

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

профессия 54.01.20 Графический дизайнер

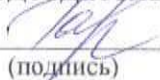
Самара 2018 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

Председатель ПЦК

 / Таразанова Т.И. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

____ / ____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

____ / ____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

 / 
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» 08 2018 г.

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1543; профессионального стандарта Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенции Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** грамотно строить высказывания;
- **уметь** анализировать текст с точки зрения содержания и построения;
- **уметь** строить высказывания с учётом норм русского литературного языка;
- **уметь** работать со словарями;
- **уметь** строить речь в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации;
- **уметь** исправлять речевые ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- **уметь** исключать из своей речи элементы ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы невозможно вне их нормативной кодифицированности,
- **знать** правила орфографии русского языка;
- **знать** правила пунктуации русского языка;
- **знать** грамотное построение предложений и целого текста;
- **знать** правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирования в обществе;
- **знать** разновидности толковых словарей;
- **знать** части речи и их особенности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

| Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии) |
|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 50 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 46 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 30 часов;
- лабораторные и практические занятия, включая семинары – 16 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Всего | 50 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 46 |
| в том числе: | |
| практические занятия/лабораторные занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | | ОК 1-11 |
| | Язык и речь. Основные единицы языка. | 1 | |
| | Практическая работа №1: Комплексный анализ текста | 2 | |
| Раздел 1. | Фонетика и орфоэпия | 7 | |
| Тема 1.1. Фонетические единицы языка (фонемы) | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 Основные понятия фонетики | | |
| | 2 Смыслоразличительная функция звуков речи | | |
| Тема 1.2. Орфоэпические нормы | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 Сильная и слабая позиции гласных и согласных звуков. | | |
| | 2 Особенности русской графики. | | |
| | 3 Принципы обозначения звуков речи на письме. | | |
| Тема 1.3. Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 Особенности русского ударения | | |
| | 2 Основные тенденции в развитии русского ударения | | |
| | 3 Логическое ударение | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовить выразительное чтение текста по ролям | | |
| Тема 1.4. Фонетические средства речевой выразительности | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 Орфоэпия | | |
| | 2 Нормы русского литературного произношения | | |
| | 3 Основные словари и справочники по орфоэпии и орфографии | | |

