

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП



Г.А. Попова / Попова Г.А./

(подпись) (Ф.И.О.)

« 09 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

специальность 43.02.10 Туризм

Самара 2016 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 43.02.01,
43.02.10, 43.02.11

Протокол № 9 от «30» 05 2016 г.

Председатель ПЦК

 / Емрачева Е.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель ПЦК

____ / ____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель ПЦК

____ / ____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

 / Емрачева Е.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» 05 2016 г.

Эксперт:

 / Пузикова Т.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ЦОУЗК, Вольфов
(ученая степень или звание, должность, степень
наименование организации, научное звание)



| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является дисциплиной профессионального цикла, предусматривающая профессионально – ориентированное изучение иностранного языка для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- **уметь** составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- **уметь** вести деловую переписку на иностранном языке;
- **уметь** составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- **уметь** составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- **уметь** профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- **уметь** пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- **уметь** делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- **знать** лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- **знать** иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

– **знать** правила пользования специальными терминологическими словарями;

– **знать** правила пользования электронными словарями.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности) |
|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 3.2. Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, в том

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 152 часов;

– самостоятельная работа обучающегося - 76 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППКРС** - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 228 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 152 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 150 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| Составление тем и диалогов по ситуациям, презентации, творческие работы, проекты, рефераты, написание эссе. | |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | | 2,3 |
| | 1. Чтениетекстов «The history of tourism and hospitality industry», «Types of tourism». | | |
| | Лекция №1. Введение в предмет. | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Основные направления туризма (культурно-познавательный, событийный, семейный, спортивный, экстремальный, деловой, паломнический, молодежный). | 3 | |
| | Практическое занятие №2. Особенности разных направлений туризма в России и за рубежом. | 3 | |
| Раздел 1. Организация путешествий | | 92 | |
| Тема 1.1. Путешествие. Виды путешествий | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: термины, виды путешествий, транспорта, описания авиаперевозок, круизов. | | 2,3 |
| | 2. Грамматика | | 2,3 |
| | Практические занятия №3,4,5,6 3. Виды путешествий: в зависимости от времени года, цели и интерес. 4.Работа с текстом по теме. 5. Отработка навыков аудирования. 6. Словообразование существительных и прилагательных. | 8 | |

