

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП



Г.А. Попова / Попова Г.А./

(подпись) (Ф.И.О.)

« 09 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

специальность 43.02.10 Туризм

Самара 2016 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 43.02.01,
43.02.10, 43.02.11

Протокол № 9 от «30» 05 2016 г.

Председатель ПЦК

[Подпись] / Емрамова У.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель ПЦК

____ / ____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель ПЦК

____ / ____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

[Подпись] / Емрамова У.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» 05 2016 г.

Эксперт:

[Подпись] / Пуримова Т.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ЦОУЗК, Волынов
(ученая степень или звание, должность, ветер
наименование организации, научное звание)



Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является дисциплиной профессионального цикла, предусматривающая профессионально – ориентированное изучение иностранного языка для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- **уметь** составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- **уметь** вести деловую переписку на иностранном языке;
- **уметь** составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- **уметь** составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- **уметь** профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- **уметь** пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- **уметь** делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- **знать** лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- **знать** иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

– **знать** правила пользования специальными терминологическими словарями;

– **знать** правила пользования электронными словарями.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, в том

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 152 часов;

– самостоятельная работа обучающегося - 76 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППКРС** - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	150
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
в том числе:	
Составление тем и диалогов по ситуациям, презентации, творческие работы, проекты, рефераты, написание эссе.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		2,3
	1. Чтениетекстов «The history of tourism and hospitality industry», «Types of tourism».		
	Лекция №1. Введение в предмет.	2	
	Практическое занятие №1. Основные направления туризма (культурно-познавательный, событийный, семейный, спортивный, экстремальный, деловой, паломнический, молодежный).	3	
	Практическое занятие №2. Особенности разных направлений туризма в России и за рубежом.	3	
Раздел 1. Организация путешествий		92	
Тема 1.1. Путешествие. Виды путешествий	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: термины, виды путешествий, транспорта, описания авиаперевозок, круизов.		2,3
	2. Грамматика		2,3
	Практические занятия №3,4,5,6 3. Виды путешествий: в зависимости от времени года, цели и интерес. 4. Работа с текстом по теме. 5. Отработка навыков аудирования. 6. Словообразование существительных и прилагательных.	8	

	Самостоятельная работа №1 Написание эссе на тему «Мои предпочтения в средствах путешествий».	2	
	Самостоятельная работа №2 Написание реферата по теме «Путешествие».	2	
Тема 1.2. Путешествие на поезде	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: путешествия наземными видами транспорта; правила ведения телефонных разговоров; образцы документов в соответствии со специальностью		2,3
	2. Грамматика		2,3
	Практические занятия № 7,8,9,10 7. Поездка по железной дороге, расписание, цены и скидки на билеты. 2. Запрос и подтверждение информации о железнодорожном транспорте. 8. Оформление рекламных буклетов, расписания, схемы железных дорог. 9. Числительные; будущее время для обозначения будущего действия; модальные глаголы would, could, should, ought to.	8	
	Самостоятельная работа №3 Составление презентации на тему «Я предпочитаю путешествовать на поезде (+ история из жизни)».	4	
	Самостоятельная работа №4 Составление диалога по теме «Путешествие на поезде».	2	
Тема 1.3. Путешествие на самолете	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: бронирование мест на самолет; путешествия по воздуху, чтение авиабилета, монитора в аэропорт.		2,3
	2. Грамматика.		2,3
	Практические занятия № 10,11,12,13,14 10. Расположение мест в самолете, время, дата, авиакомпания, рейсы. 11. Описание аэропорта и его служб, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free. 12. Будущее время (the Present Indefinite Tense) для обозначения	10	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	будущего действия в расписаниях. 13. Специальные вопросы; отрицательные предложения; 14. Предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.		
	Самостоятельная работа №5 Составления презентация на тему «Я предпочитаю путешествовать на самолете (+ история из жизни)».	2	
	Самостоятельная работа №6 Составление диалога по теме «Путешествие на самолёте».	2	
Тема 1.4. Путешествие на пароходе (пароме)	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: круиз (услуги и расположение помещений на лайнере/пароме).		2,3
	2. Письмо-подтверждение брони.		2,3
	Практические занятия № 15,16,17 15. Определение круиза, паромы. 16. Отказ и изменение планов. 17. Объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	4	
	Самостоятельная работа №7 Составление презентации на тему «Я предпочитаю путешествовать на пароходе или пароме (+ история из жизни)».	2	
	Самостоятельная работа №8 Составление диалога по теме «Путешествие на пароходе».	2	
	Самостоятельная работа №9 Работа с каталогами.	2	
Тема 1.5. Туры. Туристические агентства	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: экскурсии по городу; туристические информационные центры, развлечения в городе.		2,3
	2. Грамматика		2,3
	Практические занятия № 18,19,20,21 18. Достопримечательности и исторические места.	8	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	19. Развлечения в городе(музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). 20. Деловая игра «Туроператоры и туристические агентства». 21. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.		
	Самостоятельная работа №10 Составление презентации «Я- владелец турагентства. Мои предложения вам как потребителю моих услуг».	2	
	Самостоятельная работа №11 Работа с каталогами.	2	
	Самостоятельная работа №12 Составление тура.	2	
Тема 1.6. Экскурсионные туры	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: маршруты путешествий; этикет в разных странах; составление маршрутов.		2,3
	2. Грамматика.		2,3
	Практические занятия №22,23,24,25 22. Программа отдыха, экотуризм. 23. Проблемы во время путешествий. 24. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. 25. Неопределенная форма глагола и ее функции в предложении; предлоги.	8	
	Самостоятельная работа №13,14 Создание проекта туристического маршрута по родному городу.	4	
Тема 1.7. Путешествие и безопасность	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: путешествия и безопасность; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование; жалобы и претензии клиентов.		2,3
	2. Грамматика.		2,3
	Практические занятия № 26,27,28,29 26. Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.	10	

