

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Учреждения  
Т.А.Санниковой  
№173 от 29.08.2018г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Бухгалтерский учет**

специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Самара 2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой)

комиссией 43.02.01;43.02.10,43.02.11

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/ Лаврентьева Н.В./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

\_\_\_\_\_/Шитик Е.Е./  
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» 08 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. №465, профессионального стандарта Официант/бармен, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12 2015г. № 910н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет является дисциплиной, профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности,
- **знать** основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- **знать** особенности ценообразования в общественном питании;
- **знать** нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 10.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.
ПК 1.4.	Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 212 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 140 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 72 часов.

**В том числе часов обязательной аудиторной нагрузки из вариативной части учебных циклов ППССЗ - 44 часа.**

#### **1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части учебных циклов ППССЗ:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** оформлять сопроводительные документы;
- **уметь** проводить и делать анализ инвентаризации;
- **уметь** оформлять документации по кассовым операциям
- **уметь** готовить отчеты о работе бригады официантов/барменов;
- **знать** нормируемые и ненормируемые потери;
- **знать** оформление инвентаризационных материалов;
- **знать** кассовые и товарные документы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>212</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>140</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учёта</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	1. Введение. Понятие о хозяйственном учете, его видах. Бухгалтерский учет, роль, значение, требование к учету		1
	2. Измерители в учете		2
	3. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в общественном питании		2
	4. Предмет, характеристика хозяйственных средств		2
	5. Показатели и функции бухгалтерского учета		2
<b>Тема 1.2 Материальная ответственность ее виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие о материальной ответственности ее видах		2
	2. Формы материальной ответственности		2
	<b>Практическое занятие №1</b> Документальное оформление материальной ответственности.	1	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовить презентацию о видах и формах материальной ответственности	4	
<b>Раздел 2. Документация бухгалтерского учета.</b>		<b>166</b>	
<b>Тема 2.1. Документы, техника учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Понятия о документах их классификация.		2
	2. Реквизиты документов, требования к оформлению документов.		2
	3. Компьютеризация документационного обеспечения		2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Ознакомление с реквизитами документов	1	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовить реферат на тему: «Требования к оформлению документов»	3	
<b>Тема 2.2. Учет движения товаров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Прием товаров на складе поставщика, на железнодорожной станции, пристани, в аэропорту		2



Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.	Получение товаров автотранспортом		2
3.	Приемка товаров на складе покупателей		2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Оформление доверенности	1	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Оформление накладной	1	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Оформление счет-фактуры	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Оформление книги покупок	1	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Оформление книги продаж	1	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Оформление приходного ордена	1	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовить презентацию по приемке товаров	4	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Подготовить доклад на тему: «Требования к оформлению документов»	3	
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Подготовить презентацию на тему: «Приемка товаров на складе поставщика»	4	
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Подготовить доклад на тему: «Приемка товаров на железнодорожной станции»	3	
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовить реферат на тему: «Приемка товаров на пристани»	3	
	<b>Самостоятельная работа № 8</b> Подготовить доклад на тему: «Приемка товаров в аэропорту»	3	
	<b>Самостоятельная работа № 9</b> Подготовить презентацию на тему: «Новые методы приемки товаров от различных поставщиков»	4	
	<b>Самостоятельная работа №10</b> Подготовить презентацию на тему: «Приемка товаров по качеству и количеству»	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 2.3. Особенности ценообразования в общественном питании</b>	1.	Понятие калькуляции. Документы, необходимые для составления калькуляции: план-меню, сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. Оценка сырья при калькуляции		2
	2.	Способы расчета продажных цен на продукцию собственного производства: традиционный. Рыночный, комбинированный. Расчет цен на покупные товары		2
	33.	Расчет цен и документальное оформление услуг по обслуживанию торжеств, банкетов согласно договорам (заказов)		2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Калькуляция на холодные закуски, супы, соусы, гарниры		2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Калькуляция на горячие, сладкие блюда, напитки		2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Расчет входной платы при оказании услуг по типу «Шведский стол»		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.4. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании</b>	1.	Структура продажной цены на готовую продукцию		2
	2.	Наценки предприятий общественного питания		2
	3.	Составление калькуляционного расчёта на изделия, реализуемые в розницу		2
	4.	Порядок составления плана-меню		2
	<b>Практическое занятие № 12</b> Оформление калькуляционной карточки		2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Составление плана-меню		1	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Составление калькуляционного расчета на изделия		2	
<b>Тема 2.5. Учет движения сырья и товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Учет продуктов в кладовой		2
	2.	Сортовой способ учета товаров		2
	<b>Самостоятельная работа № 11</b> Подготовить реферат на тему: «Применение сортового способа учета товаров»		3	
	<b>Самостоятельная работа № 12</b> Подготовить презентацию на тему: «Учет продукции в кладовой общественного питания»		4	