| | | | |
|--|--|----|-----|
| | Самостоятельная работа №1 Написание эссе на тему «Мои предпочтения в средствах путешествий». | 2 | |
| | Самостоятельная работа №2 Написание реферата по теме «Путешествие». | 2 | |
| Тема 1.2. Путешествие на поезде | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: путешествия наземными видами транспорта; правила ведения телефонных разговоров; образцы документов в соответствии со специальностью | | 2,3 |
| | 2. Грамматика | | 2,3 |
| | Практические занятия № 7,8,9,10 7. Поездка по железной дороге, расписание, цены и скидки на билеты. 2. Запрос и подтверждение информации о железнодорожном транспорте. 8. Оформление рекламных буклетов, расписания, схемы железных дорог. 9. Числительные; будущее время для обозначения будущего действия; модальные глаголы would, could, should, ought to. | 8 | |
| | Самостоятельная работа №3 Составление презентации на тему «Я предпочитаю путешествовать на поезде (+ история из жизни)». | 4 | |
| | Самостоятельная работа №4 Составление диалога по теме «Путешествие на поезде». | 2 | |
| Тема 1.3. Путешествие на самолете | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: бронирование мест на самолет; путешествия по воздуху, чтение авиабилета, монитора в аэропорт. | | 2,3 |
| | 2. Грамматика. | | 2,3 |
| | Практические занятия № 10,11,12,13,14 10. Расположение мест в самолете, время, дата, авиакомпания, рейсы. 11. Описание аэропорта и его служб, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free. 12. Будущее время (the Present Indefinite Tense) для обозначения | 10 | |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | будущего действия в расписаниях. 13. Специальные вопросы; отрицательные предложения; 14. Предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. | | |
| | Самостоятельная работа №5 Составления презентация на тему «Я предпочитаю путешествовать на самолете (+ история из жизни)». | 2 | |
| | Самостоятельная работа №6 Составление диалога по теме «Путешествие на самолёте». | 2 | |
| Тема 1.4. Путешествие на пароходе (пароме) | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: круиз (услуги и расположение помещений на лайнере/пароме). | | 2,3 |
| | 2. Письмо-подтверждение брони. | | 2,3 |
| | Практические занятия № 15,16,17 15. Определение круиза, паромы. 16. Отказ и изменение планов. 17. Объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. | 4 | |
| | Самостоятельная работа №7 Составление презентации на тему «Я предпочитаю путешествовать на пароходе или пароме (+ история из жизни)». | 2 | |
| | Самостоятельная работа №8 Составление диалога по теме «Путешествие на пароходе». | 2 | |
| | Самостоятельная работа №9 Работа с каталогами. | 2 | |
| Тема 1.5. Туры. Туристические агентства | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: экскурсии по городу; туристические информационные центры, развлечения в городе. | | 2,3 |
| | 2. Грамматика | | 2,3 |
| | Практические занятия № 18,19,20,21 18. Достопримечательности и исторические места. | 8 | |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--|----|-----|
| | 19. Развлечения в городе(музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). 20. Деловая игра «Туроператоры и туристические агентства». 21. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. | | |
| | Самостоятельная работа №10 Составление презентации «Я- владелец турагентства. Мои предложения вам как потребителю моих услуг». | 2 | |
| | Самостоятельная работа №11 Работа с каталогами. | 2 | |
| | Самостоятельная работа №12 Составление тура. | 2 | |
| Тема 1.6. Экскурсионные туры | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: маршруты путешествий; этикет в разных странах; составление маршрутов. | | 2,3 |
| | 2. Грамматика. | | 2,3 |
| | Практические занятия №22,23,24,25 22. Программа отдыха, экотуризм. 23. Проблемы во время путешествий. 24. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. 25. Неопределенная форма глагола и ее функции в предложении; предлоги. | 8 | |
| | Самостоятельная работа №13,14 Создание проекта туристического маршрута по родному городу. | 4 | |
| Тема 1.7. Путешествие и безопасность | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: путешествия и безопасность; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование; жалобы и претензии клиентов. | | 2,3 |
| | 2. Грамматика. | | 2,3 |
| | Практические занятия № 26,27,28,29 26. Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др. | 10 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-----|
| | 27. Советы и правила поведения в разных местах. 28. Письмо-извинение на жалобу клиента. 29. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. | | |
| | Самостоятельная работа №15 Ролевая игра «Как вести себя в чрезвычайной ситуации во время путешествия». | 2 | |
| | Самостоятельная работа №16 Составление диалога по теме «Безопасное путешествие». | 2 | |
| Итоговая контрольная работа по разделу 1. | | 2 | 3 |
| Раздел 2. Индустрия размещения | | 56 | |
| Тема 2.1. Типы размещения | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: виды апартаментов; прием гостей; регистрация и размещение гостей. | | 2,3 |
| | 2. Грамматика. | | 2,3 |
| | Практические занятия № 30,31,32,33 30. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. 31. Жалобы гостей в гостинице; вызов экстренной помощи. 32. Отработка навыков аудирования. 33. Видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала). | 14 | |
| | Самостоятельная работа №17 Деловая игра «За и против» . | 2 | |
| | Самостоятельная работа №20 Составить презентация на тему «Где остановиться?». | 2 | |
| | Самостоятельная работа №19 Работа с каталогами. | 2 | |
| Тема 2.2. Условия проживания в гостинице | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: виды услуг в гостинице; сообщение информации о предоставляемых услугах; презентация гостиницы; факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес – центра. | | 2,3 |
| | 2. Грамматика. | | 2,3 |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--|-----------|-----|
| | <p>Практические занятия № 34,35,36,37,38 34. Деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице. 35. Спортивные услуги; автомобиль напрокат. 36. Деловая игра «Экскурсия по гостинице». 37. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. 38. Условные предложения (if / when – clauses); настоящее совершенное время с предлогами for / since.</p> | 14 | |
| | <p>Самостоятельная работа №20 Составление презентации на тему «Моя гостиница».</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа №21 Составление диалога по теме «Выбор гостиницы».</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа №22 Работа с каталогами.</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.3. Организация питания туристов в гостинице</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | |
| | <p>1. Лексика: питание; жалобы в ресторане; составление меню.</p> | | 2,3 |
| | <p>2. Грамматика</p> | | 2,3 |
| | <p>Практические занятия №39,40,41,42 39. Виды ресторанов; меню; этикет за столом; 40. Заказ блюд ;объяснение, из чего состоит блюдо; рецепты приготовления блюд. 41. Неличные формы глагола; причастие прошедшего времени. 42. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/ прилагательное/(not) enough.</p> | 10 | |
| | <p>Самостоятельная работа №23 Составление меню и характеристика питания предлагаемого вами тура.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа №24 Составление диалога по теме «Обсуждение питания тура».</p> | 2 | |
| <p>Итоговая контрольная работа по разделу 2.</p> | | 2 | 3 |
| <p>Раздел 3. Развитие и организация туристской деятельности</p> | | 72 | |
| <p>Тема 3.1. Работа туристических агентств</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | |
| | <p>1. Лексика: работа туристических агентств; продажа туров по</p> | | 2,3 |