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------|--|
| | 4 | Произносительные нормы ударения | | | |
| | 5 | Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов | | | |
| | 6 | Варианты русского литературного произношения | | | |
| | 7 | Произношение гласных и согласных звуков | | | |
| | 8 | Произношение заимствованных слов | | | |
| | 9 | Сценическое произношение и его особенности | | | |
| | Практическая работа №2: Составление орфографических и орфоэпических словарей | | 2 | | |
| Раздел 2. | Лексика и фразеология | | 8 | ОК 1-11 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| Слово, лексическое значение | его | 1 | Словарное богатство русского языка | | |
| | | 2 | Точность словоупотребления | | |
| | | 3 | Лексическая сочетаемость | | |
| | | 4 | Лексическое значение слова | | |
| Самостоятельная работа обучающихся №2 Прочитать статью в газете и объяснить с помощью толкового словаря значение непонятных слов Подготовить сообщение о значении, происхождении и особенностях употребления какого-либо общественно-политического, экономического, нравственного термина Составить словарь лингвистических терминов по разделу «Лексика» | | 1 | | | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 | |
| Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии | и | 1 | Употребление стилистически окрашенной профессиональной лексики и научных терминов | | |
| | | 2 | Заимствованные слова и их употребление | | |
| | | 3 | Профессионализм | | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 | |
| Лексические ошибки и исправление | их | 1 | Однозначные и многозначные слова | | |
| | | 2 | Метафора | | |
| | | 3 | Метонимия | | |
| | | 4 | Омонимы | | |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | | | |
|---|---|--|----------|---------|---|
| | 5 | Паронимы | | | |
| | 6 | Синонимы | | | |
| | 7 | Градация | | | |
| | 8 | Антонимы | | | |
| | 9 | Антитезы | | | |
| Тема 2.4. Словари русского языка | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 | |
| | 1 | Толковый словарь | | | |
| | 2 | Орфоэпический, фразеологический, иностранных слов словари | | | |
| | 3 | Словари синонимов, паронимов, антонимов, афоризмов, литературоведческих терминов | | | |
| | Практическая работа №3: Анализ словарного состава текста | | 2 | | |
| Раздел 3. Словообразование | | | 2 | | |
| Тема 3.1. Способы словообразования | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-11 | |
| | 1 | Способы словообразования | | | |
| | 2 | Стилистически возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов | | | |
| | 3 | Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов | | | |
| Раздел 4. Морфология | | | 7 | | |
| Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-11 | |
| | 1 | Самостоятельные и служебные части речи их грамматические признаки | | | |
| | 2 | Нормативное употребление форм слова | | | |
| | 3 | Редактирование предложенного текста | | | |
| Тема 4.2 Ошибки в речи. Стилистика частей речи | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-11 | |
| | 1 | Ошибки в речи | | | |
| | 2 | Стилистика частей речи | | | |
| | 3 | Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова | | | |
| | | Практическая работа №4: Редактирование предложенного текста | | | 2 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся №3 Подобрать тексты | | | 1 |
| Раздел 5. Синтаксис | | | 7 | ОК 1-11 | |
| Тема 5.1 | Содержание учебного материала | | 2 | | |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | | |
|---|---|---|---|---------|
| Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. | 1 | Синтаксические единицы | | |
| | 3 | Виды, способы и средства синтаксической связи | | |
| | 4 | Варианты согласования и управления. | | |
| | 5 | Знаки препинания, их назначение | | |
| | 6 | Интонация и пунктуация | | |
| | 7 | Роль интонаций в процессе общения | | |
| | 8 | Интонация и культура речи. | | |
| Тема 5.2 Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное предложения. Актуальное членение предложения. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-11 |
| | 1 | Простое предложение | | |
| | 2 | Грамматическая основа предложения | | |
| | 3 | Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. | | |
| | 4 | Предложения двусоставные и односоставные. Особенности их употребления, их роль в текстах разных стилей. | | |
| | 5 | Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов. | | |
| | 6 | Предложения с однородными членами. | | |
| | 7 | Стилистические функции однородных членов | | |
| | 8 | Градация. | | |
| | 9 | Согласование в предложениях с однородными членами. | | |
| | 10 | Предложения с обращениями и вводными словами. | | |
| | 11 | Стилистические функции обращений и вводных слов. | | |
| | 12 | Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения | | |
| 13 | Простые и сложные предложения (сопоставление). | | | |
| Тема 5.3 Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 | Выразительные возможности русского синтаксиса. | | |
| | 2 | Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. | | |
| | 3 | Пунктуационный анализ текста | | |
| | Практическая работа №5. Актуальное членение предложений. | | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|----------|---------|
| Раздел 6. Нормы русского правописания | | | 5 | |
| Тема 6.1 Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 | Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. | | |
| | 2 | Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. | | |
| Тема 6.2 Принципы русской орфографии типы и виды орфограмм | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 | Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. | | |
| | 2 | Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. | | |
| | 3 | Пунктуация и интонация. | | |
| | 4 | Способы оформления чужой речи. | | |
| | 5 | Цитирование | | |
| Тема 6.3 Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 | Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности | | |
| | 2 | Жесты, мимика, взгляд, позы, расположение в пространстве. | | |
| | Практическая работа №6: Диктант. Орфографический и пунктуационный разбор предложений. | | 2 | |
| Раздел 7. Текст. Стили речи | | | 9 | |
| Тема 7.1 Текст и его структура. | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 |
| | 1 | Интонация, тон речи, темп речи, тембр речи. | | |
| | 2 | Паузы хезитации | | |
| | 3 | Интонационно-синтаксические паузы, речевые такты, интонационно-логические паузы, эмоциональные паузы, ситуативные паузы, физиологические паузы. | | |
| | 4 | Текст и его структура. | | |
| | 5 | Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. | | |
| | 6 | Особенности построения текста разных стилей. | | |
| | 7 | Демонстрации | | |
| Тема 7.2 | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1-11 |

