

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

 / Попова Л.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)
« 31 » Сентяб 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство

Самара 2015 г.

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией 43.02.02, 43.02.03 и профессии
43.01.02

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Председатель ПЦК

[подпись] / Соколов С.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

[подпись] / Матвеев Е.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» 08 2015 г.

Эксперт:
[подпись] / Ворожков Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
Левчид
[подпись] / Карамзина Л.В.
(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
 «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
 Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Одобрена предметной (цикловой)
 комиссией 43.02.02, 43.02.03 и профессии
 43.01.02

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Председатель ПЦК

[Подпись] / Соколов С.И. /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/
 (подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/
 (подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

[Подпись] / Матвеев Е.Е. /
 (подпись) (Ф.И.О.)

«24» 08 2015 г.

Эксперт:
[Подпись] / Ворожьев Л.В. /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Леонид
[Подпись] / Кармина Юрьевна /
 (ученая степень или звание, должность,
 наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07 мая 2014 г., № 466.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Экономика организации является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие нормы расхода на материалы и услуги,
- **уметь** производить расчеты норматива материальных расходов на парикмахерские и другие услуги,
- **уметь** давать сравнительную оценку налоговых режимов, применяемых в сфере услуг,
- **уметь** проводить предплановые маркетинговые исследования,
- **уметь** разрабатывать бизнес-план предприятий услуг красоты;
- **знать** основы управления затратами,
- **знать** нормативные документы, регламентирующие нормы расхода на материалы и услуги,
- **знать** основы налогового менеджмента в сфере услуг,
- **знать** этапы и методы проведения предплановых маркетинговых исследований,
- **знать** основные части и методы расчета бизнес-плана предприятий услуг красоты.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	20
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка		12	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	
	1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.		1
	2. Организация - понятие и основные признаки.		1
	3. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).	1	
	Практическое занятие № 1 Анализ показателей эффективности работы организации.	2	
Самостоятельная работа №1 Подготовка реферата « Успешный салон красоты»	2		
Тема 1.2. Организационно правовые формы организаций	Содержание учебного материала	2	
	1. Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.		2
	2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно - правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.		2
	3. Основные характеристики и принципы функционирования.		2
	4. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования		2
	5. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово - промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.		2
	Самостоятельная работа №2 Подготовка доклада « Развитие малого бизнеса и его влияние на совершенствование	4	

	развития экономики страны»		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		22	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала		1
	2. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств.		1
	3. Фондоотдача, фондоёмкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала	1	
	Практическое занятие № 2 Расчет амортизации основных средств организации.	2	
Самостоятельная работа №3 Подготовка устных сообщений « Какие существуют методы начисления амортизации», «Каков порядок расчета амортизационных отчислений равномерным методом», «Какие методы ускоренной амортизации применяются в России»	4	1	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала.		2
	2. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.		2
	3. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.	2	
Практическое занятие № 3 Расчет необходимых материальных ресурсов организации.	2		
Самостоятельная работа №4 Подготовка устного сообщения « Какие материальные ресурсы необходимы для салона красоты».	2		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	2	
	1. Проблемы обновления материально - технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники		2

		финансирования организаций		
	2.	Инвестиционный процесс и его значение.		2
	3.	Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.		2
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт		1
	2..	Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов		2
	Практическое занятие № 4 Расчет и анализ себестоимости		4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			14	
Тема 3.1. Кадры организации и Производительность труда	Содержание учебного материала		2	
	1.	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор.		1
	2.	Изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.		1
	3.	Нормирование труда. Методы нормирования труда.		
	4.	Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.		
	5.	Факторы роста производительности труда.		
	Практическое занятие № 5 Анализ расчета заработной платы различных категорий работников.		4	
	Практическое занятие № 6 Анализ показателей производительности труда.		2	1
	Самостоятельная работа №5 Подготовка сообщения «Социально-психологические особенности трудового коллектива в условиях новых форм экономических отношений и хозяйствования».		4	
	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		2
1.		Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно — квалификационный справочник) и его значения. Бестарифная система оплаты труда		1
2.		Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.		1

	3.	Фонд оплаты труда и его структура		1
	4.	Основные элементы и принципы премирования в организации.		
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации			9	
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.		1
	2.	Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости		1
	3.	Смета затрат и методика ее составления.		1
	4.	Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.		1
	5.	Значения себестоимости и пути ее оптимизации		
4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала		2	
	1.	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования		1
	2.	Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.		1
	3.	Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.		1
	Самостоятельная работа №6 Разработать примерные требования к парикмахерскому белью; хранению и стирке белья.		4	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		1	
	1.	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности		2
	2.	Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли		3
	3.	Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.		3
Раздел 5. Планирование деятельности организации			3	
Тема 5.1. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		1	
	1.	Планирование как основа рационального функционирования организации.		1
	2.	Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес - планов. Структура бизнес - плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта;		1

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно — правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.		
	Практическое занятие № 7 Анализ расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, доска настенная учебная, комплект учебно-наглядных пособий по теме дисциплины.

Технические средства обучения: телевизор, персональный компьютер, принтер, сканер, экран.

3.2. Информационное обеспечение

1. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учеб. для студентов среднего профессионального образования. – М. «Экономистъ», 2016. – 251 с.

2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). Изд. 3-е доп и перер. – Ростов-на-Дону. «Феникс», 2016. – 448 с.

3. Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайников В.В., Лапин Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 480 с.

4. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика» //http://www.akdi.ru.

5. 2.Обзоры состояния экономики России (на сайте Института экономики переходного периода) //http://online.ru/sp/iet/trends/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- умеет анализировать и применять нормативные документы регламентирующие нормы расхода на материалы и услуги;-умеет производить расчеты норматива материальных расходов на парикмахерские и другие услуги,-умеет давать сравнительную оценку налоговых режимов, применяемых в сфере услуг;- умеет проводить предплановые маркетинговые исследования;- умеет разрабатывать бизнес-план предприятий услуг красоты;	Устный опрос, наблюдение и оценка практических занятий, эссе, тестирование.
<ul style="list-style-type: none">-знает основы управления затратами;- знает нормативные документы, регламентирующие нормы расхода на материалы и услуги;- знает основы налогового менеджмента в сфере услуг;- знает этапы и методы проведения предплановых маркетинговых исследований;- знает основы налогового менеджмента в сфере услуг.	Устный опрос, наблюдение и оценка практических занятий, эссе, тестирование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	

деятельности.	деятельности.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Организационно правовые формы организаций	2	Лекция-проблема	ОК 1-9
2.	Капитальные вложения и их эффективность	2	Самостоятельная работа, работа с информационными ресурсами, диспут, проблемный семинар	ОК 1-9
3.	Кадры организации и Производительность труда	2	Самостоятельная работа, работа с информационными ресурсами, диспут, проблемный семинар	ОК 1-9
4.	Формы и системы оплаты труда	2	Лекция-проблема	ОК 1-9
5.	Планирование деятельности организации	1	Кейс-технология, мозговой штурм самостоятельная работа, работа с информационными ресурсами, проблемный семинар	ОК 1-9