| | | | | |
|--|----|---|----|-----|
| | | путевке; история создания и перспективы развития туристических агентств; ознакомительные туры. | | |
| | 2. | Грамматика. | | 2,3 |
| | | Практические занятия № 43,44,45,46,47 43. Работа туроператора, его обязанности. 44. Деловая игра «Продажа путевки, телефонный разговор». 45. Заполнение документов в туристическом агентстве. 46. Неличные формы глагола: инфинитив; причастие настоящего времени; причастие прошедшего времени. 47. Модальные глаголы предположения. | 12 | |
| | | Самостоятельная работа №25 Составление резюме о приеме на работу в качестве турагента. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа №26 Составление диалога по теме «В туристическом агентстве». | 2 | |
| | | Самостоятельная работа №27,28 Работа с документами. | 4 | |
| Тема 3.2. Рекламные акции туров | | Содержание учебного материала | | |
| | 1. | Лексика: реклама для представления туров; телефонные переговоры; заполнение бланков заказа. | | 2,3 |
| | 2. | Грамматика. | | 2,3 |
| | | Практические занятия № 48,49,50,51 48. Работа с интернет – ресурсами. 49. Составление рекламной акции тура. 50. Описание путевок; презентации направлений. 51. Настоящее время для обозначения будущего. | 12 | |
| | | Самостоятельная работа №29 Составление рекламной акции на конкретный тур. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа №30 Составление диалога по теме. | 2 | |
| Тема 3.3. Советы туристам | | Содержание учебного материала | | |
| | 1. | Лексика: термины по обслуживанию потребителя; написание писем благодарности или жалоб; разговорные фразы на улучшение качества взаимодействия и воздействия на потребителя. | | 2,3 |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | Практические занятия № 52,53 52. Деловая игра «Советы туристам» 53. Письмо – ответ благодарности потребителю. | 8 | |
| | Самостоятельная работа №31 Составление памятки туристу. | 2 | |
| | Самостоятельная работа №32 Работа с каталогами. | 2 | |
| | Самостоятельная работа №33 Работа с документами. | 2 | |
| Тема 3.4. Туроператоры, их деятельность | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: работа туроператора, его обязанности и задачи для успешной реализации, конкуренция. | | 2,3 |
| | Практические занятия № 54,55 54. Умения и навыки, необходимые для работы. 55. Деловая игра «Туроператор -клиент». | 4 | |
| | Самостоятельная работа №34,35 Составить общую характеристику на известных туроператоров. | 4 | |
| Тема 3.5. Условия и способы оплаты туров | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: расчеты; деньги (валюты разных стран и обмен валют, различные виды оплаты, кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные). | | 2,3 |
| | 2. Грамматика. | | 2,3 |
| | Практические занятия № 56,57 56. Деловая игра «Обсуждение способов оплаты туров». 57. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. | 6 | |
| | Самостоятельная работа №36 Составление диалога «Выбор способа оплаты тура – консультация специалиста». | 2 | |
| Тема 3.6. Бизнес-английский | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Лексика: термины для описания системы управления качеством, телефонные фразы и фреймы вежливости для разбора жалобы. | | 2,3 |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--|------------|--|
| | Практические занятия № 58,59 58.Письменный запрос – ответ на жалобу клиентов. 59.Дискуссия – форум на тему «Бизнес – терминология». | 4 | |
| | Самостоятельная работа №37,38 Составление диалога на тему «Конфликтная ситуация между туроператором и потребителем» | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 76 | |
| | Всего: | 228 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранный язык.

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов [Текст]: учебное пособие / И.П. Агабекян. – М.: Проспект, 2010. – 280 с.

2. Карпова, Т.А. Английский для колледжей [Текст]: учебное пособие / Т.А. Карпова. – М.: Дашков и К, 2010. – 320 с.

3. Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.Н. Колесникова. – М.: Академия, 2010. – 304 с.

4. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. [Текст] / Raymond Murphy – Cambridge: Cambridge University Press, 2011. – 288 с.

Дополнительные источники

1. Бонк, Н.А., Лукьянова, Н.А. Учебник английского языка [Текст] / Н.А. Бонк. – М.: Деконт, 2010. – 352 с.

2. Бонк, Н.А. Английский для международного сотрудничества [Текст] / Н.А. Бонк. – М.: Деконт, 2010. – 302 с.

