

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Самара 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией ОГСЭД И ЕН

Протокол № 8 от «18» 05. 2017г.

Председатель ПЦК Бачерикова И.Г.

(Ф.И.О.)

Автор: Купаева Л.А.

(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 года № 534; в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО; на основании примерной программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Эффективное поведение на рынке труда является дисциплиной общегуманитарного и социально-экономического цикла, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части циклов ППССЗ.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать / формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

В процессе изучения дисциплины Эффективное поведение на рынке труда у обучающихся накапливается первоначальный опыт профессиональной деятельности и формируются следующие общие компетенции будущего специалиста:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	32
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		10		
Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)	Содержание учебного материала			
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины.		1	
	2. Понятие «рынок труда».		1	
	3. Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.		2	
	4. Региональные особенности РТ.		3	
	5. Безработица.		1	
	Практическое занятие № 1 Анализ новостного материала о состоянии РТ в России и Самарской области и аргументированная оценка степени востребованности специальности на РТ.	2		
Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	Содержание учебного материала			
	1. Профессиональные компетенции.		1	
	2. Современные требования работодателей.		2	
	3. Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.		3	
	4. SWOT-анализ.	3		
	Практическое занятие №2 Анализ собственной конкурентоспособности на РТ.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Самодиагностика мотивации к достижению успеха, избеганию неудач и склонности к риску, самоанализ по «Тесту карьерных предпочтений».	1		
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Самоанализ по Матрице Эйзенхауэра.	1		
	Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
		1. Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.		1

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г

Планирование карьеры.	2.	Мотивация карьерного развития.		2
	3.	Типы карьерных стратегий .		2
	4.	Целеполагание.		3
	5.	Принципы планирования.		2
	Практическое занятие № 3 Планирование карьеры.		2	
Раздел 2. Поиск работы			6	
Тема 2.1. Источники информации о работе.	Содержание учебного материала			
	1.	Особенности источников информации.		3
	2.	Каналы распространения информации о себе.		3
	3.	Работа с ответами на свое объявление.		3
	4.	«Подводные камни» поиска работы.		2
	5.	Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.		1
Практическое занятие №4 Систематизация знаний о способах поиска работы		2		
Тема 2.2. Центр занятости	Содержание учебного материала			
	1.	Услуги центра занятости.		1
	2.	Пособие по безработице.		1
	3.	Особенности взаимодействия.		2
	4.	Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ».		2
	5.	Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.		1
	6.	Порядок назначения пособия по безработице.		1
Практическое занятие №5 Определение порядка взаимодействия с центром занятости.		2		
Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях.	Содержание учебного материала			
	1.	Критерии добросовестности работодателя.		2
	2.	Требования к потенциальному трудоустройству и работе.		2
Практическое занятие № 6 Составление структуры заметок для сбора и анализа информации о потенциальных работодателях и вакансиях.		2		

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г

	Описание жилища человека как искусственной экосистемы.		
Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем		8	
Тема 3.1. Резюме.	Содержание учебного материала		
	1. Современные требования к резюме.		1
	2. Как оформить резюме, на которое обратят внимание.		3
	3. Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы.		3
	Практическое занятие №7 Разработка собственного резюме.	2	
Тема 3.2. Телефонные переговоры.	Содержание учебного материала		
	1. Правила телефонных разговоров (этикет).		3
	Практическое занятие № 8 Проведение телефонных переговоров.	2	
Тема 3.3. Собеседование как форма переговоров.	Содержание учебного материала		
	1. Основные вопросы к кандидату при собеседовании.		2
	2. Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.		3
	3. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.		3
	4. Психологические особенности построения диалога с работодателем.		1
	5. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		2
	6. Типы стратегий переговоров.		1
	Практическое занятие №9 Проведение переговоров в модельных условиях.	4	
Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи			
Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ.	Содержание учебного материала		
	1. Основные документы при устройстве на работу.		2
	2. Трудовой договор.		2
	Практическое занятие №10 Определение законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	2	
Тема 4.2. Права и обязанности	Содержание учебного материала		
	1. Трудовая дисциплина.		1
	2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		1

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г

работодателя и работника.	3.	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		1
	4.	Материальная ответственность.		1
	5.	Заработная плата.		1
	Практическое занятие №11		2	
Определение прав и обязанностей работодателя и работника.				
Тема 4.3. Правила адаптации на новом рабочем месте.	Содержание учебного материала			
	1.	Адаптация.		2
	2.	Условия успешного прохождения испытательного срока.		1
	3.	Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.	2	
Практическое занятие №12		2		
Правила адаптации на новом рабочем месте.				
Тема 4.4. Расторжение трудового договора.	Содержание учебного материала			
	1.	ТК о причинах увольнения.		1
	2.	Процедуры и условия увольнения.		2
	Практическое занятие №13		4	
Анализ разделов ТК, оценка законности действий работодателя и работника при увольнении. Зачет				
Всего		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда осуществляется в стандартном учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Голуб, Г.Б., Перелыгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.- 56 с.
2. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Текст]. [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: офиц. текст: по состоянию на 01 мая 2016 г. /М-во юстиции Рос. Федерации. – М., Омега-Л, 2016. – 223 с.
2. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]. – Самара: ЦПО, 2011.- 56 с.
3. Зарянова, М. Как найти работу за 14 дней [Текст]: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2013. – 56 с.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы\ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007. – 84 с.
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь\ Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011. – 56 с.

Интернет ресурсы

1. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс].–Режим доступа: <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа. RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

3. База резюме и вакансий и современные сервисы для поиска работы и персонала // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<https://samara.hh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	Устный опрос.
Умение аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра.
Корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя	Деловая игра.
Умение задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение анализировать/формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении	Письменная работа
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Решение ситуационных задач
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».	Устный опрос
Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.	Презентация итогов Мозгового штурма

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Устный опрос, письменный опрос, тестовые задания, реферат
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Устный опрос, письменный опрос, тестовые задания, реферат
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Тестовые задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос, письменный опрос, тестовые задания

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	Тестовые задания
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Тестовые задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Устный опрос, тестовые задания
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тестовые задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)	2	Мозговой штурм Работа в группах	ОК1- ОК8.
2.	Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	4	Самоанализ	ОК 1 - ОК 4, ОК 8, ОК 9
3.	Тема 1.3. Планирование карьеры.	2	Работа в группах Игра дебаты	ОК1- ОК9
4.	Тема 2.1. Источники информации о работе.	2	Мозговой штурм Работа в группах Анализ текста	ОК1- ОК9
5.	Тема 2.2. Центр занятости	2	Анализ текста Работа в группах	ОК1- ОК5, ОК8, ОК9
6.	Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях.	2	Составление документа Мозговой штурм	ОК1- ОК5, ОК8, ОК9
7.	Тема 3.1. Резюме.	2	Разработка документа	ОК1- ОК9
8.	Тема 3.2. Телефонные переговоры.	2	Деловая игра Мозговой штурм	ОК1- ОК9
9.	Тема 3.3. Собеседование как форма переговоров	4	Работа в группах Мозговой штурм	ОК1- ОК9
10.	Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ.	2	Решение ситуационных задач. Анализ текста	ОК1-ОК6, ОК9
11.	Тема 4.2. Права и обязанности работодателя и работника.	2	Решение ситуационных задач Анализ текста	ОК1-ОК6, ОК9
12.	Тема 4.3. Правила адаптации на новом рабочем месте.	2	Работа в группах Деловая игра Мозговой штурм	ОК1- ОК9
13.	Тема 4.4. Расторжение трудового договора	2	Решение ситуационных задач. Анализ текста	ОК1-ОК6, ОК9