

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А. Санниковой
№187а «01» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессию: общие компетенции профессионала
Специальность 43.02.04 Прикладная эстетика

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией ОГСЭД и ЕН
Протокол № 9 от «18» мая 2017 г.
Председатель ПЦК
Бачерикова И.Г.
(Ф.И.О.)

Автор:
Лимонова М.В.
(Ф.И.О.)
«18» мая 2017г.

Эксперт
Темнова М.И.
Визажист
ООО салона красоты
«Артист»

Дата актуализации	Результат актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО / профессиям НПО, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.07.2014 № 468.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 43.02.04 Прикладная эстетика

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Введение в профессию: общие компетенции профессионала является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплин

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** анализировать ситуацию,
 - **уметь** принимать ответственные решения,
 - **уметь** определять методы решения профессиональных задач,
 - **уметь** планировать деятельность,
 - **уметь** проводить оценку результатов деятельности,
 - **уметь** осуществлять поиск информации,
 - **уметь** извлекать и обрабатывать первичную информацию,
 - **уметь** работать в команде (группе),
 - **уметь** строить устную коммуникацию (монолог),
 - **уметь** воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
 - **уметь** оформлять письменную коммуникацию
-
- **знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
 - **знать** оценки социальной значимости своей будущей профессии,
 - **знать** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессии).

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **136 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 82 часов (из них теория 2ч и практика 80ч);
- самостоятельная работа - 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере коммуникаций		22	
Тема 1.1 Функции коммуникации	Содержание учебного материала		
	1 Введение	2	1
	2 Выявление задач коммуникации		2
	3 Понятие восприятие		2
	4 Понятие слушание		3
	Практическое занятие № 1 Восприятие. Графическое изображение, что влияет на самооценку человека	2	
	Практическое занятие № 2 Слушание. Тренинг устного выступления	2	
	Самостоятельная работа №1 Писк видов коммуникаций в художественной литературе	10	
Тема1.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		
	1 Монолог		2
	2 Диалог		2
	3 Типы вопросов		2
	Практическое занятие №3 Монолог. Разработка сообщения по своей выбранной профессии	2	
	Практическое занятие №4 Переговоры. Моделирование ситуации по переговорам	2	
	Практическое занятие №5 Вопросы. Разработка типов вопросов с учетом своей будущей профессии (опросник)	2	
	Самостоятельная работа № 2 Переговоры в художественной литературе	4	
1	2	3	4

Тема1.3 Работа в команде	Содержание учебного материала			
	1	Определение структуры групповой коммуникации		2
	2	Анализ выбора стратегии работы в команде		2
	3	Виды споров		3
	4	Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта		
	Практическое занятие №6 Сотрудничество.		2	
	Практическое занятие №7 Работа в команде (построение моста)		2	
	Практическое занятие №8 Спор и дискуссия (моделирование ситуации)		2	
	Практическое занятие №9 Конфликт, его виды (моделирование ситуации)		2	
	Практическое занятие №10 Конфликт, способы выхода из конфликтной ситуации (моделирование ситуации)		2	
Самостоятельная работа № 3 Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея».		4		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			18	
Тема 2. 1 Поиск информации	Содержание учебного материала			
	1	Определение сущности информации		2
	2	Определение источника информации		2
	3	Письменные источники		2
	Практическое занятие № 11 Классификация информации. (творческое изображение типов информации)		2	
	Практическая работа № 12 Поиск информации. Опросник		2	
	Практическая работа № 13 Поиск информации. Наблюдение		2	
1	2		3	4

	Самостоятельная работа № 4 Сообщение на тему "Что интересного в выбранной профессии"	4	
Тема 2.2 Работа с текстом	Содержание учебного материала		
	1 Способы извлечения информации		3
	2 Определение главной мысли		2
	3 Определение тезиса и аргументов в источнике		
	Практическое занятие № 14 Работа с текстом - первичная обработка информации (маркировка)	2	
	Практическое занятие № 15 Работа с текстом -первичная обработка информации (группировка информации)	2	
	Практическое занятие № 16 Работа с текстом -первичная обработка информации (составление схемы)	2	
Практическое занятие № 17 Обработка информации - определение тезиса	2		
Практическое занятие № 18 Обработка информации - определение ошибок в отношении тезиса и аргумента	2		
Тема 2.3 Презентация	Содержание учебного материала		
	1 Понятие - презентация		
	2 Виды и выбор формы презентации		
	Практическое занятие № 19 Разработка презентации своей профессии	2	
	Самостоятельная работа № 5 Нахождение различных форм презентации	10	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		24	
Тема 3.1 Самоорганизация	Содержание учебного материала		
	1 Составление плана деятельности		2
	2 Определение перечня ресурсов		3
1	2	3	4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

