение процедуры групповой коммуникации. 2. Определение вопросов для группового обсуждения. 3. Тренинг группового взаимодействия.	
Раздел 4. Введение в профессию		7
Тема 4.1. Введение в профессию	Содержание учебного материала	1
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии /специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности.	
	Самостоятельная работа №7 1. Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). 2. Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). 3. Структура и содержание обучения по специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).	6
Всего:		63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в стандартном учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Учебные материалы / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011 – 235 с.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011 – 378 с.

Интернет ресурсы

1. Правила поиска информации в Интернете [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>

2. Как искать информацию [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>

3. Способы структурирования учебного материала [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474

4. Материально-технические ресурсы [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru

5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы [Электронный ресурс]. Режим доступа- <http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>

6. Правила успешного публичного выступления [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>

7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;	Устный опрос.
Знание оценки социальной значимости своей будущей профессии;	Письменная работа (составление таблицы)
Знание типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Письменная работа (составление таблицы)
Получение и анализ опыта деятельности в соответствии с требованиями: <ul style="list-style-type: none"> – анализ ситуации; – принятие ответственного решения; – определение методов решения профессиональных задач; – планирование деятельности; – оценка результатов деятельности; – поиск информации; – извлечение и первичная обработка информации; – обработка информации; – работа в команде (группе); – устная коммуникация (монолог); – восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации; – письменная коммуникация. 	Деловая игра. Письменная работа (составление таблицы) Решение ситуационных задач Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Устный опрос, письменный опрос, тестовые задания, реферат
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Устный опрос, письменный опрос, тестовые задания, реферат
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Устный опрос, письменный опрос,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Тестовые задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос, письменный опрос, тестовые задания
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством,	Тестовые задания

руководством, потребителями.	клиентами.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Тестовые задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Устный опрос, тестовые задания
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тестовые задания