

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП

Г.А. Попова / Попова Г.А./

(подпись) (Ф.И.О.)

« 01 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование туристической деятельности

специальность 43.02.10 Туризм

Самара 2016 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 43.02.01,
43.02.10, 43.02.11

Протокол № 9 от « 30 » 05 2016 г.

Председатель ПЦК

Ему / Емуранова Н.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

Арт / Артемова Г.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

« 24 » 05 2016 г.

Эксперт:

Т.В. / Туркина Т.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

директор АСОУТК «Вольнодобыва»
(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое регулирование туристической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г., № 474.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Индустрия гостеприимства является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений (включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- **уметь** оформлять правовые документы, регламентирующие режим выезда и въезда, паспортный, визовый, таможенный и санитарный контроль;
- **знать** документы по сертификации, лицензированию и стандартизации в туризме, документы по страхованию в туризме;
- **знать** международное законодательство о туризме, законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации о туризме;
- **знать** правовые документы, регламентирующие режим выезда и въезда, паспортный, визовый, таможенный и санитарный контроль;
- **знать** нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю;
- **знать** документы по сертификации, лицензированию и стандартизации в туризме;
- **знать** документы по страхованию в туризме;
- **знать** нормативно-правовые акты по осуществлению рекламной деятельности, нормативно-правовые акты, регулирующие обязательственные отношения в туризме.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
 - самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индустрия гостеприимства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Введение	1. Туризм как вид деятельности	2	2,3
	Практическое занятие № 1 Работа с документами деятельности туристских организаций; общими нормативно-правовыми актами в туризме, регламентирующими туристскую деятельность.		
Раздел 1. Международные соглашения, акты, резолюции о туризме.			
Тема 1.1. Система международных нормативно-правовых актов по туризму.	Содержание учебного материала	2	
	1. Международное законодательство о туризме.		2
	Практическое занятие № 2 Круглый стол: «Международное законодательство о туризме».		2
	Самостоятельная работа № 1,2 Международные туристские организации. История развития правового регулирования в туризме.	2	
Раздел 2. Общие нормативно-правовые акты по туризму.			
Тема 2.1. Система нормативно-правовых актов по туризму.	Содержание учебного материала	2	
	1. Система общих нормативно-правовых актов по туризму. Федеральные законы РФ. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Постановление (распоряжение) Госстандарта России. Постановления (распоряжения) Государственного таможенного комитета (ГТК). Постановления Министерства финансов и Министерства экономики.		2

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие №3 Составление схемы общих нормативно-правовых актов по туризму.		
	Самостоятельная работа № 3 Изучение и конспектирование основных положений о туризме в документах: Закон РФ «Об основах туристской деятельности», Закон РФ «О защите прав потребителей».	1	
Раздел 3. Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль.			
Тема 3.1. Пограничный контроль	Содержание учебного материала	4	
	1. Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Документы, удостоверяющие личность, при выезде и въезде.		2
	2. Порядок и сроки оформления паспортов.		2
	3. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц.		2
	4. Порядок оформления и получения визы.		2
	5. Закон РФ «О Государственной границе РФ». Закон РФ «О таможенном тарифе».		2
	Практические занятия № 4,5 Заполнение бланков документов для получения загранпаспорта (анкеты, требования).		3
	Самостоятельная работа №4,5 Составление схемы организационно-управленческой структуры гостиницы ..		2
Тема 3.2. Медицинский и санитарный контроль	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды санитарного контроля. Карантинные меры. Санитарные формальности.		2
	Практические занятия № 6 Заполнение бланков документов для получения загранпаспорта (анкеты, требования).		3
	Самостоятельная работа №6 1. Нормативно-правовые акты и стандарты в области документационного обеспечения управления. 2. Структура и оформление документа.		1
Раздел 4. Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.			
Тема 4.1. Система нормативно-правовых актов по валютному регулированию и	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные принципы осуществления валютных операций в РФ.		2
	2. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля. Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями.		2

