

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора Учреждения  
Т.А.Санниковой  
№173 от 29.08.2018г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Русский язык и культура речи**

специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Самара 2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОДОБРЕНА**

**Предметной (цикловой)**

**комиссией ОГСЭ и ЕН**

**Протокол № 1 от «28» 08 2018 г.**

**Председатель ПЦК**

\_\_\_\_\_ / Бачерикова И.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Автор:**

\_\_\_\_\_ /Косоурова Е.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

**«29» 08 2018 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №465.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	20

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части циклов ППССЗ). Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными и экономическими дисциплинами.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- грамотно строить высказывания;
- анализировать текст с точки зрения содержания и построения;
- строить высказывания с учётом норм русского литературного языка;
- работать со словарями;
- строить речь в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации;
- исправлять речевые ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- исключать из своей речи элементы ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы невозможно вне их нормативной кодифицированности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила орфографии русского языка;
- правила пунктуации русского языка;
- грамотное построение предложений и целого текста;
- правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирования в обществе;
- разновидности толковых словарей;
- части речи и их особенности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	70
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	46
в том числе:	
практические занятия	16
Контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
Составление тем и диалогов по ситуациям, презентации, творческие работы, проекты, эссе, портфолио.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2			
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>		3	4
	Язык и речь. Основные единицы языка.		1	1
	<b>Практическая работа №1: Комплексный анализ текста</b>		2	
Раздел 1.	Фонетика и орфоэпия		11	1
Тема 1.1. Фонетические единицы языка (фонемы)	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Основные понятия фонетики		
	2	Смыслоразличительная функция звуков речи		
	3	Демонстрации		
	4	Практические занятия		
	5	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1</b> Подготовить сообщение об одном из выдающихся лингвистов. Доказать справедливость высказывания: «Речевая культура человека- зеркало его духовной жизни».		1	3
Тема 1.2. Орфоэпические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Сильная и слабая позиции гласных и согласных звуков.		
	2	Особенности русской графики.		
	3	Принципы обозначения звуков речи на письме.		
	4	Демонстрации		
	5	<b>Практические занятия</b>		
	6	<b>Контрольные работы</b>		
Тема 1.3. Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Особенности русского ударения		
	2	Основные тенденции в развитии русского ударения		
	3	Логическое ударение		
	4	Демонстрации		
	5	Практические занятия		
	6	Контрольные работы		

			2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Подготовить выразительное чтение текста по ролям	1		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Фонетические средства речевой выразительности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1	
	1	Орфоэпия			
	2	Нормы русского литературного произношения			
	3	Основные словари и справочники по орфоэпии и орфографии			
	4	Произносительные нормы ударения			
	5	Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов			
	6	Варианты русского литературного произношения			
	7	Произношение гласных и согласных звуков			
	8	Произношение заимствованных слов			
	9	Сценическое произношение и его особенности			
	10	Демонстрации			
	11	Контрольные работы			
		<b>Практическая работа №2: Составление орфографических и орфоэпических словарей</b>	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Подготовить сообщение на тему «Как пользоваться орфографическим и орфоэпическим словарями»	1		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Лексика и фразеология</b>		12	1	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Слово, лексическое значение</b>	<b>его</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
		1	Словарное богатство русского языка		
		2	Точность словоупотребления		
		3	Лексическая сочетаемость		
		4	Лексическое значение слова		
		5	Демонстрации		
		6	Контрольные работы		
		7	Практические занятия		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Прочитать статью в газете и объяснить с помощью толкового словаря значение непонятных слов	1		

	Подготовить сообщение о значении, происхождении и особенностях употребления какого-либо общественно-политического, экономического, нравственного термина Составить словарь лингвистических терминов по разделу «Лексика»			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Употребление стилистически окрашенной профессиональной лексики и научных терминов		2
	2	Заимствованные слова и их употребление		2
	3	Профессионализм		2
	4	Демонстрации		2
	5	Практические занятия		2
	6	Контрольные работы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b> подобрать текст с фразеологическими оборотами		1	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Лексические ошибки и исправление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Однозначные и многозначные слова		2
	2	Метафора		2
	3	Метонимия		2
	4	Омонимы		2
	5	Паронимы		2
	6	Синонимы		2
	7	Градация		2
	8	Антонимы		2
	9	Антитезы		2
	10	Демонстрации		2
	11	Практические занятия		2
	12	Контрольные работы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6</b> составить тест на тему «Однозначные и многозначные слова»		1	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Словари русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Толковый словарь		2
	2	Орфоэпический, фразеологический, иностранных слов словари		2

