

Министерство образование и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санникова
№ 187а от «01» _06_ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономические и правовые основы производственной деятельности
профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Самара 2017г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей
Общественное питание
Протокол №8 от «31» мая 2017 г.
Председатель ПЦК Головачева И.Г.

Автор: Головачева И.Г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Экономические и правовые основы производственной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1569; профессионального стандарта Повар, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №610н, профессионального стандарта Кондитер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 №597н, профессионального стандарта Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2015 №914н; примерной основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, регистрационный номер 43.01.09-170331.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенциям Поварское дело, Кондитерское дело, Хлебопечение

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Экономические и правовые основы профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина, входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной Основы калькуляции и учета

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- **уметь** ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- **уметь** определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- **уметь** применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- **уметь** применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- **уметь** защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ;
- **уметь** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
- **уметь** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
- **уметь** правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.
- **уметь** составить план действия.
- **уметь** определять необходимые ресурсы.

- **уметь** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
- **уметь** реализовать составленный план.
- **уметь** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- **уметь** определять задачи поиска информации
- **уметь** определять необходимые источники информации
- **уметь** планировать процесс поиска
- **уметь** структурировать получаемую информацию
- **уметь** выделять наиболее значимое в перечне информации
- **уметь** оценивать практическую значимость результатов поиска
- **уметь** оформлять результаты поиска
- **уметь** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- **уметь** выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- **уметь** организовывать работу коллектива и команды
- **уметь** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- **уметь** излагать свои мысли на государственном языке
- **уметь** оформлять документы
- **уметь** описывать значимость своей профессии
- **уметь** презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии
- **уметь** соблюдать нормы экологической безопасности
- **уметь** определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
- **уметь** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- **уметь** использовать современное программное обеспечение
- **уметь** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- **уметь** понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- **уметь** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- **уметь** кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- **уметь** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- **уметь** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

- **уметь** презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- **уметь** оформлять бизнес-план
- **уметь** рассчитывать размеры выплат по кредитам
- **знать** принципы рыночной экономики;
- **знать** организационно-правовые формы организаций;
- **знать** основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- **знать** способы ресурсосбережения в организации,
- **знать** понятие, виды предпринимательства,
- **знать** виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации,
- **знать** нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения ,
- **знать** основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения,
- **знать** формы и системы оплаты труда,
- **знать** механизм формирования заработной платы.
- **знать** виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы
- **знать** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.
- **знать** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- **знать** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
- **знать** методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- **знать** структуру плана для решения задач.
- **знать** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- **знать** номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
- **знать** приемы структурирования информации
- **знать** формат оформления результатов поиска информации
- **знать** содержание актуальной нормативно-правовой документации
- **знать** современная научная и профессиональная терминология
- **знать** возможные траектории профессионального развития и самообразования
- **знать** психологию коллектива
- **знать** психологию личности
- **знать** основы проектной деятельности
- **знать** особенности социального и культурного контекста

- **знать** правила оформления документов.
- **знать** сущность гражданско-патриотической позиции
- **знать** общечеловеческие ценности
- **знать** правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- **знать** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- **знать** основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности
- **знать** пути обеспечения ресурсосбережения.
- **знать** современные средства и устройства информатизации
- **знать** порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- **знать** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- **знать** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- **знать** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- **знать** особенности произношения
- **знать** правила чтения текстов профессиональной направленности
- **знать** основы предпринимательской деятельности
- **знать** основы финансовой грамотности
- **знать** правила разработки бизнес-планов
- **знать** порядок выстраивания презентации
- **знать** виды кредитных банковских продуктов

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего - 36 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППКРС** - не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	0
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией ¹	
Промежуточная аттестация в форме /дифференцированного зачета	

¹ Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Обучающимся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

Формулировка самостоятельной работы должна определять тему и вид деятельности (расписать, что должен сделать студент по этой теме), быть однозначно понятой и преподавателями, и студентами, и родителями, и администрацией.

