

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП

/ Попова Г.А./

(подпись) (Ф.И.О.)

20 18 г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20 г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

специальность 43.02.04 Прикладная эстетика

Самара 2018 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией 43.02.03, 43.02.04

Протокол № от «29» 08 2018 г.

Председатель ПЦК

[подпись] /Петрова О.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

[подпись] /Андреева Н.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» 08 2018 г.

Эксперт:



[подпись] /Ткаченко М.И./
(подпись) (Ф.И.О.)

Средний курс, Формы Визажера
(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.04. Прикладная эстетика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г.№468.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательства, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** выбирать верные методы решения управленческих задач;
- **уметь** давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- **уметь** аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры предпринимательства;
- **уметь** правильно использовать современные способы организации собственного бизнеса;
- **уметь** предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- **уметь** составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- **уметь** применять основные правила в сфере предпринимательства на свою профессиональную деятельность в условиях рынка;
- **уметь** грамотно разбираться в организационно-правовых формах предприятий;
- **уметь** обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес – идеи;
- **уметь** задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия профессионального решения;
- **уметь** анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы для развития и роста предприятия;
- **уметь** объяснять причины, побуждающие работника к открытию собственного бизнеса;

- **уметь** на основе экономического анализа логично и обосновано определять уровень экономического развития страны, делать из этого анализа научные выводы и обобщения;
- **уметь** на основе содержания законов экономики познавать явления и процессы, происходящие в обществе;
- **уметь** умело применять экономические знания и делать практические выводы из его анализа в целях эффективности своей профессиональной деятельности;
- **уметь** определять налоговый режим для реализации бизнес – идея;
- **уметь** определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области;
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать товар/ услугу в соответствии с запросами, потенциальных потребителей,
- **уметь** планировать основные фонды предприятия,
- **уметь** планировать сбыт,
- **уметь** подбирать организационно- правовую форму предприятия,
- **уметь** подбирать налоговый режим предприятия,
- **уметь** планировать риски,
- **уметь** оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования.
- **знать** современные характеристики предпринимательства, как вида деятельности, как системы научных знаний об особенностях и методологической основе организации бизнеса;
- **знать** теорию и методологию предпринимательства;
- **знать** особенности развития малого организационно – экономические формы ведения предпринимательской деятельности;
- **знать** элементы инфраструктуры сфер бизнеса;
- **знать** основные разделы бизнес – плана предприятия;
- **знать** внутренние ресурсы для профессиональной деятельности предприятия;
- **знать** трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты;
- **знать** методику выбора и реализации предпринимательской идеи.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
рефераты, индивидуальное проектное задание, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательства		4	
Тема 1.1. Бизнес - идея	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие № 1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.		
	Практическое занятие № 2 Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью.		
	Практическое занятие № 3 Планирование товара (продукта) /услуги.		
	Практическое занятие № 4 Составление «портрета» потребителя.		
	Практическое занятие № 5 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.		
	Практическое занятие № 6 Заполнение разделов бизнес – плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».		
Тема 1.2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 7 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.		
	Практическое занятие № 8 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение.		
	Практическое занятие № 9 Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на плату работников. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	10	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Организация предприятия	Практическое занятие № 10 Определение организационно – правовой формы собственного предприятия.		
	Практическое занятие № 11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».		
	Практическое занятие № 12 Принятия решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.		
	Практическое занятие № 13 Оптимизация бизнес – плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.		
Тема 1.4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие №14 Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства.		
	Практическое занятие №15 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		
	Практическое занятие №16 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		
Зачет		2	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Перельгина, Е.А. Основы предпринимательства [Текст]: учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 64с.

2. Голуб, Г.Б., Перельгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 102с.

Дополнительные источники

1. Источник: Как начать собственное дело// Курс «Ваш бизнес», подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП»)

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка, Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08. 2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства...»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства... »

Интернет ресурсы

1. Как начать собственное дело [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

2. Инновационно – инвестиционный фонд Самарской области [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://www.samarafond.ru>

3. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://economy.samregion.ru>

4. Помощь бизнесу [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://bishelp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет планировать исследование рынка	Заполнение разделов бизнес – плана, накопительная отметка
умеет проводить исследование рынка	
умеет планировать товар/ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей	
умеет планировать основные фонды предприятия	
умеет планировать сбыт	
умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия	
умеет подбирать налоговый режим предприятия	
умеет планировать риски	
умеет оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги	
умеет определить потенциальные источники дополнительного финансирования	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Понимает сущность и социальную значимость своей	Интерпретация результатов наблюдений за

проявлять к ней устойчивый интерес.	будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу принимает на	

результат выполнения заданий.	себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Бизнес - идея	10	Диспут, деловая игра, мозговой штурм	ОК 1 - 9
2.	Ресурсы предприятия.	8	Проблемный семинар, мозговой штурм, партнерская беседа	ОК 1 - 9
3.	Организация предприятия	10	Блиц игра, проблемный семинар, работа с информационными ресурсами	ОК 1 - 9
4.	Государственная поддержка малого бизнеса	6	Семинар – конференция, круглый стол	ОК 1 - 9