

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» июня 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
«общеобразовательный цикл»**

Самара 2017г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией 08.02.11, 43.02.08

Протокол № 9 от «18» 05 2017 г.

Председатель ПЦК Косоурова Е.А.

(Ф.И.О.)

Автор: Коломенцева Н.А.

(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- **уметь** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- **уметь** применять знания менеджмента в профессиональной деятельности;
- **уметь** анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;
- **знать** основные положения экономической теории;
- **знать** принципы рыночной экономики;
- **знать** современное состояние и перспективы развития отрасли;
- **знать** роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- **знать** механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- **знать** формы оплаты труда;
- **знать** стили управления, виды коммуникации;
- **знать** принципы делового общения в коллективе;
- **знать** управленческий цикл;
- **знать** особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома;
- **знать** сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

– **знать** формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:  
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;  
– самостоятельная работа обучающегося 56 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППСЗ – 50 часов.**

- **1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части учебных циклов ППСЗ**
  - В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
    - **уметь** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации
    - **знать** механизмы ценообразования на услуги по обеспечению жизнедеятельности многоквартирных домов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики		112	
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала	4	
	1. Введение. Содержание дисциплины и её задачи		1
	2. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики; связь с профессией.		1
	3. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности		1
Тема 1.2. Предприятие как субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	8	
	1. Предприятие - важнейшее звено в решении основной экономической проблемы		1
	2. Движущие мотивы развития экономики предприятия.		1
	Практическое занятие №1 Изучение социально-экономических и организационных форм хозяйствования, их особенностей.	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовить доклады на тему: 1. Производственная структура организации, её элементы. 2. Инфраструктура организации	7	
	Тема 1.3. Капитал и имущество предприятия	Содержание учебного материала	8
1. Понятие основного капитала, его сущность и значение. Основные фонды предприятия.	1		
2. Оценка основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов.	1		
Практическое занятие №2 Определение показателей использования основных фондов и показателей	2		

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	использования оборотных фондов предприятия.		
	Практическое занятие №3 Разработка мероприятий по более эффективному использованию производственных фондов предприятия	2	
	Самостоятельная работа №2 Подготовить информационное сообщение по темам: 1. Производственная мощность предприятия и эффективное её использование 2. Учёт и оценка основных фондов	7	
Тема 1.4. Трудовые ресурсы и их организация.	Содержание учебного материала	8	
	1. Рынок труда. Трудовые ресурсы организации, их классификация		1
	2. Организация труда		1
	3. Показатели использования «рабочей силы» на предприятии		1
	4. Оплата труда. Мотивация труда.	1	
	Практическое занятие №4 Определение показателей использования трудовых ресурсов.	2	1
	Практическое занятие №5 Расчет оплаты труда с применением тарифной системы.	2	1
	Самостоятельная работа №3 Написание реферата на тему «Рынок труда и проблемы занятости населения в РФ».		1
Тема 1.5. Производственная программа и производственная мощность	Содержание учебного материала	8	
	1. Методика разработки плана грузовых перевозок. Особенности планирования пассажирских перевозок		1
	2. Методика расчёта производственной программы по эксплуатации транспортных средств.		1
	Практическое занятие №6 Расчёт показателей производственной программы по эксплуатации транспортных средств	2	
	Самостоятельная работа №4 Анализ лекционного материала	7	

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема 1.6. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие и состав издержек производства		1
	2.	Классификация и группировка издержек.		1
	3.	Себестоимость продукции и пути её снижения.		
	Практическое занятие №6 Определение себестоимости продукции.		2	1,2 1,2
	Самостоятельная работа №5 Подготовка рефератов по темам: 1. Постоянные, переменные и предельные издержки производства, их характеристика 2. Себестоимость - важнейший показатель, характеризующий экономический уровень производства		7	
Тема 1.7. Внутрихозяйственное планирование.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Основные принципы и методы планирования		1,2
	2.	Виды планов и их характеристика.		1,2
	3.	Бизнес-план, его структура	1,2	
	Практическое занятие №7 Составление бизнес – плана развития предприятия		2	
Самостоятельная работа №6 Подготовка информационного сообщения по теме: Защита человека от опасных факторов комплексного характера		7		
<b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>			42	
Тема 2.1 Основы менеджмента	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие и сущность менеджмента		1
	2.	Процесс и стили управления.		1
	Практическое занятие №8 Проведение анализа технико-технологических производственных ситуаций		2	