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

валютному контролю.	3. Ответственность за нарушение валютного законодательства.		2
	Практические занятия № 7 Валютное регулирование в РФ.		3
	Самостоятельная работа № 7 1. Работа по изучению ФЗ «О порядке вывоза физическими лицами из РФ наличной иностранной валюты». 2. Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями.	1	
Раздел 5. Документы, регламентирующие защиту прав туристов.			
Тема 5.1. Предоставление туристу качественного турпродукта.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Закон РФ «О защите прав потребителей». Права и обязанности потребителя (туриста). Права и обязанности исполнителя туристических услуг. Право туриста на информацию о продавце и услуге. Формы осуществления защиты гражданских прав туриста.		
	Практические занятия № 8 Составление проекта договора между клиентом и продавцом туристских услуг.		3
Тема 5.2. Обеспечение безопасности путешествий.	Самостоятельная работа № 8 Страховое обеспечение туристских путешествий.	1	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Правовое регулирование безопасности туризма. Виды опасности в туризме. Профилактические меры по обеспечению безопасности туристов на маршруте. Информирование как предупреждение травм туристов.		2
	Практические занятия № 9,10 Составление проекта договора между клиентом и продавцом туристских услуг		3
Самостоятельная работа № 9,10 Экстремальные виды туризма и страхование.	2		
Раздел 6. Документы по сертификации и стандартизации туристских услуг.			
Тема 6.1. Документы по сертификации туристских услуг.	Содержание учебного материала	2	
	1. Закон РФ «О техническом регулировании». Решение Совета по туризму государств – участников СНГ «О концепции унификации стандартов и систем сертификации в туризме». Нормативно-методические документы, регламентирующие порядок сертификации туристских услуг и услуг гостиниц.		2

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практические занятия № 11 Составление таблицы, отражающей обязательную и добровольную сертификацию.		3
	Самостоятельная работа № 11 1. Критерии оценки средств размещения различных категорий. 2. Показатели качества и методы оценки туристских услуг.	1	
Тема 6.2. Документы по стандартизации туристских услуг.	Содержание учебного материала 1. ГОСТ 28681-90 «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения». Стандарты в области туристских услуг.	2	2
	Практические занятия № 12 Составление таблицы, отражающей обязательную и добровольную сертификацию.		3
	Самостоятельная работа № 12 Виды контроля качества туристских услуг.	1	
Раздел 7. Нормативно-правовые акты по лицензированию.			
Тема 7.1. Страховое обеспечение путешествий.	Содержание учебного материала 1. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ». Указ Президента РФ «Об обязательном личном страховании пассажиров». Приказ Росстрахнадзора «Классификация по видам страховой деятельности». Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом.	2	2
	Практические занятия № 13 Лицензирование туристской деятельности.		3
	Самостоятельная работа № 13 1. Страховые медицинские услуги в туризме и их необходимость. 2. Основные виды и особенности страхования в туризме.	1	
Тема 7.2. Лицензирование туроператорской и турагентской деятельности.	Содержание учебного материала 1. Нормативно-правовые акты по лицензированию туристской деятельности и страхованию в туризм.	2	2
	Практические занятия № 14 Лицензирование туристской деятельности.		3
	Самостоятельная работа № 14 1. Реклама туристского продукта. 2. Выставочная деятельность турпредприятий.	1	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Раздел 8. Нормативно-правовые акты по осуществлению рекламной деятельности.			
Тема 8.1. Система нормативно-правовых актов по осуществлению рекламной деятельности в туризме.	Содержание учебного материала	2	2
	1.Нормативно-правовые акты по осуществлению рекламной деятельности в туризме; рекламные объявления.		3
	Практические занятия № 15 Приказ Государственного комитета РФ по антимонопольной политике и поддержке новых экономических структур «Об утверждении порядка рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства РФ о рекламе».		
Раздел 9. Нормативно-правовые акты, регулирующие обязательственные отношения в туризме.			
Тема 9.1. Система нормативно-правовых актов, регулирующих обязательственные отношения в туризме.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Гражданский кодекс РФ. Закон РФ «Об основах туристской деятельности». Публичный договор. Договор аренды. Договор перевозки. Договор перевозки пассажиров. Договор фрахтования (чартер). Перевозка, осуществляемая коммерческой организацией. Договор возмездного оказания услуг. Ответственность: за неподачу транспортных средств; за задержку отправления; за несохранность груза и багажа; за вред, причинённый жизни и здоровью.		3
	Практические занятия № 16 Составление проектов договоров, регулирующих обязательственные отношения в туризме (на конкретном примере).		
	Самостоятельная работа № 16 1.Составление договоров с поставщиками услуг. 2.Составление заявки на заказ и бронирование услуг.	2	
Диф/зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Жилинский, С.Э. Правовая основа предпринимательской деятельности [Текст]: С.Э. Жилинский. – М., 2010.
2. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Г.В. Петрова. – М. : «Академия ИЦ», 2012. – 319 с.
3. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления [Текст]: М.Ю. Рогожин. – М.: «Проспект», 2010. – 384 с.
4. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 3-е изд., испр / Л.А. Румынина. – М.: «Академия», 2011. – 224 с.