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|---------|---|
| Функциональные стили литературного языка | 1 | Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. | | | |
| Тема 7.3 Официально-деловой стиль. Публицистический, художественный стили речи | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-11 | |
| | 1 | Построение текста в жанре очерка, репортажа, путевых заметок, проблемной статьи и т. д; Подготовка доклада в научном стиле. | | | |
| | 2 | Деловые документы: автобиография, резюме, заявление, расписка, объявление, деловое письмо, доверенность, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, письмо-приглашение, протокол, характеристика, докладная записка, акт, договор. | | | |
| | 3 | Создание текстов в жанрах учебно – научного и официально – делового стилей | | | |
| | 4 | Лингвистический анализ текста | | | |
| | Практическая работа №7: Особенности построения текста. | | | | 2 |
| | Практическая работа №8: Художественный стиль речи | | | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся №4 Создание текстов в жанрах учебно-научного, официально-делового и публицистического стилей | | 1 | | | |
| Дифференцированный зачет | | | 2 | | |
| Всего | | | 50 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: компьютер, видеомаягнитофон, комплект компьютерных программ по тематике дисциплины, видеокассеты.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Баранов, М. Т., Костяева, Т. А. Русский язык [Текст]: Справочные материалы / под ред. Н. М. Шанского. – М.: Просвещение, 2009. – 301с.
2. Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык [Текст]: учебное пособие / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2008. – 367с.
3. Горбачевич, К. С. Нормы современного русского литературного языка. [Текст]: учебное пособие / К. С. Горбачевич. – М.: Просвещение, 2009. – 208с.
4. Дунев, А. И. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебник / А. И. Дунев – СПб.: САГА; М.: ФОРУМ, 2009. – 368с.
5. Розенталь, Д. Э., Джанджакова, Е. В., Кабанова, Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. [Текст]: / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – М.: ЧеРо, 2008. – 400с.

Интернет ресурсы

1. Сайт федерального агентства по образованию [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Информация по федеральной целевой программе «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.government.ru/government/governmentactivity/rfgoverntplan/s/russian_languades2006-2010.
3. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Код ОК, ПК | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|-------------------|--|
| умеет грамотно строить высказывания; | ОК 01 – 11 | проверка результатов практических работ |
| умеет анализировать текст с точки зрения содержания и построения | ОК 01 – 11 | проверка результатов практических работ |
| умеет строить высказывания с учётом норм русского литературного языка | ОК 01 – 11 | проверка результатов практических работ |
| умеет работать со словарями | ОК 01 – 11 | проверка результатов практических работ |
| умеет строить речь в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации | ОК 01 – 11 | проверка результатов практических работ |
| умеет исправлять речевые ошибки и недочёты в устной и письменной речи | ОК 01 – 11 | проверка результатов практических работ |
| умеет исключать из своей речи элементы ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы невозможно вне их нормативной кодифицированности | ОК 01 – 11 | проверка результатов практических работ |

| | | |
|--|------------|--------------------------------|
| знает правила орфографии русского языка | ОК 01 – 11 | решение профессиональных задач |
| знает правила пунктуации русского языка | ОК 01 – 11 | решение профессиональных задач |
| знает грамотное построение предложений и целого | ОК 01 – 11 | решение профессиональных задач |
| знает правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирования в обществе | ОК 01 – 11 | решение профессиональных задач |
| знает разновидности толковых словарей | ОК 01 – 11 | решение профессиональных задач |
| знает части речи и их особенности | ОК 01 – 11 | решение профессиональных задач |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.