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Самостоятельная работа №7 Подготовить доклад на темам: 1. Планирование- основа рационального функционирования предприятия; 2. Основные этапы планирования.	7	
Тема 2.2 Этика менеджмента	Содержание учебного материала	10	
	1. Коммуникационный процесс в менеджменте: мотивация и потребности		1
	2. Деловое общение: правила ведения бесед и совещаний		1
	Практическое занятие №9 Проведение анализа экономико-психологических ситуаций.	2	
	Практическое занятие №10 Изучение методов управления конфликтами.	2	
	Практическое занятие №11 Изучение методов управления конфликтами.	2	
	Самостоятельная работа №8 Подготовить доклады на темы: 1.Специфика менеджмента в России. 2.Этика менеджмента.	7	
<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>			
Тема 3.1. Основы маркетинга	Содержание учебного материала	10	
	1. Современная концепция маркетинга- содержание, основные принципы, функции		1
	2. Исследование товарных рынков		1
	3. Формирование маркетинговой стратегии.		1
	Практическое занятие №12 Изучение каналов распределения товародвижения.	2	
	Практическое занятие №13 Изучение роли рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.	2	
<b>Всего:</b>		<b>168</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Охрана труда.

Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты.

Технические средства обучения: компьютер, принтер

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Кнышова, Е.Н. Менеджмент, [Текст], учеб. пособие. Е.Н.Кнышова. М.; Форум-Инфра-М, 2010.-304с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент [Текст], учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. Е.Л. Драчева. М.: Академия, 2010. – 431 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Туревский И.С. Экономика отрасли: [Текст], учебник для СПО. И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. 292с.

##### **Интернет ресурсы**

1. [http: // www.alleng.ru/edu/econom2.htm](http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm) Сайты и учебные материалы по экономике для студентов.
2. [www.ofguu.ru/files/Экономика организации. pdf](http://www.ofguu.ru/files/Экономика%20организации.pdf) Электронный ресурс «Экономика организации».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять знания менеджмента в профессиональной деятельности; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	решение профессиональных задач практические занятия
знает основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления	тестирование практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать суть и социальную значимость	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Интерпретация результатов

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность	Ставит цели, мотивирует	



подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	деятельность подчиненных, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	ОК 10. Обеспечивает безопасные условия труда в профессиональной деятельности	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы организации обучения	Код Формируемых компетенций
1	Введение.	4	Ролевая игра. Круглый стол.	ОК.1-10 ПК.1.1-1.5 2.1-2.7,3.1 -3.4
2	Предприятие как субъект рыночной экономики	10	Работа с информационными ресурсами. Круглый стол.	ОК.1-10 ПК.1.1-1.5 2.1-2.7,3.1 -3.4
3	Капитал и имущество предприятия	12	Работа с информационными ресурсами.	ОК.1-10 ПК.1.1-1.5 2.1-2.7,3.1 -3.4
4	Трудовые ресурсы и их организация.	10	Ролевая игра. Работа с информационными ресурсами.	ОК.1-10 ПК.1.1-1.5 2.1-2.7,3.1 -3.4
5	Производственная программа и производственная мощность	10	Работа с информационными ресурсами.	ОК.1-10 ПК.1.1-1.5
6	Издержки производства и себестоимость	12	Ролевая игра.	ОК.1-10 ПК.2.1-2.7
7	Внутрихозяйственное планирование.	12	Круглый стол	ПК2.1-2.7,3.1 -3.4
8	Основы менеджмента	12	Работа с информационными ресурсами. Деловая игра.	ОК.1-10 ПК.1.1-1.5 2.1-2.7,3.1 -3.4
9	Этика менеджмента	16	Ролевая игра.	ПК2.1-2.7,3.1 -3.4
10	Основы маркетинга	14	Деловая игра. Работа с информационными ресурсами.	ОК.1-10 ПК.1.1-1.5 2.1-2.7,3.1 -3.4