

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А.Санниковой
№187 а от 01.06.2017г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности**

Специальность 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Самара 2017 г.

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией

Протокол №9 от «23» 05 2017 г.

Председатель ПЦК

_____/Лаврентьева Н.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

_____/Замара Е.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Эксперт:

_____/Шатохина Е.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ООО «Монтана»
(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 465.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах,
- **уметь** использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального,
- **уметь** применять компьютерные и телекоммуникационные средства,
- **уметь** осуществлять поиск необходимой информации;
- **знать** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности,
- **знать** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации,
- **знать** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности,
- **знать** основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности,

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 141 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося – 94 часа;

- самостоятельная работа обучающегося - 47 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППССЗ: не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, работа с нормативной документацией	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		22	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	1	
	1. Введение. Основные этапы развития информационного общества. Правовые нормы, относящиеся к информации.		1
	2. Роль информационно деятельности в современном обществе.		1
	Самостоятельная работа №1 Составить перечень специального программного обеспечения для своей специальности.	4	
	Самостоятельная работа №2 Провести анализ информационных ресурсов.	4	
Тема 1.2. Информация и её свойства	Содержание учебного материала	1	
	1. Информация и её свойства.		1
	2. Информация и управление.		1
	3. Информация и моделирование.		1
	4. Файловая система хранения, поиска и обработки информации.	1	
	Самостоятельная работа №3 Сравнить двоичные кодированные системы.	6	
Самостоятельная работа №4 Подготовить реферат по теме «Кодирование информации».	6		
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий		26	
Тема 2.1. История компьютера	Содержание учебного материала	1	
	1. Устройства – прообразы персонального компьютера (абак, счеты).		2
	2. История появления ЭВМ «Эниак» в США, БЭСМ, МЭСМ в России.		2
	3. История появления ПК IBM PC, Apple Macintosh .		2
	4. IBM-совместимые компьютеры.	1	
	Практическое занятие № 1 Поиск, анализ и обработка информации по теме для создания презентации.	1	
Самостоятельная работа №5	6		

	Подготовить сообщение по теме «Аналитическая машина Ч. Беббиджа».		
Тема 2.2. Состав персонального компьютера	Содержание учебного материала	1	
	1. Процессор.		1
	2. Устройства внутренней памяти ПК.		2
	3. Устройства внешней памяти.		1
	4. Материнская (системная) плата.		1
	5. Устройства ввода и вывода информации.		1
	Практическое занятие №2 Провести анализ эргономичных устройств ПК.	1	
Тема 2.3. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала	1	
	1. Назначение программного обеспечения.		1
	2. Системное программное обеспечение.		1
	3. Прикладное программное обеспечение.		1
	4. Инструментальное программное обеспечение (языки программирования).		
	5. Интегрированные системы.		
	6. Операционная система ПК: назначение, виды ОС, функции.		
	7. Семейство ОС Windows.		
Самостоятельная работа №6 Сравнить программный интерфейс двух разных ОС.	6		
Тема 2.4. Защита информации	Содержание учебного материала	1	
	1. Компьютерная безопасность. Лицензионное и свободно распространяемое ПО.		1
	2. Правила поведения в сети и защита информации.		1
	3. Вирусы и антивирусные программы.	1	
Самостоятельная работа №7 Создать инструкцию «Профилактика вирусов ПК» на основе антивирусной программы.	8		
Раздел 3. Технология создания и преобразования информационных объектов		93	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Возможности настольных издательских систем.		1
	2. Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	1	
Практическое занятие №3 Создание текстового документа. Проверка орфографии и грамматики.	2		

	Практическое занятие №4 Создание таблиц и диаграмм.	1	
	Практическое занятие №5 Использование различных возможностей по созданию информационных объектов. Списки и колонки.	2	
	Практическое занятие №6 Создание и редактирование графических изображений.	2	
	Практическое занятие №7 Создание комплексного текстового документа.	1	
Тема 3.2. Электронные таблицы и расчеты в них	Содержание учебного материала	2	
	1. Возможности динамических электронных таблиц.		2
	2. Математическая обработка информации с помощью электронных таблиц.		3
	Практическое занятие №8 Организация расчетов с помощью электронных таблиц.	4	3
	Практическое занятие №9 Построение и форматирование диаграмм в электронных таблицах.	4	3
	Практическое занятие №10 Использование функций в расчетах.	4	3
	Практическое занятие №11 Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах.	4	3
	Практическое занятие №12 Фильтрация данных и условное форматирование в электронных таблицах.	2	3
	Практическое занятие №13 Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов.	2	3
Тема 3.3. Проектирование баз данных	Содержание учебного материала	1	
	1. Представление об организации баз данных и системах управления ими.		1
	Самостоятельная работа № 8 Разработка предметной области для своей базы данных.	7	
	Практическое занятие №14 Создание таблиц для баз данных. Заполнение и модификация таблиц.	2	

