

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№ 173 от «29» 08. 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

Самара 2018 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 29.02.04,

15.02.01 и профессии 16909

Протокол № 1 от «29» 08. 2018г.

Председатель ПЦК Бузлова Г.В.
(Ф.И.О.)

Автор: Рязанова И.В.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ___ от « ___ » ___ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 344

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **знать** базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ;
- **уметь** оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций.

Код	Наименование
ПК 1.1.	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2.	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов
ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4.	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.
ПК 1.5.	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования
ПК 2.1.	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования

ПК 2.2.	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
ПК 2.3.	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
ПК 2.4.	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППСЗ:** не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические работы	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	24
разработка презентаций	12
создание схем	2
оформление таблиц	2
создание чертежей	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		1	
Тема 1.1 Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий по сфере применения	Содержание учебного материала:	1	
	1. Информационные технологии.		1
	2. Устаревание информационных технологий.		1
	3. Классификация информационных технологий по сферам производства.		1
Раздел 2. Инструментарий информационных технологий		38	
Тема 2.1 Программные продукты и их характеристики.	Содержание учебного материала	1	
	1. Программное обеспечение.		1
	2. Основные характеристики программных продуктов.		1
	Самостоятельная работа №1 Презентация «Программное обеспечение».		2
Тема 2.2 Системные программы и их характеристика.	Содержание учебного материала	1	
	1. Системные программы.		1
	2. Основные характеристики системных программ.		1
	Самостоятельная работа №2 Составление таблицы «Характеристики системных программ»		2
Тема 2.3 Прикладные программы	Содержание учебного материала	1	
	1. Классификация прикладных программ		1
	2. Основные возможности прикладных программ.		1

	Самостоятельная работа №3 Презентация «Прикладные программы».	2	
Тема 2.4 Пакет Microsoft Office	Содержание учебного материала	1	
	1. Текстовый редактор		2
	2. Электронные таблицы. СУБД.		2
	3. Создание презентаций.		2
	Практическое занятие №1 Оформление графика годовой работы в Microsoft Word.	2	
	Практическое занятие №2 Составление актов, нарядов в Microsoft Word.	2	
	Практическое занятие №3 Составление электрической схемы привода и управления оборудования.	2	
	Практическое занятие №4 Оформление табеля учета рабочего времени в Microsoft Excel.	2	
	Практическое занятие №5 Составление ведомости на единицу оборудования в Microsoft Excel.	2	
	Практическое занятие №6 Составление базы данных «Перечень оборудования промышленного производства».	2	
	Практическое занятие №7 Составление базы данных «Перечень оборудования промышленного производства».	2	
	Практическое занятие №8 Составление базы данных «Перечень оборудования промышленного производства».	2	
	Практическое занятие №9 Презентация «Промышленное оборудование и IT- технологии».	2	
	Практическое занятие №10 Презентация «Промышленное оборудование и IT- технологии».	2	
Практическое занятие №11 Презентация «Промышленное оборудование и IT- технологии».	2		

	Самостоятельная работа №4 1. Составление схемы «История Microsoft Office». 2. Презентация «Антивирусные программы».	6	
Раздел 3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности		33	
Тема 3.1 Интерфейс программы КОМПАС	Содержание учебного материала	1	
	1. Запуск программы.		1
	2. Интерфейс программы.		1
	3. Настройка интерфейса.		1
	4. Инструментальные панели.	1	
	Практическое занятие №12 Знакомство с основными панелями КОМПАС.	2	
	Практическое занятие №13 Знакомство с основными панелями КОМПАС.	2	
Самостоятельная работа №5 1. Оформление рамки по ГОСТу на листе А4.	4		
Тема3.2 Назначение графического редактора КОМПАС	Содержание учебного материала	1	
	1. Управления документами.		1
	2. Параметры объекта.		1
	3. Редактирование параметров объекта.	1	
	Практическое занятие №14 Оформление формата А4 и основной надписи	2	
	Практическое занятие №15 Построение скруглений, усечение кривой.	2	
	Практическое занятие №16 Построение скруглений, усечение кривой.	2	
Самостоятельная работа №6 1. Оформление чертежа на листе А4 Гайки.	4		
Тема3.3 Оформление чертежей в КОМПАСе	Содержание учебного материала	1	
	1. Работа с деревом построения.		2
	2. Системы координат.		1
	3. Оформление чертежа.	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

4.	Отображать модель с учетом перспективы.		1
5.	Общие сведения о библиотеках.		1
6.	Подключение библиотек.		1
7.	Режимы работы с библиотеками.		1
Практическое занятие №17 Выполнение сопряжений.		2	
Практическое занятие №18 Выполнение чертежа детали Гайка ГОСТ 5915-70.		2	
Практическое занятие №19 Выполнение чертежа детали Гайка ГОСТ 5915-70.		1	
Практическое занятие №20 Выполнение чертежа детали Гайка ГОСТ 5915-70.		1	
Самостоятельная работа №7 Презентация «Графические редакторы».		4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в оборудованном учебном кабинете Интернет-классе.

Оборудование учебного кабинета: компьютерные столы и стулья по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска; учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения: персональные компьютеры по количеству обучающихся; принтер; роутер; модем; мультимедиапроектор; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет; лицензионное системное и прикладное программное обеспечение; лицензионное антивирусное программное обеспечение; лицензионное специализированное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика [Текст]: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 416 с.
2. Макарова Н.В. Практикум по технологии работы на ПК [Текст] -М: Финансы и статистика, 2011. – 256 с.
3. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] -М: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с.
5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 512 с.

Дополнительные источники

1. КОМПАС-3D. Руководство пользователя [Текст] - АО АСКОН, 2015. – 215 с.
2. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. [Текст] – М., 2011. – 245 с..
3. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office [Текст] – М., 2011. - 300 с.
3. Михеева Е.В., Практикум по информатике [Текст]: – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика [Текст]: учебник. – М., 2005.-156 с.

Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 1997 – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.
2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998 – . – Режим доступа к журн.: <http://www.zhurnal.mipt.rssi.ru>.
3. КОМПАС-3D О программе - официальный сайт САПР КОМПАС [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://kompas.ru/> свободный.
4. АСКОН – комплексные решения для автоматизации инженерной деятельности и управления производством [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ascon.ru>. свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии Оценка выполненной самостоятельной работы
Знает базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.	Фронтальный опрос Оценка выполненной самостоятельной работы Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и	

	качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций (ОК, ПК)
1.1.	Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий по сфере применения	1	Групповая дискуссия	ОК 5, ОК 6, ПК 1.5.
2.1.	Программные продукты и их характеристики.	3	Практический эксперимент Практическое занятие	ОК 4, ОК 5, ПК 2.4.
2.2.	Системные программы и их характеристика.	3	Анализ практических ситуаций (case-study)	ОК 4, ОК 7, ПК 1.5.
2.3.	Прикладные программы	3	Работа с информационными ресурсами. Практическое занятие	ОК 5 ПК 1. 5. ПК 2. 4.
2.2.	Пакет Microsoft Office	29	Обучение с использованием компьютерных обучающих программ. Практическое занятие	ОК 4 ОК 5 ПК 2.4.
3.1.	Интерфейс программы КОМПАС	9	Мозговой штурм Практическое занятие	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5.
3.2.	Назначение графического редактора КОМПАС	11	Метод проектов Практическое занятие	ОК 6, ОК 7, ПК 2.4.
3.3.	Оформление чертежей в КОМПАСе	13	Деловая игра Практическое занятие	ОК 1, ОК 3, ПК 1.5.