<b>Тема 2.6. Учет товарных запасов в бухгалтерии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1.</b>	Сортовой способ бухгалтерского учета		2
	<b>2.</b>	Сальдовый способ бухгалтерского учета		2
	<b>Практическое занятие № 15</b> Оформление товарного отчета		2	
<b>Тема 2.7. Характеристика товарных потерь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1.</b>	Нормируемые и ненормируемые потери		2
	<b>2.</b>	Учет товарных потерь в следствии естественной убыли		2
	<b>Практическое занятие № 16</b> Расчет естественной убыли		1	
<b>Тема 2.8. Общие правила проведения инвентаризации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1.</b>	Характеристика инвентаризации, ее значение.		2
	<b>2.</b>	Порядок проведения инвентаризации		2
	<b>Практическое занятие № 17</b> Оформление инвентаризационных материалов		1	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Определение результатов инвентаризации		1	
	<b>Самостоятельная работа № 13</b> Подготовить презентацию на тему: «Цели задачи инвентаризации и порядок ее проведения»		4	
<b>Тема 2.9. Учет операций по зарплате</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	<b>1.</b>	Задачи и значение труда и заработной платы		2
	<b>2.</b>	Порядок расчета заработной платы		2
	<b>3.</b>	Начисление заработной платы		2
	<b>4.</b>	Удержания и отчисления от заработной платы		2
	<b>5.</b>	Учет расчетов по заработной плате и социальному страхованию		2
	<b>Практическое занятие №19</b> Рассчитать заработную плату торгового работника		1	
	<b>Практическое занятие №20</b> Начислить заработную плату работнику		1	
<b>Самостоятельная работа № 14</b> Подготовить презентацию на тему: «Как начисляется заработная плата»		4		
<b>Самостоятельная работа № 15</b>		3		

	Подготовить реферат на тему: «Порядок расчета заработной платы»			
<b>Тема 2.10. Задачи и основы организации учёта денежных средств, расчетных и кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Организация кассовых операций		2
	2.	Сдача торговой выручки		2
	3.	Оформление операций с применением кассовых аппаратов		2
	<b>Практическое занятие № 21</b> Оформление кассовых документов		3	
<b>Тема 2.11. Бухгалтерский баланс, его значение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Строение бухгалтерского баланса		2
	2.	Строение счета, план счетов, двойная запись		2
	3.	Счета бухгалтерского баланса, их назначение, строение.		2
	<b>Практическое занятие №22</b> Составление баланса		3	
	<b>Практическое занятие №23</b> Составление плана счетов		3	
	<b>Практическое занятие №24</b> Составление двойной записи на счете		3	
	<b>Практическое занятие №25</b> Составление бухгалтерских проводок		3	
	<b>Практическое занятие №26</b> Составление бухгалтерской проводки на поступление продуктов и товаров от поставщиков в кладовую		3	
	<b>Самостоятельная работа № 16</b> Подготовить реферат на тему: «Строение бухгалтерского баланса»		3	
	<b>Самостоятельная работа № 17</b> Подготовить реферат на тему: «План счетов бухгалтерского учета»		4	
<b>Раздел 3. Правовая база бухгалтерского учета</b>			<b>32</b>	
<b>Тема 3.1. Основные положения по бухгалтерскому учету</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129 ФЗ от 21.11.1996г в последней редакции: бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.		2
	2.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129 ФЗ от 21.11.1996г в последней редакции: статья 9 «Первичные учетные документы».		2