Все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена дисциплина - есть самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельная работа не включается в нагрузку преподавателя.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности		20	
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11
	2. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11
Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	Содержание учебного материала	12	
	1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11
	2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11
	3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практические занятия 1. Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)	2	OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11	
Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда		15		
Тема 2.1 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения	Содержание учебного материала	4		
	1.Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11	
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11	
		Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
		Практические занятия 2. Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора	2	OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11
		Практические занятия 3. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач.	2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда	Содержание учебного материала	5		
	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11	
	2.Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда.		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11	
	3.Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся		OK 1- OK7, OK9, OK10,OK11	
		Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практические занятия 4. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда	2	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11
Дифференцированный зачет		1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории Социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебного кабинета²:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- репродукции;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники³

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.]/[Текст] - М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]/ [Текст] - М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. / [Текст] - М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях / [Текст] – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. / [Текст] -М.: НОРМА ИНФРА, 2014 г.
6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения [Текст] - Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.- III, 10 с.
7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к

² В СООТВЕТСТВИИ С ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММОЙ И ТРЕБОВАНИЯМИ WS

³ В качестве основной литературы используются учебники, предусмотренные ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММОЙ

- оформлению, построению и содержанию/[Текст] Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.
8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования / [Текст] Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
 9. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании/[Текст]: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В.Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.
 10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. Учеб. заведений/[Текст] / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.
 11. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования/[Текст] /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г.
 12. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений/[Текст] / А.И.Яковлев- М: «АКАДЕМИЯ», 2012 г.
 13. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М., 2013-2016 г.
 14. Журнал « Современный ресторан»

1.2.1. Дополнительные источники (печатные издания):

1. Быстров С.А. Экономика и организация ресторанного бизнеса: учебное пособие/[Текст] / С.А. Быстров. – М.: Форум, 2011. - 464с.
2. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учеб. пособие для вузов/[Текст] / О.П. Ефимова; Под ред. Н.И. Кабушкина. - 6-е изд., испр. - Мн.: Новое знание, 2008. - 348с.
3. Казанцева С.Я. Основы права: учебник для студ. Сред. Проф. заведений/[Текст]/ С.Я. Казанцева. – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
4. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие/[Текст] / под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарика, 2009г.
5. Солдатенков Д.В. Ресторанный персонал: как избежать проблем [Текст] / Д.В. Солдатенков.: М.ЗАО. Издательский дом Ресторанные ведомости, 2005.-192с.
6. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования [Текст]./ В.В. Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007г.
7. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 и 11 классов образовательный учреждений. Базовый и профильный уровни [Текст]: в 2 частях – 4-е изд. – М. ООО «ТИД «Русское слово-РС», 2008г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения ⁴
умеет проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10, ОК11	Технические диктанты, оценка результатов контрольных работ,
умеет ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10, ОК11	Технические диктанты, проверка результатов практических работ, оценка результатов контрольных работ
умеет определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10, ОК11	Технические диктанты, проверка результатов практических работ, оценка результатов контрольных работ
умеет применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10, ОК11	Технические диктанты, проверка результатов практических работ, оценка результатов контрольных работ

⁴ Технические диктанты, проверка результатов практических работ, экспертная оценка выполненных работ, защита самостоятельной работы по теме, проверка отчетов по самостоятельной работе, оценка результатов контрольных работ, проверка и оценка заданий самостоятельной работы, экспертная оценка контрольной графической работы, др.

умеет применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, проверка результатов практических работ, оценка результатов контрольных работ
умеет защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, проверка результатов практических работ, оценка результатов контрольных работ
знает принципы рыночной экономики;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, оценка результатов контрольных работ
знает организационно-правовые формы организаций;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, оценка результатов контрольных работ
знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, оценка результатов контрольных работ
знает способы ресурсосбережения в организации;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, оценка результатов контрольных работ
знает понятие, виды предпринимательства;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, проверка результатов практических работ, оценка результатов контрольных работ
знает виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, оценка результатов контрольных работ
знает нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, оценка результатов контрольных работ

знает основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, оценка результатов контрольных работ
знает формы и системы оплаты труда; знает механизм формирования заработной платы;	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, проверка результатов практических работ, оценка результатов контрольных работ
знает виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы	ОК 1- ОК7, ОК9, ОК10,ОК11	Технические диктанты, проверка результатов практических работ, оценка результатов контрольных работ