Дополнительная литература

1. Басаков, М.И. Справочник секретаря по делопроизводству [Текст]: М.И. Басаков. – М.: «МарТ», 2006. – 320 с.
2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) [Текст]: М.И. Басаков. – Ростов н/Д : «Феникс», 2009. – 413 с.
3. Дойников, И.В. Предпринимательское право [Текст]: учебное пособие / И.В. Дойников. – М.: «Приор», 2007. – 216 с.
4. Коммерческое право [Текст] : учебник / под. ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова. – М.: «Юнити», 2010. – 503 с.
5. Коршунов, Ю.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Текст]: Ю.Н. Коршунов, М.И. Кучма, Б.А. Шеломов. – М. : «Экзамен», 2009. – 672 с.
6. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – М.: «Форум», 2011. – 128 с.
7. Мартемьянов, Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: «ФОРУМ», 2006. – 384 с.
8. Мартемьянов, В.С. Хозяйственное право [Текст]: В.С. Мартемьянов. – М.: «Юристъ», 2008. – 312 с.
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: В.В. Румынина. – М.: «АКАДЕМА», 2007. – 192 с.
10. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] / А.И. Тыщенко. – Ростов - на - Дону : «Феникс», 2007. – 252 с.
11. Четвериков, В.С. Административное право [Текст]: учебник / В.С. Четвериков. – М.: «Элит», 2006. – 320 с.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

12. Соловей, Ю.П. Комментарий к кодексу об административных правонарушениях [Текст]: Ю.П. Соловей, В.В. Черников. – М. : «ЮРАЙТ», 2009. – 1296 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- умеет защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;- умеет оформлять правовые документы, регламентирующие режим выезда и въезда, паспортный, визовый, таможенный и санитарный контроль;	Устный опрос, наблюдение и оценка практических занятий.
<ul style="list-style-type: none">- знает документы по сертификации, лицензированию и стандартизации в туризме, документы по страхованию в туризме;- знает международное законодательство о туризме, законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации о туризме;- знает правовые документы, регламентирующие режим выезда и въезда, паспортный, визовый, таможенный и санитарный контроль;- знает нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю;- знает документы по сертификации, лицензированию и стандартизации в туризме;- знает документы по страхованию в туризме;- знает нормативно-правовые акты по осуществлению рекламной	Устный опрос, наблюдение и оценка практических занятий.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

деятельности, нормативно-правовые акты, регулирующие обязательственные отношения в туризме.	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Система международных нормативно-правовых актов по туризму.	2	Круглый стол	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.9, ПК 1.3, 1.6, 1.7, ПК. 2.1, 2.5, ПК 4.3
2.	Тема 3.1. Пограничный контроль	2	Работа с информационными ресурсами, диспут.	ОК.2, ОК.3, ОК. 4, ОК.5, ОК.6, 1.6, 1.7, ПК. 2.1, 2.4, ПК 3.1, 3.2, ПК 4.3
3.	Тема 4.1. Система нормативно-правовых актов по валютному регулированию и валютному контролю.	2	Работа с информационными ресурсами.	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК. 5, ОК.6, ОК.7, ОК8, ПК. 1.7, ПК 4.3
4.	Тема 6.2. Документы по стандартизации туристских услуг.	2	Работа с информационными ресурсами, проблемный семинар	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК. 5, ОК.6, ОК.7, ОК. 8, ПК 1.3, 1.7, ПК 3.1, 3.2, ПК 4.3
5	Тема 7.1. Страхование обеспечения путешествий.	2	Работа с информационными ресурсами, мозговой штурм.	ОК.1, ОК.2, ОК. 4, ОК. 5, ОК.6, ОК.7, ОК. 8, ОК.9, ПК 1.3, 1.7, ПК. 2.1, 2.4, 2.5, ПК 3.2, ПК 4.3