	27. Советы и правила поведения в разных местах. 28. Письмо-извинение на жалобу клиента. 29. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.		
	Самостоятельная работа №15 Ролевая игра «Как вести себя в чрезвычайной ситуации во время путешествия».	2	
	Самостоятельная работа №16 Составление диалога по теме «Безопасное путешествие».	2	
Итоговая контрольная работа по разделу 1.		2	3
Раздел 2. Индустрия размещения		56	
Тема 2.1. Типы размещения	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: виды апартаментов; прием гостей; регистрация и размещение гостей.		2,3
	2. Грамматика.		2,3
	Практические занятия № 30,31,32,33 30. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. 31. Жалобы гостей в гостинице; вызов экстренной помощи. 32. Отработка навыков аудирования. 33. Видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).	14	
	Самостоятельная работа №17 Деловая игра «За и против» .	2	
	Самостоятельная работа №20 Составить презентация на тему «Где остановиться?».	2	
	Самостоятельная работа №19 Работа с каталогами.	2	
Тема 2.2. Условия проживания в гостинице	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: виды услуг в гостинице; сообщение информации о предоставляемых услугах; презентация гостиницы; факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес – центра.		2,3
	2. Грамматика.		2,3

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	<p>Практические занятия № 34,35,36,37,38 34. Деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице. 35. Спортивные услуги; автомобиль напрокат. 36. Деловая игра «Экскурсия по гостинице». 37. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. 38. Условные предложения (if / when – clauses); настоящее совершенное время с предлогами for / since.</p>	14	
	<p>Самостоятельная работа №20 Составление презентации на тему «Моя гостиница».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа №21 Составление диалога по теме «Выбор гостиницы».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа №22 Работа с каталогами.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Организация питания туристов в гостинице</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Лексика: питание; жалобы в ресторане; составление меню.</p>		2,3
	<p>2. Грамматика</p>		2,3
	<p>Практические занятия №39,40,41,42 39. Виды ресторанов; меню; этикет за столом; 40. Заказ блюд ;объяснение, из чего состоит блюдо; рецепты приготовления блюд. 41. Неличные формы глагола; причастие прошедшего времени. 42. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/ прилагательное/(not) enough.</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа №23 Составление меню и характеристика питания предлагаемого вами тура.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа №24 Составление диалога по теме «Обсуждение питания тура».</p>	2	
<p>Итоговая контрольная работа по разделу 2.</p>		2	3
<p>Раздел 3. Развитие и организация туристской деятельности</p>		72	
<p>Тема 3.1. Работа туристических агентств</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Лексика: работа туристических агентств; продажа туров по</p>		2,3