	3	Словари синонимов, паронимов, антонимов, афоризмов, литературоведческих терминов		2
	4	Демонстрации		2
	5	Контрольные работы		2
	<b>Практическая работа №3: Анализ словарного состава текста</b>		2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Содержание учебного материала Словообразование</b>		3	
<b>Тема 3.1. Способы словообразования</b>	1.	Способы словообразования	2	2
	2.	Стилистически возможности словообразования. Особенности словообразования		2
	3.	4. профессиональной лексики и терминов		
	4	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов		2
	5	Демонстрации		2
	6	Практические занятия		2
		Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №7</b> подобрать примеры слов на разные способы словообразования		1	
<b>Раздел 4</b>	<b>Морфология</b>		8	
<b>Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Самостоятельные и служебные части речи их грамматические признаки		2
	2	Нормативное употребление форм слова		2
	3	Редактирование предложенного текста		2
	4	Демонстрации		
	5	Практические занятия		2
	6	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8</b> Отредактировать текст, устранив в нём неопределённое повторение слов одной и той же части речи для связи предложений и частей текста, исправив допущенные ошибки Составить тексты диктанта, включающие орфограммы суффиксов, окончаний, слитно-аздельно –дефисные написания Подготовить сообщение на темы: «Принципы распределения слов по частям речи»; «Переход одних частей речи в другие» и т.д.		1	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Ошибки в речи		2

<b>Ошибки в речи. Стилистика частей речи</b>	2	Стилистика частей речи		
	3	Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова		2
		Демонстрации		
		Контрольные работы		
	<b>Практическая работа №4: Редактирование предложенного текста</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №9</b> подобрать тексты		1	
<b>Раздел 5</b>	<b>Синтаксис</b>		10	
<b>Тема 5.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Синтаксические единицы		
	3	Виды, способы и средства синтаксической связи		2
	4	Варианты согласования и управления.		
	5	Знаки препинания, их назначение		2
	6	Интонация и пунктуация		
	7	Роль интонаций в процессе общения		2
	8	Интонация и культура речи.		
	9	Демонстрации	2	2
	10	Практические занятия		
	11	Контрольные работы		
<b>Самостоятельные работы обучающихся №10</b>				
<b>Тема 5.2 Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное предложения. Актуальное членение предложения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Простое предложение		
	2	Грамматическая основа предложения		2
	3	Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим.		
	4	Предложения двусоставные и односоставные. Особенности их употребления, их роль в текстах разных стилей.		2
	5	Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов.		
	6	Предложения с однородными членами.		2
	7	Стилистические функции однородных членов		
	8	Градация.		2
	9	Согласование в предложениях с однородными членами.		
10	Предложения с обращениями и вводными словами.		2	

	11	Стилистические функции обращений и вводных слов.		
	12	Предложения с обособлёнными и уточняющими членами предложения		2
	13	Простые и сложные предложения (сопоставление).		
	14	Демонстрации		2
	15	Практические занятия		
	16	Контрольные работы		2
	<b>Самостоятельные работы обучающихся №11</b>			
<b>Тема 5.3</b> <b>Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	2	Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		2
	3	Пунктуационный анализ текста		
	4	Демонстрации		2
	5	Контрольные работы		
	<b>Практическая работа №5. Актуальное членение предложений.</b>		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся №12</b> отредактировать текст, используя разнообразные синтаксические синонимы, исправляя орфографические и пунктуационные ошибки; составить текст диктанта, включив в него определённую группу пунктограмм; произвести синтаксический разбор предложения		2		
<b>Раздел 6</b>	<b>Нормы русского правописания</b>		11	
<b>Тема 6.1</b> <b>Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.		2
	2	Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.		
	3	Демонстрации		2
	4	Практические занятия		
	5	Контрольные работы		2
	<b>Самостоятельные работы обучающихся №13</b>			
<b>Тема 6.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Принципы русской орфографии типы и виды орфограмм</b>	1	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.	1	
	2	Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.		2
	3	Пунктуация и интонация.		
	4	Способы оформления чужой речи.		2
	5	Цитирование		
	6	Демонстрации		2
	7	Контрольные работы		
	8	Практические занятия		2
	<b>Самостоятельные работы обучающихся №14</b>			
<b>Тема 6.3 Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности		
	2	Жесты, мимика, взгляд, позы, расположение в пространстве.		2
	3	Демонстрации		
	4	Контрольные работы		2
	<b>Практическая работа №6: Диктант. Орфографический и пунктуационный разбор предложений.</b>		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся №15</b> составить словарь трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку		6		
<b>Раздел 7</b>	Текст. Стили речи		9	
<b>Тема 7.1 Текст и его структура.</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Интонация, тон речи, темп речи, тембр речи.		
	2	Паузы хезитации		2
	3	Интонационно-синтаксические паузы, речевые такты, интонационно-логические паузы, эмоциональные паузы, ситуативные паузы, физиологические паузы.		
	4	Текст и его структура.		2
	5	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.		
	6	Особенности построения текста разных стилей.		2
	7	Демонстрации		
	8	Практические занятия		2
9	Контрольные работы			

