


Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП

 / Попова Г.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

06 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство

Самара 2016 г.

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭД и ЕН
Протокол № от « 18 » 05 2016 г.
Председатель ПЦК

[подпись] / Бачерикова И.Г. /
(подпись) (ф.и.о.)

Протокол № от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Протокол № от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Автор:

[подпись] [подпись]
(подпись) (ф.и.о.)

« 18 » 05 2016 г.



Эксперт:

[подпись]
(ф.и.о.)

(ученая степень или звание, должность, наименование организации научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №466, примерной программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда, одобренной и утвержденной ЦПО Самарской области в 2011 году.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Эффективное поведение на рынке труда является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений (включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- **уметь** аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- **уметь** составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- **уметь** составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- **уметь** применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- **уметь** оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- **уметь** корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- **уметь** задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- **уметь** объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- **уметь** анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении;
- **уметь** давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной

ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

- **знать** специфику рынка труда;
- **знать** правила написания резюме;
- **знать** алгоритм обращения в центр занятости;
- **знать** источники информации о работе;
- **знать** статьи Трудового кодекса РФ.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии ФГОС СПО по специальности)	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
 - самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Работа с нормативной документацией	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры			6	
Тема 1.2 Составление перечня своих умений, опред. перечня потенц. работодателей	Содержание учебного материала			
	1	Понятие о рынке труда, рынке профессий.		
		Практическое занятие № 1: Выполнение задания 1 в рабочей тетради по составлению перечня своих умений и определение перечня потенциальных работодателей.	2	2
Тема 1.2 Аргументиров. оценка степени востребов. специальности на рынке труда	Содержание учебного материала			
	1	Типы профессий с высокой вероятностью трудоустройства.		
		Практическое занятие № 2: Выполнение задания 2, 3 в рабочей тетради по определению востребованности профессий, определение основной профессии.	2	2
Тема 1.3 Анализ запроса на внутренние ресурсы для проф. роста	Содержание учебного материала			
	1	Развитие карьеры в трех вариантах.		
		Практическое занятие № 3: Выполнение задания 4 в рабочей тетради по развитию карьеры в 3-х вариантах, определению ресурсов для реализации каждого варианта.	2	2
Раздел 2. Поиск работы			8	
Тема 2.1. Систематизац. информации о работе.	Содержание учебного материала			
	1	Особенности источников информации о работе.		
	2	Оценка степени добросовестности работодателя.		
		Практическое занятие № 4: Выполнение задания 5,6 в рабочей тетради по систематизации информации о работе и оценке степени добросовестности работодателя.	4	2
Тема 2.2. Определение целесообразности использования элементов	Содержание учебного материала			
	1	Изучение алгоритма обращения граждан в центр занятости.		
		Практические занятия № 5: Выполнение задания 7-9 в рабочей тетради.	3	2
		Самостоятельная работа № 1:	1	

инфраструкт. в поиске работы	Изучение Трудового Кодекса РФ (Трудовой договор).			
Раздел 3. Коммуникацияс потенц. работодателем			8	
Тема 3.1. Составление резюме по заданной форме	Содержание учебного материала			
	1	Правила составления персонального резюме.		
		Практические занятие № 6: Выполнение задания 10 в рабочей тетради.	2	2
Тема 3.2. Составление резюме учетом специфики работодателя	Содержание учебного материала			
	1	Составление объявления о поиске работы.		
		Практическое занятие № 7: Выполнение задания 11-12в рабочей тетради.	2	2
Тема 3.3. Телефонный разговор работодателем	Содержание учебного материала			
	1	«Поисковый» телефонный звонок.		
		Практическое занятие № 8: Выполнение задания 13 в рабочей тетради.	2	2
Тема 3.4. Определение «неудобных» вопросов	Содержание учебного материала			
	1	Подготовка ответов на «неудобные вопросы».		
		Практическое занятие № 9: Выполнение задания 14-15 в рабочей тетради.	2	2
Раздел 4. Труд-во: правовые нормы и практические задачи			10	
Тема 4.1. Определение критериев для принятия решения о поступлении на работу	Содержание учебного материала			
	1	Изучение трудового кодекса РФ.		
	2	Изучение временного договора по найму.		
		Практическое занятие № 10: Выполнение задания 16 в рабочей тетради.	2	2
		Самостоятельная работа № 2: Изучение трудового кодекса РФ (прекращение трудового договора).	1	
Тема 4.2. Определение общих прав и	Содержание учебного материала			
	1	Заключение трудового договора. Трудовая книжка.		
	2	Прекращение трудового договора.		

<p>обязанностей работодателя и работника в соответствии ТК РФ.</p>	<p>Практическое занятие № 11: Выполнение задания 17-18 в рабочей тетради.</p>	<p>3</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.3. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Прием на работу и увольнение.</p> <p>Практическое занятие № 12: Выполнение задания 19-20 в рабочей тетради.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Зачет</p>	<p>Выполнение зачетного задания.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
Всего:		<p>34</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, доска настенная учебная, экран, учебно-методический материал (стенды, плакаты).

Технические средства обучения: ноутбук, карточки с заданиями.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Голуб Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011.

2. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей / С.А. Ефимова. – Самара: ЦПО, 2011.

2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу / М. Зырянова. – СПб.: Речь, 2009.

3. Морковских Л.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2007.

4. Пасечникова Т.В. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

6. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника / Ф.Н. Филина – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

Интернет ресурсы

1. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа. RU [Электронный ресурс]. – http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	Проверка результатов практических работ
Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Проверка результатов практических работ
Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями	Проверка результатов практических работ
Составлять резюме с учетом специфики работодателя	Проверка результатов практических работ
Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	Проверка результатов практических работ
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	Проверка результатов практических работ
Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	Проверка результатов практических работ
Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Проверка результатов практических работ
Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Проверка результатов практических работ
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами	Решение профессиональных задач
Итоговый контроль знаний и умений	Зачет в виде практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет устойчивый интерес к профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие № 1	1	Дискуссия на тему: «Мои умения» с последующим определением самого необычного умения.	ОК1, ОК2, ОК6
2.	Практическое занятие № 3	1	Построение карьеры в трех вариантах с последующим обсуждением ресурсов	ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9
3.	Практическое занятие № 8.	1	Проигрывание ролей работодателя и работника в парах на тему «Телефонный звонок» с последующим обсуждением.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6
4.	Практическое занятие № 9.	1	Беседа на тему: «Неудобные вопросы» и обсуждение различных ситуаций беседы с работодателем..	ОК1, ОК2, ОК8
5.	Практическое занятие № 12.	1	Решение ситуационных задач по карточкам на тему: «Соблюдение прав работника» с последующим обсуждением ситуаций .	ОК3, ОК4, ОК5