

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальности 29.02.04 и
профессии 29.01.07
Протокол № 9 от «23» 05. 2017г.
Председатель ПЦК Бузлова Г.В.
(Ф.И.О.)

Автор: Буслаев С.И.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 года № 534

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** использовать необходимые нормативные правовые документы;
- **уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- **уметь** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- **знать** основные положения Конституции Российской Федерации;
- **знать** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- **знать** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- **знать** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- **знать** организационно-правовые формы юридических лиц;
- **знать** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- **знать** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- **знать** порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- **знать** правила оплаты труда;
- **знать** роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- **знать** право социальной защиты граждан;

- **знать** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- **знать** виды административных правонарушений и административной ответственности;
- **знать** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.
ПК 1.2.	Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.
ПК 1.3.	Выполнять технический рисунок модели по эскизу.
ПК 1.4.	Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.
ПК 2.1	Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.
ПК 2.2	Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.
ПК 2.3	Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию разрабатывать таблицу мер.
ПК 2.4	Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.
ПК 3.1.	Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий
ПК 3.2.	Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами
ПК 3.3.	Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)
ПК 3.4.	Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции
ПК 4.1.	Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
ПК 4.2.	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
ПК 4.3.	Вести документацию установленного образца
ПК 4.4.	Организовать работу коллектива исполнителей

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 64 часа.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ПССЗ: не предусмотрено.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Итоговая аттестация: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации		8	
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	
	1 Конституция РФ – ядро правовой системы РФ. Понятие основ конституционного строя		1
	2 Форма государства, её элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим		2
	3 Правовое государство: понятие и признаки. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления	2	
	Самостоятельная работа №1 1. Конституция РФ – Основной закон государства. 2. Понятие и источники конституционного права.	3	
Тема 1.2. Основы правового статуса Человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	4	
	1 Государство и личность. Понятие гражданства.		1
	2 Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права граждан		1
	3 Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина РФ	1	
	Самостоятельная работа №2 1. Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ 2. Конституционный статус человека и гражданина 3. Конституционный статус Президента, Федерального собрания 4. Законодательный процесс.	4	

Раздел 2. Право и экономика		18	
Тема 2.1 Основы гражданского права	Содержание учебного материала	1	
	1 Право собственности		1
	2 Обязательства в гражданском праве		1
	3 Авторское право		1
	Самостоятельная работа №3 1. Гражданско-правовой договор 2. Исполнение договорных обязательств 3. Ответственность за нарушение договора 4. Договор купли-продажи	17	
Раздел 3. Труд и социальная защита		38	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права.		1
	2 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		1
	3 Трудовой кодекс РФ.		1
	4 Субъекты трудового правоотношения.	1	
Самостоятельная работа №4 1. Понятие и источники трудового права 2. Виды трудовой дееспособности 3. Содержание трудовой дееспособности работника	4		
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	1	
	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		1
	2 Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		1
	3 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.		1
	4 Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		1
	5 Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		1
	Самостоятельная работа №5 1. Рассмотреть и охарактеризовать по источникам СМИ о тенденциях развития безработицы в стране (регионе).	7	

	<p>2. Требование к составлению резюме</p> <p>3. Организация занятости и трудоустройства населения в России</p> <p>4. Виды занятости</p>		
<p>Тема 3.3. Трудовой договор</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.		1
	2 Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		1
	3 Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		1
	4 Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	1	
	<p>Самостоятельная работа №6</p> <p>1. Трудовой договор</p> <p>2. Условия трудового договора</p> <p>3. Разработать вариант трудового договора</p>	5	
<p>Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	1 Понятие рабочего времени, его виды.		
	2 Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска.		
	<p>Самостоятельная работа №7</p> <p>1. Рассчитать рабочее время и время отдыха для работающих студентов очного отделения.</p> <p>2. Рабочее время для работников с вредными условиями труда</p> <p>3. Сверхурочное время</p>	4	
<p>Тема 3.5 Заработная плата</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	1. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.		1
	2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное		1
	3. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы		1
	4. Система заработной платы: сдельная, повременная	1	

Тема 3.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		
	Самостоятельная работа №8		4	
	1. «Кому на Руси жить хорошо»: богатые и бедные в России? (эссе)			
	2. Основные методы поощрений и наказаний			
	3. Правила внутреннего трудового распорядка			
Тема 3.7. Виды материальной ответственности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	2	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
Тема 3.8 Виды трудовых споров	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		
	Самостоятельная работа №9			
	1. Рассмотреть разрешение индивидуального трудового спора.		9	
	2. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения			
	3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения			
Тема 3.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		1	
	1 Понятие социальной помощи.			
	2 Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).			
	3 Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.			
Раздел 4. Административное право			8	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие административного права. Субъекты административного права.		
	2.	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.		
	3.	Виды административных взысканий		
	4.	Порядок наложения административных взысканий		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

ответственность	5.	Обстоятельства, смягчающие административную ответственность		1
	Практическое занятие №5 Административная ответственность.			
	Самостоятельная работа №10 Субъекты административного права Порядок наложения административных взысканий сроки назначения административной ответственность		7	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- образцы претензий и исковых заявлений;
- образцы трудовых договоров;

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.; 21 см. — 3000 экз. — ISBN 5_85572_122_3.
2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. — 159, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5_94462_191_5.
3. Трудовой кодекс РФ [Текст]: принят Государственной думой 21 декабря 2001 г, утвержден 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.; 21 см — 3000 экз. — ISBN 5_88573_182_3.

Дополнительные источники

1. Белых В.С. Предпринимательское право России [Текст]: учебник / В. С. Белых - - М.: «Проспект» 2009.
2. Лаптева В.В. Предпринимательское (хозяйственное) право. Текст]: учебник / В.В. Лаптева, С.С. Занковского – М., 2006.
3. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для студентов среднего профессионального образования / Д.М. Сорк , Н.Г. Заморенова , Е.Н. Белоусов, Е.А. Лисовская - М.: Академия 2010.
4. Орловский Ю.П. Трудовое право России. [Текст]: учебник / Ю.П. Орловский , А.Ф. Нуртдинова - М.: Академия 2008
5. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник / А.В.Мелехин - М.: Академия 2011 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы	Защита практических работ Выступление на диспуте
Умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Защита практических работ
Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение ситуационных задач Защита практических работ
Знает основные положения Конституции Российской Федерации	Защита реферата Устный опрос
Знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос Дискуссия
Знает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос
Знает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос
Знает организационно-правовые формы юридических лиц	Зачет
Знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Защита практических работ Устный опрос
Знает порядок заключения трудового	Защита практических работ

договора и основания его прекращения	
Знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос
Знает право социальной защиты граждан	Устный опрос Диспут
Знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Защита практических работ Решение ситуационных задач
Знает виды административных правонарушений и административной ответственности	Выступление на минikonференции
Знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос Защита практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе решения практических ситуаций, дискуссий.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	

<p>них ответственность</p>	<p>и нести за них ответственность; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации</p>	
<p>ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- выбор и использование справочной и дополнительной информации для рационального и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности – (работа на современном оборудовании с автоматизированным программным управлением)</p>	
<p>ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися и преподавателями</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе решения практических ситуаций, участия в дискуссиях.</p>
<p>ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- анализ и корректировка результата собственной работы; - выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановка цели деятельности</p>	

<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- соответствие выбора способа (технологии) решения задачи с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - демонстрация навыков самообразования и повышения квалификации</p>	
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- соответствие результата деятельности заданным показателям; - демонстрация инновации в области профессиональной деятельности</p>	