

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А.Санниковой
№173 от 29.08.2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Самара 2018г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией 43.02.01;43.02.10,43.02.11

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

Председатель ПЦК

_____ / Лаврентьева Н.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

_____ /Андреева Н.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» 08 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 465; Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО; примерной программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства», разработанной и рекомендованной Центром профессионального образования Самарской области в 2011 году.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательства является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** планировать исследование рынка,
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать товар/ услугу в соответствии с запросами, потенциальных потребителей,
- **уметь** планировать основные фонды предприятия,
- **уметь** планировать сбыт,
- **уметь** подбирать организационно- правовую форму предприятия,
- **уметь** подбирать налоговый режим предприятия,
- **уметь** планировать риски,
- **уметь** оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 1.1. Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей.

ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.

ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.

ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 18 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 18 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
рефераты, индивидуальное проектное задание, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Бизнес - идея	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.		
	Практическое занятие № 2 Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью.		
	Практическое занятие № 3 Планирование товара (продукта) /услуги.		
	Практическое занятие № 4 Составление «портрета» потребителя.		
	Практическое занятие № 5 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.		
	Практическое занятие № 6 Заполнение разделов бизнес – плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».		
Тема 1.2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	3	
	Практическое занятие № 7 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.		
	Практическое занятие № 8 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение.		
	Практическое занятие № 9 Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на плату работников. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».		
Тема 1.3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие № 10 Определение организационно – правовой формы собственного предприятия.		
	Практическое занятие № 11		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	<p>Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».</p> <p>Практическое занятие № 12 Принятия решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.</p> <p>Практическое занятие № 13 Оптимизация бизнес – плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.</p>		
Тема 1.4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	3	
	Практическое занятие №14 Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства.		
	Практическое занятие №15 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		
	Практическое занятие №16 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		
	Зачет		
	Всего:	18	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Перельгина, Е.А. Основы предпринимательства [Текст]: учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 64с.

2. Голуб, Г.Б., Перельгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 102с.

Дополнительные источники

1. Источник: Как начать собственное дело// Курс «Ваш бизнес», подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП»)

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка, Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08. 2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства...»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства... »

Интернет ресурсы

1. Как начать собственное дело [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

2. Инновационно – инвестиционный фонд Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.samarafond.ru>

3. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://economy.samregion.ru>

4. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://bishelp.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет планировать исследование рынка	Заполнение разделов бизнес – плана, накопительная отметка
умеет проводить исследование рынка	
умеет планировать товар/ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей	
умеет планировать основные фонды предприятия	
умеет планировать сбыт	
умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия	
умеет подбирать налоговый режим предприятия	
умеет планировать риски	
умеет оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги	
умеет определить потенциальные источники дополнительного финансирования	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

проявлять к ней устойчивый интерес.	проявлять к ней устойчивый интерес.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды	Берет на себя ответственность работу членов команды	

(подчиненных), результат выполнения заданий.	(подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов	Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1 Бизнес - идея	5	Диспут, деловая игра, мозговой штурм	ОК.1 – 9, ПК. 3.1, ПК. 4.1
2.	Тема 1.2 Ресурсы предприятия	4	Проблемный семинар, мозговой штурм, партнерская беседа	ОК.1 – 9, ПК. 1.1, 1.4, 1.7, ПК. 3.1, ПК 4.1
3.	Тема 1.3 Организация предприятия	5	Блиц игра, проблемный семинар, работа с информационными ресурсами	ОК.1 – 9, ПК. 1.1, 1.4, 1.7, ПК. 3.1, ПК. 3.4, ПК. 4.1, ПК. 4.2
4.	Тема 1.4 Государственная поддержка малого бизнеса	3	Семинар – конференция, круглый стол	ОК.1 – 9, ПК. 1.1, 1.4, 1.7, ПК. 3.1, ПК.4.1