

Министерство образования науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по РОП
/ Попова Г.А./
(подпись) (Ф.И.О.)
«06» 2018 г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» ____ 20 г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» ____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

специальность 43.02.04 Прикладная эстетика

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией 43.02.03, 43.02.04
Протокол № от « 15 » 05 2017 г.
Председатель ПЦК
Петрова О.В. /Петрова О.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано
Зам. директора по НМР
Костина А.А. /Костина А.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

« 18 » 05 2017 г.

Протокол № от «__» ____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» ____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:
Сумец М.В. /Сумец М.В./
(подпись) (Ф.И.О.)
« 12 » 05 2017 г.

Эксперт:
Климов М.И. /Климов М.И./
(подпись) (Ф.И.О.)
ООО «Сеть Красной Армии» Вузятки
(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.05.2014 г. № 468.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательства, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** планировать исследование рынка,
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать товар/ услугу в соответствии с запросами, потенциальных потребителей,
- **уметь** планировать основные фонды предприятия,
- **уметь** планировать сбыт,
- **уметь** подбирать организационно- правовую форму предприятия,
- **уметь** подбирать налоговый режим предприятия,
- **уметь** планировать риски,
- **уметь** оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 58 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося - 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
рефераты, индивидуальное проектное задание, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	22
Промежуточная аттестация в форме зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательства			
Тема 1.1. Бизнес - идея	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие № 1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.		
	Практическое занятие № 2 Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью.		
	Практическое занятие № 3 Планирование товара (продукта) /услуги.		
	Практическое занятие № 4 Составление «портрета» потребителя.		
	Практическое занятие № 5 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.		
	Практическое занятие № 6 Заполнение разделов бизнес – плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».		
	Самостоятельная работа №1 Определение бизнес - идей.		
	Самостоятельная работа №2 Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.		
Тема 1.2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 7 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.		
	Практическое занятие № 8 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение.		

	<p>Практическое занятие № 9 Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на плату работников. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».</p>		
	<p>Самостоятельная работа №3 Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о рынке сбыта».</p>	6	
<p>Тема 1.3. Организация предприятия</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	10	
	<p>Практическое занятие № 10 Определение организационно – правовой формы собственного предприятия.</p>		
	<p>Практическое занятие № 11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».</p>		
	<p>Практическое занятие № 12 Принятия решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.</p>		
	<p>Практическое занятие № 13 Оптимизация бизнес – плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.</p>		
	<p>Самостоятельная работа №4 Составление структуры для принятия решения об организационно – правовой форме предприятия.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа №5 Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.</p>		
<p>Тема 1.4. Государственная поддержка малого бизнеса</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	<p>Практическое занятие №14 Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>		
	<p>Практическое занятие №15 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.</p>		
	<p>Практическое занятие №16 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать</p>		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	на получение субсидий из бюджета Самарской области.		
Зачет		2	
	Всего:	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Перельгина, Е.А. Основы предпринимательства [Текст]: учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 64с.

2. Голуб, Г.Б., Перельгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 102с.

Дополнительные источники

1. Источник: Как начать собственное дело// Курс «Ваш бизнес», подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП»)

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка, Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08. 2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства...»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

Интернет ресурсы

1. Как начать собственное дело [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

2. Инновационно – инвестиционный фонд Самарской области [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://www.samarafond.ru>

3. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://economy.samregion.ru>

4. Помощь бизнесу [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://bishelp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет планировать исследование рынка	Заполнение разделов бизнес – плана, накопительная отметка
умеет проводить исследование рынка	
умеет планировать товар/ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей	
умеет планировать основные фонды предприятия	
умеет планировать сбыт	
умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия	
умеет подбирать налоговый режим предприятия	
умеет планировать риски	
умеет оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги	
умеет определить потенциальные источники дополнительного финансирования	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость	Понимает сущность и социальную	Интерпретация результатов

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их	

ответственности за результат выполнения заданий.	работу принимает на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Бизнес - идея	10	Диспут, деловая игра, мозговой штурм	ОК 1 - 9
2.	Ресурсы предприятия.	8	Проблемный семинар, мозговой штурм, партнерская беседа	ОК 1 - 9
3.	Организация предприятия	10	Блиц игра, проблемный семинар, работа с информационными ресурсами	ОК 1 - 9
4.	Государственная поддержка малого бизнеса	6	Семинар – конференция, круглый стол	ОК 1 - 9