	<b>Самостоятельные работы обучающихся №16</b>			
<b>Тема 7.2</b> <b>Функциональные стили литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		2
	2	Демонстрации		
	3	Практические занятия		2
	4	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельные работы учеников №17</b>			
<b>Тема 7.3</b> <b>Официально-деловой стиль. Публицистический, художественный стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Построение текста в жанре очерка, репортажа, путевых заметок, проблемной статьи и т. д; Подготовка доклада в научном стиле.		2
	2	Деловые документы: автобиография, резюме, заявление, расписка, объявление, деловое письмо, доверенность, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, письмо-приглашение, протокол, характеристика, докладная записка, акт, договор.		
	3	Создание текстов в жанрах учебно – научного и официально – делового стилей		2
	4	Лингвистический анализ текста		
	5	Демонстрации		2
	6	Контрольные работы		
	<b>Практическая работа №7: Особенности построения текста.</b>		2	
	<b>Практическая работа №8: Художественный стиль речи</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №18</b> создание текстов в жанрах учебно-научного, официально-делового и публицистического стилей		2	
<b>Всего:</b>			70	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья

Технические средства обучения: компьютер, видеомаягнитофон, комплект компьютерных программ по тематике дисциплины, видеокассеты.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Баранов, М. Т., Костяева, Т. А. Русский язык [Текст]: Справочные материалы / под ред. Н. М. Шанского. – М.: Просвещение, 2009. – 301с.

2. Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык [Текст]: учебное пособие / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова – М.: Просвещение, 2008. – 367с.

3. Горбачевич, К. С. Нормы современного русского литературного языка. [Текст]: учебное пособие / К. С. Горбачевич – М.: Просвещение, 2009. – 208с.

4. Дунев, А. И. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебник / А. И. Дунев – СПб.: САГА; М.: ФОРУМ, 2009. – 368с.

5. Розенталь, Д. Э., Джанджакова, Е. В., Кабанова, Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. [Текст]: / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова – М.: ЧеРо, 2008. – 400с.

##### **Интернет ресурсы**

1. Сайт федерального агентства по образованию [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Информация по федеральной целевой программе «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.government.ru/government/governmentactivity/rfgovernmentplans/russian\\_languades2006-2010](http://www.government.ru/government/governmentactivity/rfgovernmentplans/russian_languades2006-2010).

3. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотное построение высказывания</li> <li>• Анализ текста с точки зрения содержания и построения</li> <li>• Построение высказывания с учётом норм русского литературного языка</li> <li>• Работа со словарями</li> <li>• Построение речи в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации</li> <li>• Исправление речевых ошибок и недочётов в устной и письменной речи</li> <li>• Исключение из своей речи элементов ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы невозможно вне их нормативной кодифицированности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос по темам дисциплины;</li> <li>-Тестирование;</li> <li>-Защита рефератов;</li> <li>-проверка и оценка заданий самостоятельной работы</li> <li>-дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила орфографии русского языка</li> <li>• Правила пунктуации русского языка</li> <li>• Грамотное построение предложений и целого текста</li> <li>• Правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирования в обществе</li> <li>• Разновидности толковых словарей</li> </ul> <p>1. Части речи и их особенности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса по темам дисциплины; проверки и оценки заданий самостоятельной работы;</li> <li>-Тестирования;</li> <li>-Защиты рефератов</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несёт ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК 6. Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе, в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков	3	Проблемная лекция, мозговой штурм	ОК 1-ОК 10
2	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	4	Мозговой штурм, текстовая дискуссия	ОК 1-ОК 10
3	Ошибки в речи. Стилистика частей речи	4	Мозговой штурм, текстовая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	ОК 1-ОК 10
4	Выразительные возможности русского синтаксиса.	3	Анализ конкретных ситуаций	ОК 1-ОК 10
5	Пунктуация и интонация	3	Текстовая дискуссия	ОК 1-ОК 10
6	Официально-деловой стиль. Публицистический, художественный стили речи	7	Анализ конкретных ситуаций	ОК 1-ОК 10