

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СГКСТД  
№173 от 28.08.2018г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие компетенции профессионала**

специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Самара 2018г.

ОДОБРЕНА ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.  
Председатель ПЦК Бачерикова И.Г.  
(Ф.И.О.)

Автор: Купаева Л.А.  
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20__ г

=

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г №1552; профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015г. № 282н, примерной программой учебной дисциплины Общие компетенции профессионала: уровень I-II, разработанной государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Центр профессионального образования Самарской области.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенции Администрирование отеля.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной программы**

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является дисциплиной общегуманитарного и социально-экономического цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- оценки обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры; извлечения информации по одному заданному основанию из одного или

нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры;

- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод;
- формулирования вывода об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- анализа рабочую ситуации в соответствии с заданными критериями;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом или типовой деятельности в заданной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- планирования текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам);
- оценки продукта (своей) деятельности по заданным критериям;
- планирования параметров продукта на основе заданных критериев его оценки.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- создания стандартного продукта письменной коммуникации сложной структуры;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- задания вопросов, направленных на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора;

- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией с соблюдением заданного жанра высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;
- работы в группе в соответствии с самостоятельно определенной процедурой и по самостоятельно определенным вопросам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем образовательной нагрузки – 46 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 2 часа;
- лабораторные и практические занятия, включая семинары – 38 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося – 6 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППССЗ** всего - 46 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.

#### **1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части учебных циклов ППССЗ:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- оценки обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры; извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры;



- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод;
- формулирования вывода об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- анализа рабочую ситуации в соответствии с заданными критериями;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом или типовой деятельности в заданной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- планирования текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам);
- оценки продукта (своей) деятельности по заданным критериям;
- планирования параметров продукта на основе заданных критериев его оценки.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- создания стандартного продукта письменной коммуникации сложной структуры;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- задания вопросов, направленных на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией с соблюдением заданного жанра высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;
- работы в группе в соответствии с самостоятельно определенной процедурой и по самостоятельно определенным вопросам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего</b>	<b>46</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.		
	2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.		
	3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.		
	4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	<b>Практическое занятие №1</b> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	1	
	<b>Практическое занятие №2</b> Оценка обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	1	
	<b>Практическое занятие №3</b> Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.	2	
<b>Практическое занятие №4</b> Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.	2		

	<b>Практическое занятие №5</b> Составление простой блок-схемы для систематизации информации. Составление графика / диаграммы.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Идентификация оснований для вывода. Формулирование вывода на основе заданных посылок.	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Сообщение на тему "Что интересного в выбранной профессии"	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Компетенции в сфере</b> <b>самоорганизации</b> <b>и</b> <b>самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Ситуация. Характеристики ситуации.		
	2. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.		
	<b>Практическое занятие №9</b> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.	1	
	<b>Практическое занятие №10</b> Оценка параметров продукта по эталону.	1	
	<b>Практическое занятие №11</b> Планирование продукта на основе критериев его оценки. Составление плана деятельности. Планирование текущего контроля.	1	
	<b>Практическое занятие №12</b> Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.	1	
	<b>Практическое занятие №13</b> Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	
	<b>Самостоятельная работа №2</b>	2	

	Подготовка идей для работы в команде в модельной ситуации.		
<b>Тема 1.3</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.		
	2. Структура продукта письменной коммуникации.		
	3. Цели монолога. Целевая аудитория. Жанры высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг). Мнение.		
	4. Нормы публичной речи. Регламент		
	5. Смысловые блоки. Средства логической связи.		
	6. Вопросы на уточнение и понимание. Вопросы на выяснение мнения.		
	7. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации		
	8. Приемы, позволяющие убедиться в одинаковом понимании идеи. Развитие идеи в ходе группового обсуждения.		
	<b>Практическое занятие №14</b> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	1	
	<b>Практическое занятие №15</b> Создание стандартного продукта письменной коммуникации сложной структуры в соответствии с целью коммуникации.	2	
	<b>Практическое занятие №16</b> Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	1	
	<b>Практическое занятие №17</b> Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	1	
<b>Практическое занятие №18</b> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	2		
<b>Практическое занятие №19</b> Идентификация вопросов на выяснение мнения.	1		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Практическое занятие №20</b> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	2	
	<b>Практическое занятие №21</b> Тренинг группового взаимодействия.	2	
	<b>Практическое занятие №22</b> Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	2	
	<b>Практическое занятие №23</b> <b>Контрольная работа</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	2	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовка к контрольной работе	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
<b>Объем образовательной нагрузки</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета, оснащённого оборудованием:

– рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном. мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название).

##### **Дополнительные источники**

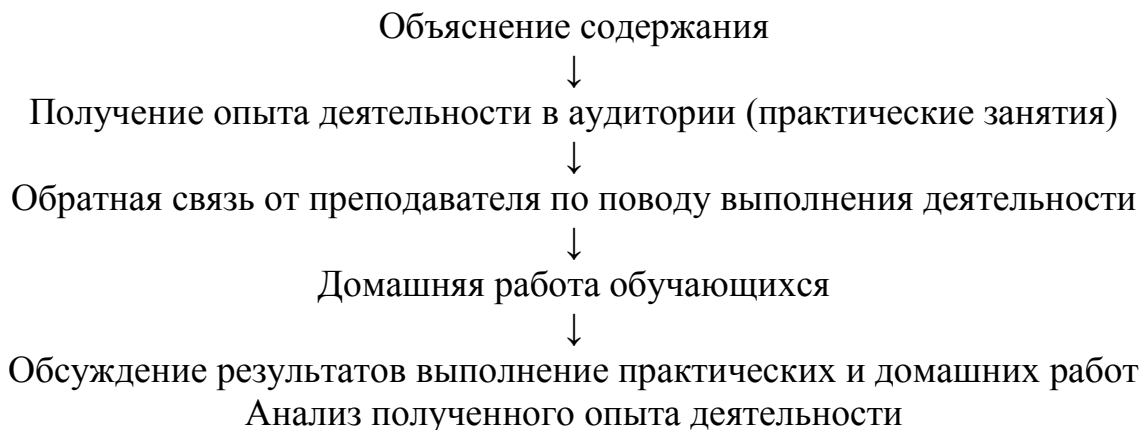
1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.



### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Домашняя работа обеспечивает получение обучающимися дополнительного опыта деятельности.

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 1).

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля уровня сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I и II.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по 11 остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня I.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня I сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.