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

		путевке; история создания и перспективы развития туристических агентств; ознакомительные туры.		
	2.	Грамматика.		2,3
		Практические занятия № 43,44,45,46,47 43. Работа туроператора, его обязанности. 44. Деловая игра «Продажа путевки, телефонный разговор». 45. Заполнение документов в туристическом агентстве. 46. Неличные формы глагола: инфинитив; причастие настоящего времени; причастие прошедшего времени. 47. Модальные глаголы предположения.	12	
		Самостоятельная работа №25 Составление резюме о приеме на работу в качестве турагента.	2	
		Самостоятельная работа №26 Составление диалога по теме «В туристическом агентстве».	2	
		Самостоятельная работа №27,28 Работа с документами.	4	
Тема 3.2. Рекламные акции туров		Содержание учебного материала		
	1.	Лексика: реклама для представления туров; телефонные переговоры; заполнение бланков заказа.		2,3
	2.	Грамматика.		2,3
		Практические занятия № 48,49,50,51 48. Работа с интернет – ресурсами. 49. Составление рекламной акции тура. 50. Описание путевок; презентации направлений. 51. Настоящее время для обозначения будущего.	12	
		Самостоятельная работа №29 Составление рекламной акции на конкретный тур.	2	
		Самостоятельная работа №30 Составление диалога по теме.	2	
Тема 3.3. Советы туристам		Содержание учебного материала		
	1.	Лексика: термины по обслуживанию потребителя; написание писем благодарности или жалоб; разговорные фразы на улучшение качества взаимодействия и воздействия на потребителя.		2,3

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практические занятия № 52,53 52. Деловая игра «Советы туристам» 53. Письмо – ответ благодарности потребителю.	8	
	Самостоятельная работа №31 Составление памятки туристу.	2	
	Самостоятельная работа №32 Работа с каталогами.	2	
	Самостоятельная работа №33 Работа с документами.	2	
Тема 3.4. Туроператоры, их деятельность	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: работа туроператора, его обязанности и задачи для успешной реализации, конкуренция.		2,3
	Практические занятия № 54,55 54. Умения и навыки, необходимые для работы. 55. Деловая игра «Туроператор -клиент».	4	
	Самостоятельная работа №34,35 Составить общую характеристику на известных туроператоров.	4	
Тема 3.5. Условия и способы оплаты туров	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: расчеты; деньги (валюты разных стран и обмен валют, различные виды оплаты, кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные).		2,3
	2. Грамматика.		2,3
	Практические занятия № 56,57 56. Деловая игра «Обсуждение способов оплаты туров». 57. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.	6	
	Самостоятельная работа №36 Составление диалога «Выбор способа оплаты тура – консультация специалиста».	2	
Тема 3.6. Бизнес-английский	Содержание учебного материала		
	1. Лексика: термины для описания системы управления качеством, телефонные фразы и фреймы вежливости для разбора жалобы.		2,3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практические занятия № 58,59 58.Письменный запрос – ответ на жалобу клиентов. 59.Дискуссия – форум на тему «Бизнес – терминология».	4	
	Самостоятельная работа №37,38 Составление диалога на тему «Конфликтная ситуация между туроператором и потребителем»	4	
Самостоятельная работа обучающихся		76	
Всего:		228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранный язык.

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов [Текст]: учебное пособие / И.П. Агабекян. – М.: Проспект, 2010. – 280 с.

2. Карпова, Т.А. Английский для колледжей [Текст]: учебное пособие / Т.А. Карпова. – М.: Дашков и К, 2010. – 320 с.

3. Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.Н. Колесникова. – М.: Академия, 2010. – 304 с.

4. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. [Текст] / Raymond Murphy – Cambridge: Cambridge University Press, 2011. – 288 с.

Дополнительные источники

1. Бонк, Н.А., Лукьянова, Н.А. Учебник английского языка [Текст] / Н.А. Бонк. – М.: Деконт, 2010. – 352 с.

