

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А. Санниковой
№187а «01» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

Специальность 43.02.04 Прикладная эстетика

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией ОГСЭД и ЕН
Протокол № 9 от «18» мая 2017 г.
Председатель ПЦК
Бачерикова И.Г.
(Ф.И.О.)

Автор:
Купаева Л.А.
(ФИО)
«18» мая 2017г.

Эксперт
Темнова М.И.
Визажист
ООО салона красоты
«Артист»

Дата актуализации	Результат актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО / профессиям НПО, на основании примерной программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Эффективное поведение на рынке труда является дисциплиной общегуманитарного и социально-экономического цикла включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части циклов ППССЗ.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	32
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		10	
Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)	Содержание учебного материала		
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины.		1
	2. Понятие «рынок труда».		1
	3. Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.		2
	4. Региональные особенности РТ.		3
	5. Безработица.		1
	Практическое занятие № 1 Анализ новостного материала о состоянии РТ в России и Самарской области и аргументированная оценка степени востребованности специальности на РТ.	2	
Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	Содержание учебного материала		
	1. Профессиональные компетенции.		1
	2. Современные требования работодателей.		2
	3. Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.		3
	4. SWOT-анализ.	3	
	Практическое занятие №2 Анализ собственной конкурентоспособности на РТ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Самодиагностика мотивации к достижению успеха, избеганию неудач и склонности к риску, самоанализ по «Тесту карьерных предпочтений».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Самоанализ по Матрице Эйзенхауэра.	1	
Тема 1.3. Планирование карьеры.	Содержание учебного материала		
	1. Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.		1
	2. Мотивация карьерного развития.		2

	3.	Типы карьерных стратегий .		2
	4.	Целеполагание.		3
	5.	Принципы планирования.		2
	Практическое занятие № 3 Планирование карьеры.		2	
Раздел 2. Поиск работы			6	
Тема 2.1. Источники информации о работе.	Содержание учебного материала			
	1.	Особенности источников информации.		3
	2.	Каналы распространения информации о себе.		3
	3.	Работа с ответами на свое объявление.		3
	4.	«Подводные камни» поиска работы.		2
	5.	Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.		1
	Практическое занятие №4 Систематизация знаний о способах поиска работы		2	
Тема 2.2. Центр занятости	Содержание учебного материала			
	1.	Услуги центра занятости.		1
	2.	Пособие по безработице.		1
	3.	Особенности взаимодействия.		2
	4.	Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ».		2
	5.	Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.		1
	6.	Порядок назначения пособия по безработице.		1
	Практическое занятие №5 Определение порядка взаимодействия с центром занятости.		2	
Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях.	Содержание учебного материала			
	1.	Критерии добросовестности работодателя.		2
	2.	Требования к потенциальному трудоустройству и работе.		2
	Практическое занятие № 6 Составление структуры заметок для сбора и анализа информации о потенциальных работодателях и вакансиях. Описание жилища человека как искусственной экосистемы.		2	
Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем			8	

Тема 3.1. Резюме.	Содержание учебного материала			
	1.	Современные требования к резюме.		1
	2.	Как оформить резюме, на которое обратят внимание.		3
	3.	Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы.		3
	Практическое занятие №7 Разработка собственного резюме.		2	
Тема 3.2. Телефонные переговоры.	Содержание учебного материала			
	1.	Правила телефонных разговоров (этикет).		3
	Практическое занятие № 8 Проведение телефонных переговоров.		2	
Тема 3.3. Собеседование как форма переговоров.	Содержание учебного материала			
	1.	Основные вопросы к кандидату при собеседовании.		2
	2.	Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.		3
	3.	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.		3
	4.	Психологические особенности построения диалога с работодателем.		1
	5.	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		2
	6.	Типы стратегий переговоров.		1
		Практическое занятие №9 Проведение переговоров в модельных условиях.		4
Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи				
Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ.	Содержание учебного материала			
	1.	Основные документы при устройстве на работу.		2
	2.	Трудовой договор.		2
	Практическое занятие №10 Определение законности действий работодателя и работника при приеме на работу.		2	
Тема 4.2. Права и обязанности работодателя и работника.	Содержание учебного материала			
	1.	Трудовая дисциплина.		1
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		1
	3.	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		1
	4.	Материальная ответственность.		1
	5.	Заработная плата.		1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

		Практическое занятие №11 Определение прав и обязанностей работодателя и работника.	2	
Тема 4.3. Правила адаптации на новом рабочем месте.	Содержание учебного материала			
	1.	Адаптация.		2
	2.	Условия успешного прохождения испытательного срока.		1
	3.	Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.	2	
		Практическое занятие №12 Правила адаптации на новом рабочем месте.	2	
Тема 4.4. Расторжение трудового договора.	Содержание учебного материала			
	1.	ТК о причинах увольнения.		1
	2.	Процедуры и условия увольнения.	2	
		Практическое занятие №13 Анализ разделов ТК, оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	2	
Зачет			2	
Всего			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011.- 132с.

3. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. – Самара: ЦПО, 2011.- 36с.

4. Перельгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011.- 48 с.

5. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв.2001 г.]. -СПб.:Victory : Стаун_кантри, 2001. - 94, [1] с. ; 20 см. - На тит. л.:Проф. юрид. системы «Кодекс». — 5000 экз. - ISBN 5_7931_0142_X.

Дополнительные источники

1. Долгорукова, О. А. Построение карьеры [Текст]: О. А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006. – 96 с.

2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. – М.: Эксмо, 2009. – 240 с.

3. Петрушин, В. И. Психология карьеры [Текст] / В. И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2010. - 207 с.

4. Седун, С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. – М.: Астрель, 2009. – 220 с. : ил.
5. Ивлева, В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2009. – 256 с.
6. Лефевр, В. А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когито-центр, 2009. – 496 с.
7. Новак, Б. В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б. В. Новак. – СПб. : Питер, 2012. – 128 с.
8. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. - СПб.: Речь, 2012. — 208 с.
9. Чернов, С. Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2010. – 187 с.
10. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

Ресурсы удаленного доступа

1. <http://www.cfin.ru/press/management/> - архив с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html> - опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm> - Психологический словарь
4. <http://www.proforientator.ru> – сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru> – портал онлайн тестирования
6. <http://www.job> – система поиска работы и сотрудников
7. <http://blanker.ru> – образцы и бланки документов
8. <http://podborkadrov.com>- сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru> – региональный сайт.
10. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>- сайт по трудоустройству
11. http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf- пособие по развитию карьеры
12. <http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I..Samorazvitie.i.p.lanirovanie.karery.pdf> пособие по развитию карьеры
13. http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_imeni.html -пособие по игре Дебаты

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	Устный опрос.
Умение аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра.
Корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя	Деловая игра.
Умение задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение анализировать\формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении	Письменная работа
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Решение ситуационных задач
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».	Устный опрос
Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.	Презентация итогов Мозгового штурма

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной		

деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе, общается с коллегами, руководством	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Ставит цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определяет задачи, занимается саморазвитием, планирует повышение квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций (ОК)
1.	Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)	2	Мозговой штурм Работа в группах	ОК1- ОК8.
2.	Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	4	Самоанализ	ОК 1 - ОК 4, ОК 8, ОК 9
3.	Тема 1.3. Планирование карьеры.	2	Мозговой штурм Работа в группах Игра дебаты	ОК1- ОК9
4.	Тема 2.1. Источники информации о работе.	2	Мозговой штурм Работа в группах Анализ текста	ОК1- ОК9
5.	Тема 2.2. Центр занятости	2	Анализ текста Работа в группах	ОК1- ОК5, ОК8, ОК9
6.	Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях.	2	Составление документа Мозговой штурм	ОК1- ОК5, ОК8, ОК9
7.	Тема 3.1. Резюме.	2	Разработка документа Деловая игра Мозговой штурм	ОК1- ОК9
8.	Тема 3.2. Телефонные переговоры.	2	Деловая игра Мозговой штурм	ОК1- ОК9
9.	Тема 3.3. Собеседование как форма переговоров	4	Работа в группах Деловая игра Мозговой штурм	ОК1- ОК9

10.	Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ.	2	Решение ситуационных задач. Анализ текста	ОК1-ОК6, ОК9
11.	Тема 4.2. Права и обязанности работодателя и работника.	2	Решение ситуационных задач Анализ текста	ОК1-ОК6, ОК9
12.	Тема 4.3. Правила адаптации на новом рабочем месте.	2	Работа в группах Деловая игра Мозговой штурм	ОК1- ОК9
13.	Тема 4.4. Расторжение трудового договора	2	Решение ситуационных задач. Анализ текста	ОК1-ОК6, ОК9