

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП

Г.А. Попова

(подпись)

/ Попова Г.А. /

(Ф.И.О.)

« 29 »

ав

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Самара 2018 г.


ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

Председатель ПЦК

 / Таразанова Т.И. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

 /  /
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» 08 2018 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1543; профессионального стандарта Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенции Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательства является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** планировать исследование рынка,
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать товар/ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей,
- **уметь** планировать основные фонды предприятия,
- **уметь** планировать сбыт,
- **уметь** подбирать организационно- правовую форму предприятия,
- **уметь** подбирать налоговый режим предприятия,
- **уметь** планировать риски,
- **уметь** оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 24 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 24 часа, в том числе:

- теоретическое обучение - 0 часов;
- лабораторные и практические занятия, включая семинары – 24 часа;
- Самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	24
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	0
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Бизнес - идея	Содержание учебного материала	8	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие № 1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	1	
	Практическое занятие № 2 Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью.	1	
	Практическое занятие № 3 Планирование товара (продукта) /услуги.	1	
	Практическое занятие № 4 Составление «портрета» потребителя.	1	
	Практическое занятие № 5 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	2	
	Практическое занятие № 6 Заполнение разделов бизнес – плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	2	
Тема 2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие № 7 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1	
	Практическое занятие № 8 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.	1	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Расчет расходов на помещение.		
	Практическое занятие № 9 Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на плату работников. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	
Тема 3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие № 10 Определение организационно – правовой формы собственного предприятия.	1	
	Практическое занятие № 11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	Практическое занятие № 12 Принятия решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	2	
	Практическое занятие № 13 Оптимизация бизнес – плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.	2	
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	4	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие №14 Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства.	1	
	Практическое занятие №15 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
	Практическое занятие №16 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Объем образовательной нагрузки		24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специального кабинета: кабинет социально-экономических дисциплин.

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет»
- и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

7. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2011.

8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/VCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1>

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7

Интернет ресурсы

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.

3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.

4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. http://productm.ru/books/business_structure/book7/p10/

5. Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People & Life media group, 2009

6. <http://royallib.ru/> О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

4 **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет планировать исследование рынка	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 4.1	Заполнение разделов бизнес – плана, накопительная отметка
умеет проводить исследование рынка	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 3.2, ПК 4.1,	
умеет планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2,	
умеет планировать основные фонды предприятия	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2,	
умеет планировать сбыт	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 4.3	
умеет подбирать организационно- правовую форму предприятия	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 4.1, ПК 4.3	
умеет подбирать налоговый режим предприятия	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 3.2, ПК 4.3	
умеет планировать риски	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4	
умеет оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 3.2, ПК 4.3	
умеет определить потенциальные источники дополнительного финансирования	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3	