

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А.Санниковой
№173 от 29.08.2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

специальности 43.02.10 Туризм

Самара 2018г.

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией 43.02.01;43.02.10;43.02.11

Протокол № 1 от «29» 08.2018г.

Председатель ПЦК

_____ / Лаврентьева Н.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

_____ /Андреева Н.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» 08. 2018 г.

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474; Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО; примерной программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства», разработанной и рекомендованной Центром профессионального образования Самарской области в 2011 году.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательства является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** планировать исследование рынка,
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать товар/ услугу в соответствии с запросами, потенциальных потребителей,
- **уметь** планировать основные фонды предприятия,
- **уметь** планировать сбыт,
- **уметь** подбирать организационно- правовую форму предприятия,
- **уметь** подбирать налоговый режим предприятия,
- **уметь** планировать риски,
- **уметь** оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности) |
|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 18 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 18 часов;
- самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 18 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 0 |
| в том числе: | |
| рефераты, индивидуальное проектное задание, исследовательская работа, работа с нормативной документацией | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1. Бизнес - идея | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Практическое занятие № 1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. | | |
| | Практическое занятие № 2 Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью. | | |
| | Практическое занятие № 3 Планирование товара (продукта) /услуги. | | |
| | Практическое занятие № 4 Составление «портрета» потребителя. | | |
| | Практическое занятие № 5 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. | | |
| | Практическое занятие № 6 Заполнение разделов бизнес – плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта». | | |
| Тема 1.2. Ресурсы предприятия | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Практическое занятие № 7 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. | | |
| | Практическое занятие № 8 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение. | | |
| | Практическое занятие № 9 Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на плату работников. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности». | | |
| Тема 1.3. Организация предприятия | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие № 10 Определение организационно – правовой формы собственного предприятия. | | |
| | Практическое занятие № 11 | | |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | <p>Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».</p> <p>Практическое занятие № 12 Принятия решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.</p> <p>Практическое занятие № 13 Оптимизация бизнес – плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.</p> | | |
| Тема 1.4. Государственная поддержка малого бизнеса | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Практическое занятие №14 Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства. | | |
| | Практическое занятие №15 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. | | |
| | Практическое занятие №16 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. | | |
| | Зачет | | |
| | Всего: | 18 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Перельгина, Е.А. Основы предпринимательства [Текст]: учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 64с.

2. Голуб, Г.Б., Перельгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 102с.

Дополнительные источники

1. Источник: Как начать собственное дело// Курс «Ваш бизнес», подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП»)

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка, Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08. 2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства...»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства... »

Интернет ресурсы

1. Как начать собственное дело [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

2. Инновационно – инвестиционный фонд Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.samarafond.ru>

3. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://economy.samregion.ru>

4. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://bishelp.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| умеет планировать исследование рынка | Заполнение разделов бизнес – плана, накопительная отметка |
| умеет проводить исследование рынка | |
| умеет планировать товар/ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей | |
| умеет планировать основные фонды предприятия | |
| умеет планировать сбыт | |
| умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия | |
| умеет подбирать налоговый режим предприятия | |
| умеет планировать риски | |
| умеет оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги | |
| умеет определить потенциальные источники дополнительного финансирования | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения |

| | | |
|--|--|--|
| | | образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Берет на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |
|---|---|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|-------|--|--------------|---|---|
| 1. | Тема 1.1 Бизнес - идея | 5 | Диспут, деловая игра, мозговой штурм | ОК.1 – 9, ПК. 3.1, ПК. 4.1 |
| 2. | Тема 1.2 Ресурсы предприятия | 4 | Проблемный семинар, мозговой штурм, партнерская беседа | ОК.1 – 9, ПК. 1.1, 1.4, 1.7, ПК. 3.1, ПК 4.1 |
| 3. | Тема 1.3 Организация предприятия | 5 | Блиц игра, проблемный семинар, работа с информационными ресурсами | ОК.1 – 9, ПК. 1.1, 1.4, 1.7, ПК. 3.1, ПК. 3.4, ПК. 4.1, ПК. 4.2 |
| 4. | Тема 1.4 Государственная поддержка малого бизнеса | 3 | Семинар – конференция, круглый стол | ОК.1 – 9, ПК. 1.1, 1.4, 1.7, ПК. 3.1, ПК.4.1 |