

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Учреждения  
Т.А. Санниковой  
№173 от «29» августа 2018г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация и подтверждение соответствия

Специальность 43.02.04 Прикладная эстетика

Самара 2018 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией 43.02.03, 43.02.04  
Протокол № 10 от «15» мая 2018 г.  
Председатель ПЦК  
Петрова О.В.  
(Ф.И.О.)

Автор:  
Петрова О.В.  
(Ф.И.О.)  
«12» мая 2018г.

Эксперт  
Темнова М.И.  
Визажист  
ООО салона красоты  
«Артист»

Дата актуализации	Результат актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация и подтверждение соответствия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.04. Прикладная эстетика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014г.№33390.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Сервисная деятельность является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** - работать со стандартами и другими нормативными документами, устанавливающими требования к качеству продукции, процессов (технологии) и услуг,
- **знать** - основные понятия в области стандартизации и подтверждения соответствия,
- **знать** - задачи, объекты, субъекты, средства стандартизации и подтверждения соответствия,
- **знать** – назначение, виды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека;
- **знать** - критерии и составляющие качества услуг,
- **знать** - понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации парфюмерно-косметической продукции.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
  - самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
рефераты	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Деятельность по разработке и применению стандартов.</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1. Основы стандартизации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. План изучения междисциплинарного курса «Стандартизация и подтверждение соответствия» его значение для осваиваемой специальности.		1
	2. Важность курса как двигателя профессионального и творческого развития.		1
	3. Система стандартизации.		1
	4. Международная стандартизация.		1
<b>Тема 1.2. Стандартизация продукции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Стандартизация промышленной продукции.		1
	2. Стандартизация и качество продукции в сфере услуг.		1
<b>Тема 1.3. Система стандартизации в отрасли.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Система стандартизации в отрасли.		1
	2. Конкуренция на рынке услуг и ее роль.		1
<b>Тема 1.4. Методы стандартизации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Наблюдение, эксперимент, анализ, синтез, классификация.		1
	2. Унификация, моделирование, систематизация, типизация, ранжирование, симплификация.		1
<b>Тема 1.5. Основы метрологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Общие сведения о метрологии.		1
	2. Стандартизация в системе технического контроля и измерения.		1
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Моделирование процессов технологических объектов.	4	
	<b>Практическое занятие №1</b> Система менеджмента качества в «семействе» стандартов серии 9000 версии 2000г. Анализ структуры стандартов разных видов, применяемых в сфере парикмахерских услуг.	2	
<b>Тема 1.6. Управление качеством</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Методологические основы управления качеством.		1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

<b>продукции и стандартизация.</b>	2.	Сущность управления качеством продукции. Система менеджмента качества.		1
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Стандартизация основных норм взаимозаменяемости. Расчет и автоматизированный поиск допусков и посадок.		6	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Статистические методы менеджмента качества.		2	2
<b>Тема 1.7. Основы сертификации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Сущность и проведение сертификации в сфере услуг.		1
	2.	Сертификация сферы услуг.		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Разработка статистических методов менеджмента качества в сфере эстетических услуг.		2	
<b>Тема 1.8. Конкуренция на рынке услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие конкуренции на рынке услуг и ее роль. Пути повышения качества услуг и обслуживания.		1
	2.	Сертификация сферы услуг.		1
<b>Тема 1.9. Экономическое обоснование качества продукции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Экономическое обоснование стандартизации.		1
	2.	Экономика качества продукции сферы услуг.		1
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Статистические методы менеджмента качества.		6	
	<b>Практическое занятие №4</b> Определение качества продукции сферы услуг.		2	
<b>Дифференцированный зачёт.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Выполнение зачётного задания.		1
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: персональный компьютер, видеомаягнитофон, DVD плеер, видеокассеты, диски по тематике дисциплины.

Учебно – наглядные пособия: плакаты по разделам дисциплины.

Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка кафедра, стол и стул преподавателя, подставка под ТСО, стол и стулья аудиторные, стойка компьютерная, флип – чат.

#### **3.2. Информационное обеспечение Основные источники**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы [Текст]: Учебно-методическое пособие/ М.М. Алексеева - М.: Финансы и статистика, 2013. – 248с.
2. Алешина И.В. Паблик рилейшнз для менеджеров и маркетеров. [Текст]: учебник / И.В. Алешина - М.: ЦКФ «ЭКМОС» 2 2013.- 480 с.
3. Анискин Ю.П. Общий менеджмент [Текст]: учебник Ю.П. Анискин - М.: Омега – Л, 2014. – 108с.
4. Клевлеев, В.М., Кузнецова И.А., Попов Ю.П. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст]: учеб. для сред.проф.образования / В.М.Клевлеев, И.А.Кузнецова, Ю.П. Попов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М., 2013.-256с.
5. Кошечая И.П., Канке А.А.Метрология, стандартизация, сертификация [Текст]: учебник / И.П.Кошечая, А.А.Канке - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.-416 с.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
умеет работать со стандартами и другими нормативными документами,	решение профессиональных задач

устанавливающими требования к качеству продукции, процессов (технологии) и услуг	
знает основные понятия в области стандартизации и подтверждения соответствия	решение профессиональных задач
знает задачи, объекты, субъекты, средства стандартизации и подтверждения соответствия	решение профессиональных задач
знает назначение, виды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека	тестирование
знает критерии и составляющие качества услуг	решение профессиональных задач
знает понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации парфюмерно-косметической продукции	устный опрос на семинарских занятиях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Основы стандартизации.	2	Лекция-визуализация	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4
2.	Стандартизация продукции.	2	Лекция-визуализация	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4
3.	Система стандартизации в отрасли.	2	подготовка и защита реферата	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4
4.	Методы стандартизации.	4	Лекция-установка	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4
5.	Основы метрологии.	4	Лекция-визуализация	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4
6.	Управление качеством продукции и стандартизация.	2	Лекция-визуализация	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4
7.	Основы сертификации.	2	Лекция-визуализация	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4
8.	Конкуренция на рынке услуг.	2	Лекция-установка,	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4
9.	Экономическое обоснование качества продукции.	2	Лекция-визуализация	ОК 1, 2, 4, 5, 7 - 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4