2. Бонк, Н.А. Английский для международного сотрудничества [Текст] / Н.А. Бонк. – М.: Деконт, 2010. – 302 с.

3. Буданов, С.И., Борисова, А.А. Деловой английский язык [Текст] / С.И. Буданов, А.А. Борисова. – М.: Эксмо, 2010. – 160 с.

4. Голубев, А.П., Балюк, Н.В. Английский язык [Текст] / А.П. Голубев, Н.В. Балюк. – М.: Академия, 2013. – 336 с.

5. Easy English – Marshall Cavendish Partworks. – London: PDK Design & Publishing Ltd., 2009. – 56 выпусков.

6. Speak English – Oxford Educational UK – Poland: Oxford Educational Ltd., 2009. – 30 выпусков.

Интернет ресурсы

1. Сайт английской грамматики [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.study.ru](http://www.study.ru).

2. Сайт английской грамматики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://abc-english-grammar.com>.

3. Сайт интерактивных занятий по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.busuu.com>.

4. Сайт для студентов, изучающих английский язык [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.english-for-students.com>.

5. Сайт онлайн уроков по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.engvid.com>.

6. Сайт интерактивных занятий по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.eslcafe.com>.

7. Сайт интерактивных занятий по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.eslflow.com>

8. Сайт для студентов, изучающих английский язык [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru>.

9. Сайт онлайн уроков по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.teacherphil.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке	Устные опросы, тестирование, контрольные работы, защиты проектов, показ презентаций
умеет составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)	
умеет вести деловую переписку на иностранном языке	
умеет составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке	
умеет составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке	
умеет профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации	
умеет пользоваться современными компьютерными переводческими программами	

умеет делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	
знает лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке	
знает иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта)	
знает правила пользования специальными терминологическими словарями	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Осуществляет поиск и использование информации,	Интерпретация результатов наблюдений

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Введение	6	Текстовая дискуссия.	ОК 1 ОК 4
2.	Путешествие. Виды путешествий.	6	Метод-cluster, текстовая дискуссия, технология визуализации, тестирование.	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.2
3.	Путешествие на поезде	10	Мозговой штурм, технология обучения иноязычной монологической речи.	ОК 1 ОК 4 ПК 1.2, 1.4, 2.2,3.2,3.4
4.	Путешествие на самолете	8	Контактное и дистантное аудирование , дискуссия, мозговой штурм.	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.2,3.2,3.4
5.	Путешествие на пароходе (пароме)	4	Текстовая дискуссия, видео-технология – стопкадр, технология проектной деятельности.	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2, 1.4, 2.2,3.2,3.4
6.	Туры. Туристические агентства	6	Анализ конкретных ситуаций - “Case - studies”, дискуссия. Деловая игра.	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4
7.	Экскурсионные туры	10	Партнерская беседа, видео-технология – стопкадр, работа с информационными ресурсами.	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4
8.	Путешествие и безопасность	10	Контактное и дистантное аудирование, технология обучения технике чтения	ОК 4 ОК 5 ОК 6

			и понимания иноязычного текста (газет, журналов), ролевая игра.	ОК 7 ПК 2.2
9.	Типы размещения	14	Мозговой штурм, деловая игра.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
10.	Условия проживания в гостинице	14	Текстовая дискуссия, видео-технология (страноведение), деловая игра (урок-экскурсия)	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7
11.	Организация питания туристов в гостинице	10	Контактное и дистантное аудирование.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
12.	Работа туристических агентств	8	Анализ конкретных ситуаций “Case - studies”, деловая игра.	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4
13.	Рекламные акции туров	6	Технология обучения иноязычной диалогической и монологической речи, работа с интернет - ресурсами.	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4
14.	Советы туристам	4	Деловая игра, мозговой штурм.	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.4.,2.2, 2.5
15.	Туроператоры, их деятельность	4	Деловая игра, мозговой штурм.	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4
16.	Условия и способы оплаты туров	4	Деловая игра	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.2, 3.4

17.	Бизнес-английский	2	Дискуссия – форум.	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4
-----	-------------------	---	--------------------	---