

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Эффективное поведение на рынке труда**

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией ОГСЭД И ЕН

Протокол № 8 от «18» 05. 2017г.

Председатель ПЦК Бачерикова И.Г.  
(Ф.И.О.)

Автор: Купаева Л.А.  
(Ф.И.О.)

| Дата актуализации | Результаты актуализации | ОДОБРЕНО                             |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|                   |                         | Протокол ПЦК<br>№ __ от «__» __ 20 г |
|                   |                         |                                      |
|                   |                         |                                      |

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18.04.2014 г. № 344; в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО; на основании примерной программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....              | 5  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...                   | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                     | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ.....   | 15 |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина Эффективное поведение на рынке труда является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений (включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов).

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- **уметь** дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- **уметь** аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- **уметь** составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- **уметь** составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- **уметь** применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- **уметь** оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- **уметь** корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- **уметь** задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- **уметь** объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- **уметь** анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении;
- **уметь** дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной

ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

- **знать** степень востребованности специальности на рынке труда;
- **знать** элементы инфраструктуры для поиска работы;
- **знать** основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- **знать** разделы резюме с учётом специфики работодателя;
- **знать** внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении; знать трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

| Общие компетенции<br>(в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)  |
|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>48</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                             | <b>32</b>          |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 32                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                  | <b>16</b>          |
| Промежуточная аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения заданий |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.<br/>Спрос и предложение на рынке труда.<br/>Планирование профессиональной карьеры</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Составление перечня своих умений.  | 2           |                  |
|  | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Определение перечня потенциальных работодателей.   | 2           |                  |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда   | 2           |                  |
|  | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.<br>Анализ\формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном\определенном направлении. | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа № 1</b><br>Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.  | 2           |                  |
| <b>Тема 2.<br/>Поиск работы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|  | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Систематизация информации об источниках информации о работе. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.   | 2           |                  |
|  | <b>Практическое занятие № 6</b><br>Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.   | 2           |                  |
|  | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.  | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа № 2</b><br>Работа с информационными источниками, Интернет в соответствии со специальностью.   | 4           |                  |
| <b>Тема 3.<br/>Коммуникация с потенциальным</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|  | <b>Практическое занятие № 8</b><br>Составление резюме по заданной форме. Составление резюме с учетом специфики  | 2           |                  |

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

| <b>работодателем</b>   | работодателя. Составление объявления о поиске работы.   |           |          |
|--|---|-----------|----------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b> |
|  | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них. | 6         |          |
|  | <b>Самостоятельная работа № 3</b><br>Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией.   | 2         |          |
|  | <b>Самостоятельная работа № 4</b><br>Составление диалога с работодателем в соответствии со специальностью.  | 2         |          |
| <b>Тема 4.<br/>Трудоустройство:<br/>правовые нормы и<br/>практические<br/>задачи</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |          |
|  | <b>Практическое занятие № 10</b><br>Определение перечня требований соискателя к работе.   | 2         |          |
|  | <b>Практическое занятие № 11</b><br>Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.   | 2         |          |
|  | <b>Практическое занятие № 12</b><br>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.   | 2         |          |
|  | <b>Практическое занятие № 13</b><br>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.<br>Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.                                    | 4         |          |
|  | <b>Самостоятельная работа № 5</b><br>Изучение Трудового кодекса РФ с точки зрения защиты своих прав, льгот, отстаивания интересов, контроля за исполнением работодателем своих обязанностей.                            | 6         |          |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>48</b> |          |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется.

#### **3.2. Информационное обеспечение Основные источники**

1. Голуб, Г.Б., Перелыгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.- 56 с.
2. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]. – Самара: ЦПО, 2011.- 56 с.
2. Зарянова, М. Как найти работу за 14 дней [Текст]: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2013. – 56 с.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы\ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007. – 84 с.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь\ Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011. – 56 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Текст]. [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: офиц. текст: по состоянию на 01 мая 2016 г. /М-во юстиции Рос. Федерации. – М.:, Омега-Л, 2016. – 223 с.

#### **Интернет ресурсы**

1. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [ Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа. RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).

3. База резюме и вакансий и современные сервисы для поиска работы и персонала // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<https://samara.hh.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>              |
|--|---|
| давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда                    | Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка |
| аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы            |   |
| составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями             |   |
| составлять резюме с учетом специфики работодателя  |   |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях                      |   |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»                               |   |
| корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя                                |   |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу |   |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры  |   |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу |   |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и         |   |

|   |  |
|---|--|
| работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами |  |
|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  |   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.  |   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в   | Использует информационно-коммуникационные технологии в   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| профессиональной деятельности.  | профессиональной деятельности.  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема учебного занятия</b>   | <b>Кол-во часов</b> | <b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>       | <b>Код формируемых компетенций</b> |
|--------------|--|---------------------|---|------------------------------------|
| 1.           | Спрос и предложение на рынке труда.<br>Планирование профессиональной карьеры | 8                   | Работа с информационными ресурсами.<br>Самостоятельная работа | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 4, ОК 5,<br>ОК 8 |
| 2.           | Поиск работы   | 6                   | Работа с информационными ресурсами.<br>Самостоятельная работа | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 9                |
| 3.           | Коммуникация с потенциальным работодателем                                   | 8                   | Работа с информационными ресурсами.<br>Самостоятельная работа | ОК 3, ОК 6                         |
| 4.           | Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи                        | 10                  | Работа с информационными ресурсами.<br>Самостоятельная работа | ОК 4, ОК 5                         |