	3.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129 ФЗ от 21.11.1996г в последней редакции: статья 10 «Регистры бухгалтерского учета».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	1.	«Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 в последней редакции: общие положения, их оценка. Документальное оформление поступления. Счет фактура. Оформление доверенностей и их учет		2
	2.	Документальное оформление отпуска производственных запасов. Учет производственных запасов в бухгалтерской службе. Учет тары.		2
	3.	Учет потерь и недостач товаров.		2
	4.	Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции. Порядок составления ведомости учета движения продуктов и тары на кухне.		2
	5.	Учет товаров в барах (буфетах).		2
	6.	Особенности учета материалов и их списание.		2
	<b>Практическое занятие №27</b> Составление накладных на отпуск товара, товарного отчета.		1	
	<b>Практическое занятие №28</b> Составление первичных документов по реализации (отпуску) готовой продукции.		1	
	<b>Практическое занятие №29</b> Составление отчетности о реализации и отпуске изделий кухни, ведомости учета движения продуктов и тары на производстве.		1	
	<b>Практическое занятие №30</b> Документальное оформление операций баров (буфетов)		1	
	<b>Самостоятельная работа № 18</b> Подготовить реферат на тему: «Учет потерь и недостача товаров»		3	
	<b>Самостоятельная работа № 19</b> Подготовить доклад на тему: «Учет производственных запасов в бухгалтерской службе»		3	
	<b>Самостоятельная работа №20</b> Подготовить реферат на тему: «Особенности учета материалов и их списание»		3	
	<b>Самостоятельная работа № 21</b> Подготовить реферат на тему: «Документальное оформление поступления товаров»		3	
	<b>Всего:</b>		<b>212</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика организаций.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, калькуляторы.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, доска, мультимедиа проектор, принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение Основные источники**

1. Дараева, Ю.А Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие / Ю.А. Дараева.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.- 126с
2. Законы кодексы. Все положения по бухгалтерскому учету по состоянию на 2017 год [Текст]. – М.: Медицина, М.: Эксмо, 2017. – 224с
3. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в общественном питании [Текст]: учебное пособие / Г.А. Николаева. – М.: А-Приор, 2012г.- 256с.
4. Новый план счетов бухгалтерского учета с инструкцией по применению [Текст] – СПб.: Питер, 2017. – 192с.

#### **Дополнительные источники**

1. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2007г.- 156с
2. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: [Текст]: : практикум: учебное пособие / Ю.Н Самохвалова. - М.: ФОРУМ, 2007г.- 245с.

#### **Интернет ресурсы**

1. Газета «Прогрессивный бухгалтер» [Электронный ресурс]: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве. – . – Режим доступа: [https://gendalf.ru/pb/?menu\\_companу=pb//](https://gendalf.ru/pb/?menu_companу=pb//) [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный.
2. Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России [Электронный ресурс]: статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. - Доступны выпуски с 1998 г. – . – Режим доступа: <http://www.consulting.ru//> [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
умеет использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	решение профессиональных задач
знает основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность	проверка результатов практических работ, решение профессиональных задач
знает особенности ценообразования в общественном питании	проверка результатов практических работ, решение профессиональных задач
знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета	тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	Принимает решения в стандартных и	

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов	



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Характеристика бухгалтерского учета	10	Лекция-установка.	ОК. 1 ПК 1.4
2.	Материальная ответственность ее виды.	2	Проблемная лекция.	ОК. 3 ПК 1.4
3.	Документы, техника учета и форма бухгалтерского учета.	6	Блиц-игра по работе с учебными тестами.	ОК. 3,7 ПК 1.4
4.	Учет движения товаров.	6	Мозговой штурм.	ОК. 3 ПК 1.4
5.	Особенности ценообразования в общественном питании	6	Тестовые задания в открытой форме.	ОК. 7 ПК 1.4
6.	Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании	8	Семинар-конференция.	ОК. 7 ПК 1.4
7.	Учет движения сырья и товаров	4	Ролевая игра.	ОК. 3 ПК 1.4
8.	Учет товарных запасов в бухгалтерии	4	Мозговой штурм.	ОК. 3 ПК 1.4
9.	Характеристика товарных потерь	4	Семинар-конференция.	ОК. 3 ПК 1.4
10.	Учет операций по зарплате	10	Лекция-установка.	ОК. 3,7 ПК 1.4
11.	Общие правила проведения инвентаризации	4	Лекция-установка.	ОК. 7 ПК 1.4
12.	Задачи и основы организации учёта денежных средств, расчетных и кредитных операций	6	Ролевая игра.	ОК. 10 ПК 1.4
13.	Бухгалтерский баланс, его значение.	8	Блиц-игра по работе с учебными тестами.	ОК. 10 ПК 1.4
14.	Основные положения по бухгалтерскому учету	3	Тестовые задания в открытой форме.	ОК. 10 ПК 1.4
15.	Учет материально-производственных запасов	11	Мозговой штурм.	ОК. 10 ПК 1.4