	Практическое занятие № 20 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)- составление плана деятельности	2	
	Практическое занятие № 21 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)- определение перечня ресурсов	2	
	Практическое занятие № 22 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения	2	
	Практическое занятие № 23 Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)-определение вопросов для обсуждения	2	
Тема 3.2 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		
	1 Составление плана деятельности		2
	2 Распределение обязанностей		3
	Практическое занятие № 24 Работа в группе	2	
	Практическое занятие № 25 Работа в группе	2	
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка идей для работы в команде в модельной ситуации.	6	
Тема 3.3 Характеристика ситуации	Содержание учебного материала		
	1 Выбор критериев. ранжирование критериев		
	2 Выбор способов контроля		
	Практическое занятие № 26 Анализ. Контроль и оценка ситуации (моделирование ситуации)	2	
	Практическое занятие № 27 Анализ. Контроль и оценка ситуации (выбор критериев)	2	
	Практическое занятие № 28 Анализ. Контроль и оценка ситуации (выбор способов контроля)	2	
1	2	3	4
	Практическое занятие № 29		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

	Принятие решений (постановка задачи)	2	
	Практическое занятие № 30 Принятие решений (определение проблемы)	2	
	Практическое занятие № 31 Принятие решений (прогнозирование рисков)	2	
	Самостоятельная работа № 7 Причины оценивания ситуации	6	
Раздел 4. Компетенции в сфере письменной коммуникации		8	
Тема 4 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		
	1 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		2
	2 Составление служебной записки простой и сложной структуры.		2
	Практическое занятие № 32 Письменная коммуникация (особенности оформления, разновидности: заявление, бланк на посылку, заявка заказа...)		
	Практическое занятие № 33 Письменная деловая коммуникация (заявление, протокол, акт..)	2	
	Практическое занятие № 34 Письменная деловая коммуникация (автобиография, резюме.)	2	
	Практическое занятие № 35 Письменная деловая коммуникация (расписка, деловое письмо...)	2	
	Самостоятельная работа № 8 Роль письменной коммуникации в жизни человека	4	
Раздел 5. Компетенции в сфере карьерного роста		10	
Тема 5.1 Введение в профессию	Содержание учебного материала		
	1 Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии /специальности		2
	2 Требования работодателей		2
	Практическое занятие № 36 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности	2	
1	2	3	4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

	Практическое занятие № 37 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии)	2	
	Самостоятельная работа № 10 Изучение рынка профессий	4	
4.2 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		
	1 Требования работодателей		2
	2 Карьера, пути её достижения		2
	Практическое занятие № 37 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии)	2	
	Практическое занятие № 39 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (Планирование перспективы карьерного роста)	2	
	Практическое занятие № 40 Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (Планирование перспективы карьерного роста)	2	
	Самостоятельная работа № 10 Изучение структуры профессиональной деятельности в рамках профессии/ специальности.	2	
	Зачет - Контрольные работы Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.	2	
	Итого	136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Преподаватель

М.В. Лимонтова

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>
2. Как искать информацию. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>
3. пособия структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- <http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, Знает оценки социальной значимости своей будущей профессии, Знает типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Устный опрос Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Практическая работа
Умеет анализировать ситуацию, Умеет принимать ответственные решения, Умеет определять методы решения профессиональных задач, Умеет планировать деятельность, Умеет проводить оценку результатов деятельности, Умеет осуществлять поиск информации, Умеет извлекать и обрабатывать первичную информацию, Умеет работать в команде (группе), Умеет строить устную коммуникацию (монолог), Умеет воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, Умеет оформлять письменную коммуникацию	Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Самостоятельная учебная нагрузка Самостоятельная учебная нагрузка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность.	
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
1	2	3

ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п темы	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы организации обучения	Код формируемых компетенций
1	2	3	4	5
1	Компетенции в сфере коммуникаций	22	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 1-6, ОК 9,
2	Компетенции в сфере работы с информацией	18	Самостоятельная работа для закрепления знаний, формирования умений	ОК 2-5
3	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	24	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 1-6, ОК 9,
4	Компетенции в сфере письменной коммуникации	8	Самостоятельная работа для закрепления знаний, формирования умений	ОК 9
5	Компетенции в сфере карьерного роста	10	Самостоятельная работа для закрепления знаний, формирования умений	ОК 9