	Практическое занятие №15 Проектирование форм для баз данных с помощью мастера и конструктора форм.	2	
	Практическое занятие №16 Формирование разных видов запросов в базах данных (запрос на выборку, перекрёстный запрос и т.д.).	2	
	Практическое занятие №17 Работа с данными и создание отчётов в базах данных.	2	
	Практическое занятие №18 Комплексная работа с объектами СУБД.	2	
Тема 3.4. Автоматизация ресторанного бизнеса	1. Программы автоматизации ресторанов, кафе, баров, фудкортов. Общий обзор, возможности, сравнительный анализ.	1	1
	Практическое занятие №19 Программа автоматизации ресторанного бизнеса Iiko.	2	
	Практическое занятие № 20 Программа автоматизации ресторанного бизнеса Shelter.	2	
	Практическое занятие № 21 Программы автоматизации ресторанного бизнеса Pos Sector, Poster.	2	
	Практическое занятие № 22 Программа автоматизации ресторанного бизнеса Jowi.	2	
Тема 3.5. Профессионально – ориентированное программное обеспечение	Содержание учебного материала	2	
	1. Профессионально – ориентированная система автоматизации предприятий общественного питания R-Keeper .		
	Практическое занятие № 23 Функциональные возможности системы R-keeper.	2	
	Практическое занятие № 24 Структура меню и запуск системы R-Keeper .	2	
	Практическое занятие № 25 Программные модули R-Keeper .	2	
	Практическое занятие № 26 Особенности операций редактирования в R-Keeper.	2	
	Практическое занятие № 27 Работа с группами блюд в R-Keeper.	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Практическое занятие № 28 Работа с карточками блюд в R-Keerper.	2	
Практическое занятие № 29 Установка модификаторов R-Keerper.	2	
Практическое занятие № 30 Работа с рецептами блюд R-Keerper.	2	
Практическое занятие № 31 Запрещение блюда для продажи R-Keerper.	2	
Практическое занятие № 32 Операции перемещения. Операции оплаты R-Keerper.	4	
Практическое занятие № 33 Установка характеристик для групп блюд. Установка свойств скидок (наценок) R-Keerper.	4	
Практическое занятие № 34 Разделение доступа к меню. Ввод будущего меню R-Keerper.	6	
Всего:	141	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, плакаты.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, экран, проектор, доступ в сеть Интернет, стандартный пакет программного обеспечения Microsoft Office, программа автоматизации ресторанного бизнеса R-Кеерер.

3.2. Информационное обеспечение

1. Колмыкова Е.А. Информатика [Текст] / И.А. Кумскова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.

2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - 5-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 246 с.: ил.

3. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. [Текст]: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений / Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 394 с.: ил.

4. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. [Текст]: Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 511 с.: ил.

5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ [Текст] / М.С. Цветкова . - М.: ИЦ Академия, 2014. – 372 с.

Дополнительные источники

1. Голицына О.Л. Системы управления базами данных [Текст] / О.Л. Голицына. –М.: ООО Издательство «Форум», 2013 – 416 с.

2. Мельников В.П. Информационная безопасность. [Текст] / В.П. Мельников.-М.: ОИЦ "Академия", 2014 – 234 с.

3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения [Текст] / М.Ю. Свиридова. М.: - ОИЦ «Академия», 2012 -156 с.

4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Текст] - М.: Приор, 2016. - 32 с. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят Гос. Думой 8 июня 2006 г.]: в редакции, актуальной с 10 января 2016 г.. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2017. - 159 с.

Интернет ресурсы

1. Информатика и системы управления [Электронный ресурс]: Научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Москва: МФТИ, 2017. – . – Режим доступа к журн.: [http:// http://ics.khstu.ru/](http://http://ics.khstu.ru/), свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

2. Салон красоты онлайн [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий; ред. Власенко Т.В.; Студия Восхождение. - Электрон. Дан. – М.:, 2017 – . – Режим доступа: <http://www.missfit.ru>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	решение профессиональных задач, проверка результатов практических работ
умеет применять компьютерные и телекоммуникационные средства	проверка результатов практических работ, тестирование
умеет осуществлять поиск необходимой информации	проверка результатов практических работ, тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------------	--	-------------------------------------

компетенции)		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Практические работы, контрольные работы, тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Информация и её свойства	1	Эвристический (исследовательский) метод	ОК 1, ОК 6, ОК 8 ПК 2.4
2.	Защита информации	1	Метод проектов	ОК 4, ОК 9 ПК 2.4
3.	Технология обработки текстовой информации	4	Метод проектов	ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 2.4
4.	Электронные таблицы и расчеты в них	4	Кейс-метод	ОК 4, ОК 7 ПК 2.4
5.	Проектирование баз данных	4	Кейс-метод	ОК 2, ОК 3 ПК 2.4
6.	Профессионально-ориентированное программное обеспечение	4	Метод проектов	ОК 3, ОК 5, ОК 10 ПК 2.4