

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**«общеобразовательный цикл»**

Самара 2017г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией 08.02.11, 43.02.08

Протокол № 9 от «18» 05 2017 г.

Председатель ПЦК Косоурова Е.А.

(Ф.И.О.)

Автор: Буслаев С.И.

(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 1444.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате изучения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть общеучебными и профессиональными компетенциями.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** использовать необходимые нормативные документы;
- **уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- **уметь** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- **уметь** определять организационно-правовую форму организации;
- **уметь** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- **знать** основные положения Конституции Российской Федерации;
- **знать** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- **знать** основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- **знать** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- **знать** организационно-правовые формы юридических лиц;
- **знать** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- **знать** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- **знать** порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- **знать** правила оплаты труда;
- **знать** роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- **знать** право социальной защиты граждан;
- **знать** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- **знать** виды административных правонарушений и административной ответственности;
- **знать** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного

оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППСЗ: не предусмотрено.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: презентация в PowerPoint, работа с информационными источниками, составление докладов, конспектирование по учебнику.	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Основы Конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Конституция РФ – ядро правовой системы РФ. Понятие основ конституционного строя		
	2 Форма государства, её элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим		
	3 Правовое государство: понятие и признаки. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления	2	2
	<b>Самостоятельная работа №1</b> 1. Конституция РФ – Основной закон государства. 2. Понятие и источники конституционного права.	2	
<b>Тема 1.2. Основы правового статуса Человека и гражданина в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Государство и личность. Понятие гражданства.		1
	2 Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права граждан		1
	3 Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина РФ		
	<b>Практическое занятие №1</b> Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ»	2	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка информационных сообщений по темам: Конституционный статус человека и гражданина Конституционный статус Президента, Федерального собрания Законодательный процесс.	2	

<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1 Основы гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Право собственности		1
	2   Обязательства в гражданском праве		1
	3   Авторское право	1	
	<b>Самостоятельная работа №3 Подготовить рефераты по темам:</b> 1. Гражданско-правовой договор 2. Исполнение договорных обязательств 3. Ответственность за нарушение договора 4. Договор купли-продажи	2	
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Понятие трудового права. Источники трудового права.		1
	2   Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		1
	3   Трудовой кодекс РФ.		1
	4   Субъекты трудового правоотношения.	1	
<b>Самостоятельной работы №4</b> Проанализировать конспект лекций по вопросам: 1. Понятие и источники трудового права 2. Виды трудовой дееспособности 3. Содержание трудовой дееспособности работника	2		
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		1
	2   Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		1
	3   Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.		1
	4   Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		1
	5   Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		1

		<b>Практическое занятие №2</b> Составление характеристики по источникам СМИ о тенденциях развития безработицы в стране (регионе).	2	
		<b>Самостоятельная работа №5</b> Подготовить информационные сообщения по темам: Требование к составлению резюме Организация занятости и трудоустройства населения в России Виды занятости	2	
<b>Тема 3.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.		1
	2	Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		1
	3	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		1
	4	Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Совместительство.		1
		<b>Практическое занятие №3</b> Составление и заключение трудового договора с работником	2	
		<b>Самостоятельная работа №6</b> Подготовка докладов по темам: Трудовой договор Условия трудового договора Разработать вариант трудового договора	2	
<b>Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Понятие рабочего времени, его виды.		
	2	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска.		
		<b>Практическое занятие №4</b> Расчет рабочего времени и времени отдыха для работающих студентов очного отделения	2	
		<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовить письменно ответы на вопросы:	2	

	Продолжительность рабочего времени для работников с вредными условиями труда Сверхурочное время		1 1
<b>Тема 3.5 Зарботная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.		1
	2 Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 3.Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы 4.Система заработной платы: сдельная, повременная		
<b>Тема 3.6. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		1
	2 Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		1
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Подготовить информационные сообщения по темам: Основные методы поощрений и наказаний Правила внутреннего трудового распорядка	4	
<b>Тема 3.7. Виды материальной ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		1
	2 Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		1
<b>Тема 3.8 Виды трудовых споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		1
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Подготовить доклады по темам: 1. Рассмотреть разрешение индивидуального трудового спора. 2. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения 3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	4	
<b>Тема 3.9. Социальное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие социальной помощи.		1

<b>граждан</b>	2 Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		1 1
	3 Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		1
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>4</b>	1
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие административного права. Субъекты административного права.		
	2. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.		
	3. Виды административных взысканий		
	4. Порядок наложения административных взысканий		
	5. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность	1	
	<b>Самостоятельная работа №10</b> Проанализировать конспект лекций по вопросам: 1. Субъекты административного права 2. Порядок наложения административных взысканий 3. Сроки назначения административной ответственности	4	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличие учебный кабинет.  
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- образцы претензий и исковых заявлений;
- образцы трудовых договоров;

#### **3.2. Информационное обеспечение Основные источники**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско - процессуальный кодекс РФ
5. Арбитражно - процессуальный кодекс РФ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
9. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
- 10.ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
- 11.ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 12.ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
- 13.Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

#### **Дополнительные источники**

1. Предпринимательское право России - В. С. Белых - Учебник «Проспект» 2009.
2. Предпринимательское (хозяйственное) право. Под ред. Лаптева В.В., Занковского С.С. – М., 2006.
3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Учебник для студентов среднего профессионального образования Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н., Лисовская Е.А. Академия 2010.
4. Трудовое право России. (Учебник) Ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. 2008
5. Административное право Российской Федерации, Мелехин А.В. 2011 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

<http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Уметь:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Защита практических работ Выступление на диспуте
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством	Защита практических работ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение ситуационных задач Защита практических работ
<b>Знать:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	Защита реферата Устный опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос Дискуссия
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	Зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Защита практических работ Устный опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Защита практических работ
роль государственного регулирования в	Устный опрос



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обеспечении занятости населения	
право социальной защиты граждан	Устный опрос Диспут
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Защита практических работ Решение ситуационных задач
виды административных правонарушений и административной ответственности	Выступление на минikonференции
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос Защита практических работ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Конституционного строя Российской Федерации	2	Лекция-установка. Практическое занятие.	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.4
2	Основы правового статуса Человека и гражданина в РФ	6	Лекция-установка. Практическое занятие. Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами.	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4
3	Основы гражданского права	4	Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами. Мозговой штурм	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4
4	Трудовое право как отрасль права	2	Лекция-установка. Практическое занятие. Лекция-проблема. Семинар-обсуждение.	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4
5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	Лекция-установка. Практическое занятие.	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4
6	Рабочее время и время отдыха	4	Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами. Мозговой штурм	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.4
7	Трудовой договор	6	Лекция-проблема. Семинар-обсуждение.	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.4
8	Заработная плата	2	Работа с информационными ресурсами	ОК 1-10 ПК 3.1-3.4
9	Трудовая дисциплина	2	Лекция-проблема. Семинар-обсуждение.	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 -2.7
10	Виды материальной ответственности	4	Лекция-установка. Практическое занятие.	ОК 1-10 ПК 3.1-3.4
11	Виды трудовых споров	2	Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами. Мозговой штурм	ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4
12	Социальное обеспечение граждан	4	Лекция-проблема. Семинар-обсуждение.	ОК 1-10 ПК 3.1-3.4
13	Административные	4	Лекция-проблема.	ОК 1-10

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	правонарушения и административная ответственность		Работа с информационными ресурсами. Мозговой штурм	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4
--	---	--	--	---