

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Самара 2017 г.

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой)

комиссией специальности 15.02.01,

38.02.04 и профессии 39.01.01

Протокол № 9 от «23» 05. 2017г.

Председатель ПЦК Михайлова Е.В.

(Ф.И.О.)

Автор: Рязанова И.А.

(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 344

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **знать** базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ;
- **уметь** оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций.

Код	Наименование
ПК 1.1.	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2.	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов
ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4.	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.
ПК 1.5.	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования
ПК 2.1.	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования

ПК 2.2.	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
ПК 2.3.	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
ПК 2.4.	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:  
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;  
 - самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППСЗ:** не предусмотрено.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические работы	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
разработка презентаций	12
создание схем	2
оформление таблиц	2
создание чертежей	8
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий по сфере применения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	
	1. Информационные технологии.		1
	2. Устаревание информационных технологий.		1
	3. Классификация информационных технологий по сферам производства.		1
<b>Раздел 2. Инструментарий информационных технологий</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1 Программные продукты и их характеристики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Программное обеспечение.		1
	2. Основные характеристики программных продуктов.		1
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Презентация «Программное обеспечение».		2
<b>Тема 2.2 Системные программы и их характеристика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Системные программы.		1
	2. Основные характеристики системных программ.		1
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Составление таблицы «Характеристики системных программ»		2
<b>Тема 2.3 Прикладные программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Классификация прикладных программ		1
	2. Основные возможности прикладных программ.		1



	<b>Самостоятельная работа №3</b> Презентация «Прикладные программы».	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Пакет Microsoft Office</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Текстовый редактор		2
	2. Электронные таблицы. СУБД.		2
	3. Создание презентаций.		2
	<b>Практическое занятие №1</b> Оформление графика годовой работы в Microsoft Word.	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление актов, нарядов в Microsoft Word.	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление электрической схемы привода и управления оборудования.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Оформление табеля учета рабочего времени в Microsoft Excel.	2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление ведомости на единицу оборудования в Microsoft Excel.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Составление базы данных «Перечень оборудования промышленного производства».	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Составление базы данных «Перечень оборудования промышленного производства».	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Составление базы данных «Перечень оборудования промышленного производства».	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Презентация «Промышленное оборудование и IT- технологии».	2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Презентация «Промышленное оборудование и IT- технологии».	2	
<b>Практическое занятие №11</b> Презентация «Промышленное оборудование и IT- технологии».	2		

	<b>Самостоятельная работа №4</b> 1. Составление схемы «История Microsoft Office». 2. Презентация «Антивирусные программы».	6	
<b>Раздел 3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Интерфейс программы КОМПАС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Запуск программы.		1
	2. Интерфейс программы.		1
	3. Настройка интерфейса.		1
	4. Инструментальные панели.	1	
	<b>Практическое занятие №12</b> Знакомство с основными панелями КОМПАС.	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> Знакомство с основными панелями КОМПАС.	2	
<b>Самостоятельная работа №5</b> 1. Оформление рамки по ГОСТу на листе А4.	4		
<b>Тема3.2</b> <b>Назначение графического редактора КОМПАС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Управления документами.		1
	2. Параметры объекта.		1
	3. Редактирование параметров объекта.	1	
	<b>Практическое занятие №14</b> Оформление формата А4 и основной надписи	2	
	<b>Практическое занятие №15</b> Построение скруглений, усечение кривой.	2	
	<b>Практическое занятие №16</b> Построение скруглений, усечение кривой.	2	
<b>Самостоятельная работа №6</b> 1. Оформление чертежа на листе А4 Гайки.	4		
<b>Тема3.3</b> <b>Оформление чертежей в КОМПАСе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Работа с деревом построения.		2
	2. Системы координат.		1
	3. Оформление чертежа.	2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.	Отображать модель с учетом перспективы.		1
5.	Общие сведения о библиотеках.		1
6.	Подключение библиотек.		1
7.	Режимы работы с библиотеками.		1
<b>Практическое занятие №17</b> Выполнение сопряжений.		2	
<b>Практическое занятие №18</b> Выполнение чертежа детали Гайка ГОСТ 5915-70.		2	
<b>Практическое занятие №19</b> Выполнение чертежа детали Гайка ГОСТ 5915-70.		1	
<b>Практическое занятие №20</b> Выполнение чертежа детали Гайка ГОСТ 5915-70.		1	
<b>Самостоятельная работа №7</b> Презентация «Графические редакторы».		4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в оборудованном учебном кабинете Интернет-классе.

Оборудование учебного кабинета: компьютерные столы и стулья по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска; учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения: персональные компьютеры по количеству обучающихся; принтер; роутер; модем; мультимедиапроектор; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет; лицензионное системное и прикладное программное обеспечение; лицензионное антивирусное программное обеспечение; лицензионное специализированное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика [Текст]: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 416 с.
2. Макарова Н.В. Практикум по технологии работы на ПК [Текст] -М: Финансы и статистика, 2011. – 256 с.
3. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] -М: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 512 с.

##### **Дополнительные источники**

1. КОМПАС-3D. Руководство пользователя [Текст] - АО АСКОН, 2015. – 215 с.
2. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. [Текст] – М., 2011. – 245 с..
3. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office [Текст] – М., 2011. - 300 с.
3. Михеева Е.В., Практикум по информатике [Текст]: – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика [Текст]: учебник. – М., 2005.-156 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 1997 – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.
2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998 – . – Режим доступа к журн.: <http://www.zhurnal.mipt.rssi.ru>.
3. КОМПАС-3D О программе - официальный сайт САПР КОМПАС [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://kompas.ru/> свободный.
4. АСКОН – комплексные решения для автоматизации инженерной деятельности и управления производством [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ascon.ru>. свободный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умеет</b> оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии Оценка выполненной самостоятельной работы
<b>Знает</b> базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.	Фронтальный опрос Оценка выполненной самостоятельной работы Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и	

	качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций (ОК, ПК)
1.1.	Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий по сфере применения	1	Групповая дискуссия	ОК 5, ОК 6, ПК 1.5.
2.1.	Программные продукты и их характеристики.	3	Практический эксперимент Практическое занятие	ОК 4, ОК 5, ПК 2.4.
2.2.	Системные программы и их характеристика.	3	Анализ практических ситуаций (case-study)	ОК 4, ОК 7, ПК 1.5.
2.3.	Прикладные программы	3	Работа с информационными ресурсами. Практическое занятие	ОК 5 ПК 1. 5. ПК 2. 4.
2.2.	Пакет Microsoft Office	29	Обучение с использованием компьютерных обучающих программ. Практическое занятие	ОК 4 ОК 5 ПК 2.4.
3.1.	Интерфейс программы КОМПАС	9	Мозговой штурм Практическое занятие	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5.
3.2.	Назначение графического редактора КОМПАС	11	Метод проектов Практическое занятие	ОК 6, ОК 7, ПК 2.4.
3.3.	Оформление чертежей в КОМПАСе	13	Деловая игра Практическое занятие	ОК 1, ОК 3, ПК 1.5.