3. Буданов, С.И., Борисова, А.А. Деловой английский язык [Текст] / С.И. Буданов, А.А. Борисова. – М.: Эксмо, 2010. – 160 с.

4. Голубев, А.П., Балюк, Н.В. Английский язык [Текст] / А.П. Голубев, Н.В. Балюк. – М.: Академия, 2013. – 336 с.

5. Easy English – Marshall Cavendish Partworks. – London: PDK Design & Publishing Ltd., 2009. – 56 выпусков.

6. Speak English – Oxford Educational UK – Poland: Oxford Educational Ltd., 2009. – 30 выпусков.

Интернет ресурсы

1. Сайт английской грамматики [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.study.ru](http://www.study.ru).

2. Сайт английской грамматики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://abc-english-grammar.com>.

3. Сайт интерактивных занятий по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.busuu.com>.

4. Сайт для студентов, изучающих английский язык [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.english-for-students.com>.

5. Сайт онлайн уроков по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.engvid.com>.

6. Сайт интерактивных занятий по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.eslcafe.com>.

7. Сайт интерактивных занятий по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.eslflow.com>

8. Сайт для студентов, изучающих английский язык [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru>.

9. Сайт онлайн уроков по английскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.teacherphil.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| умеет вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке | Устные опросы, тестирование, контрольные работы, защиты проектов, показ презентаций |
| умеет составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование) | |
| умеет вести деловую переписку на иностранном языке | |
| умеет составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке | |
| умеет составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке | |
| умеет профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации | |
| умеет пользоваться современными компьютерными переводческими программами | |

| | |
|--|--|
| умеет делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык | |
| знает лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке | |
| знает иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта) | |
| знает правила пользования специальными терминологическими словарями | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, | Осуществляет поиск и использование информации, | Интерпретация результатов наблюдений |

| | | |
|---|---|--|
| необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Берет на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|-------|----------------------------------|--------------|--|--|
| 1. | Введение | 6 | Текстовая дискуссия. | ОК 1 ОК 4 |
| 2. | Путешествие. Виды путешествий. | 6 | Метод-cluster, текстовая дискуссия, технология визуализации, тестирование. | ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.2 |
| 3. | Путешествие на поезде | 10 | Мозговой штурм, технология обучения иноязычной монологической речи. | ОК 1 ОК 4 ПК 1.2, 1.4, 2.2,3.2,3.4 |
| 4. | Путешествие на самолете | 8 | Контактное и дистантное аудирование , дискуссия, мозговой штурм. | ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.2,3.2,3.4 |
| 5. | Путешествие на пароходе (пароме) | 4 | Текстовая дискуссия, видео-технология – стопкадр, технология проектной деятельности. | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2, 1.4, 2.2,3.2,3.4 |
| 6. | Туры. Туристические агентства | 6 | Анализ конкретных ситуаций - “Case - studies”, дискуссия. Деловая игра. | ОК 1 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4 |
| 7. | Экскурсионные туры | 10 | Партнерская беседа, видео-технология – стопкадр, работа с информационными ресурсами. | ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4 |
| 8. | Путешествие и безопасность | 10 | Контактное и дистантное аудирование, технология обучения технике чтения | ОК 4 ОК 5 ОК 6 |

| | | | | |
|-----|--|----|--|--|
| | | | и понимания иноязычного текста (газет, журналов), ролевая игра. | ОК 7 ПК 2.2 |
| 9. | Типы размещения | 14 | Мозговой штурм, деловая игра. | ОК 5 ОК 6 ОК 7 |
| 10. | Условия проживания в гостинице | 14 | Текстовая дискуссия, видео-технология (страноведение), деловая игра (урок-экскурсия) | ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7 |
| 11. | Организация питания туристов в гостинице | 10 | Контактное и дистантное аудирование. | ОК 5 ОК 6 ОК 7 |
| 12. | Работа туристических агентств | 8 | Анализ конкретных ситуаций “Case - studies”, деловая игра. | ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4 |
| 13. | Рекламные акции туров | 6 | Технология обучения иноязычной диалогической и монологической речи, работа с интернет - ресурсами. | ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4 |
| 14. | Советы туристам | 4 | Деловая игра, мозговой штурм. | ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.4.,2.2, 2.5 |
| 15. | Туроператоры, их деятельность | 4 | Деловая игра, мозговой штурм. | ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4 |
| 16. | Условия и способы оплаты туров | 4 | Деловая игра | ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.2, 3.4 |

| | | | | |
|-----|-------------------|---|--------------------|---|
| 17. | Бизнес-английский | 2 | Дискуссия – форум. | ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.4, 2.5,3.2,3.4 |
|-----|-------------------|---|--------------------|---|