

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 173 от «29» 08. 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы менеджмента**

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Самара 2018 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 29.02.04,

15.02.01 и профессии 16909

Протокол № 1 от «29» 08. 2018г.

Председатель ПЦК Бузлова Г.В.

(Ф.И.О.)

Автор: Грибкова М.Ю.

(Ф.И.О.)

| Дата актуализации | Результаты актуализации | ОДОБРЕНО   |
|-------------------|-------------------------|--|
|                   |                         | Протокол ПЦК<br>№ _____ от « ____ » _____ 20__ г |
|                   |                         |  |
|                   |                         |  |

Рабочая программа учебной дисциплины Основы менеджмента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 344

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....              | 5  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...                      | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                        | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ.....  | 15 |
| .....  |    |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Основы менеджмента является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** принимать эффективные решения
- **уметь** планировать и организовывать работу подразделения
- **уметь** применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;
- **знать** цикл менеджмента;
- **знать** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- **знать** методы управления конфликтами;
- **знать** элементы самоменеджмента
- **знать** характерные черты современного менеджмента

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

| Общие компетенции<br>(в соответствии с ФГОС СПО по специальности)   |
|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

|   |
|---|
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности        |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности            |

|   |
|---|
| <b>Профессиональные компетенции</b><br>(в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)   |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.   |
| ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения..   |
| ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения  |
| ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности |

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
- самостоятельная работа - 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>54</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <b>36</b>          |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | <b>18</b>          |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименования разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                     | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Понятие о менеджменте</b>                                     |   | <b>8</b>    |                  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           |                  |
|  | 1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация.   |             | 2                |
|  | 2. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности.   |             | 2                |
| <b>Тема 1.2<br/>История развития менеджмента</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           |                  |
|  | 1. История развития менеджмента в России  |             | 2                |
|  | 2. История развития менеджмента. Основные этапы формирования.   | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа №1</b><br>Национальные особенности менеджмента. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России. | 4           |                  |
| <b>Раздел 2. Организация работы предприятия</b>                            |   | <b>8</b>    |                  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Внешняя и внутренняя среда организации</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           |                  |
|  | 1. Внешняя среда: понятие и ее элементы.  |             | 2                |
|  | 2. Факторы воздействия, их характеристика и взаимосвязь.  |             | 2                |
|  | 3. Внутренняя среда: цели, задачи, структура, ее основные внутренние переменные, технология и персонала                               |             | 2                |



| 1  | 2  |  | 3         | 4 |
|--|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 2.2</b><br><b>Анализ внутренней и внешней среды предприятия</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2         | 2 |
|  | 1  | Анализ внутренней и внешней среды предприятия в развернутом виде |           |   |
|  | 2  |  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа №2</b><br>Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». Исследование взаимозависимости факторов внешней и внутренней среды организации. |  | 4         |   |
| <b>Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента</b>                                      |  |  | <b>10</b> |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Цикл менеджмента</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2         |   |
|  | 1.   | Основные функции цикла менеджмента.                              |           |   |
|  | 2.   | Характеристика функций цикла.                                    |           |   |
|  | 3.   | Функции управления.  |           |   |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2         |   |
|  | 1.   | Управленческие решения: понятие, сущность, классификация.        |           |   |
|  | 2.   | Типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним.         |           |   |
|  | 3.   | Организация и контроль исполнения управленческих решений.        |           |   |
|  | 4.   | Методы принятия эффективных управленческих решений               |           |   |
| <b>Тема 3.3.</b><br><b>Деловая игра «Мозговой штурм»</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2         |   |
|  | 1  | Создание ситуации  |           |   |
|  | 2  | Варианты решения проблемных ситуаций                             |           |   |
| <b>Тема 3.4.</b><br><b>Принятие управленческих решений</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2         |   |
|  | 1  | Создание ситуации  |           |   |
|  | 2  | Принятие управленческих решений                                  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа №3</b><br>Составление процедуры принятия управленческого решения.  |  | 2         |   |

| 1  | 2                                    | 3   | 4 |   |
|--|--------------------------------------|---|---|---|
| <b>Раздел 4. Структура управления и методы</b>   |                                      | <b>16</b>   |   |   |
| <b>Тема 4.1.<br/>Решение<br/>ситуационных задач<br/>по планированию<br/>деятельности<br/>организации</b> | <b>Содержание учебного материала</b> | 2   |   |   |
|  | 1.                                   | Функция планирования: понятие, назначение, роль, виды планов, этапы.  |   | 3 |
|  | 2.                                   | Функция организации: понятие, назначение, организационные структуры управления, принципы построения, органы, уровни управления. |   | 3 |
|  | 3.                                   | Типы структур управления, их преимущества и недостатки, характеристика.   |   | 3 |
|  | 4.                                   | Сущность делегирования, полномочия и ответственность, пределы полномочий.   |   | 3 |
|  | 5.                                   | Функция мотивации: понятие, назначение, сущность понятий, критерии мотивации, теории мотиваций.                                 |   | 3 |
|  | 6.                                   | Функция контроля: сущность и назначение контроля, виды, этапы, организация и проведение в предприятиях торговли.                |   | 3 |
| <b>Тема 4.2.<br/>Упражнение по<br/>составлению<br/>заданной структуры<br/>управления</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b> | 4   |   |   |
|  | 1.                                   | Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, взаимозависимость.   |   | 3 |
|  | 2.                                   | Оценка деловых качеств кандидатур на должность руководителя.  |   | 3 |
|  | 3.                                   | Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.  |   | 3 |
| <b>Тема 4.3.<br/>Составление плана-<br/>схемы проведения<br/>контроля</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b> | 2   |   |   |
|  | 1.                                   | Виды контроля   |   | 2 |
|  | 2.                                   | Составление плана-схемы проведения контроля   |   | 2 |
| <b>Тема 4.4.<br/>Система методов<br/>управления</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> | 2   |   |   |
|  | 1.                                   | Методы управления: сущность, классификация  |   | 2 |
|  | 2.                                   | Выбор методов управления  |   | 2 |

| 1  | 2   |   | 3         | 4 |
|--|---|---|-----------|---|
| <b>Тема 4.5.</b><br><b>Оценка деловых</b><br><b>качеств кандидатур</b><br><b>на должность</b><br><b>руководителя</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 2         |   |
|  | 1.  | Оценка деятельности руководителя, критерии  |           | 2 |
|  | 2.  | Качества руководителя   |           | 2 |
|  | 3.  | Выбор критериев оценки качеств руководителя   |           | 2 |
| <b>Тема 4.6.</b><br><b>Решение</b><br><b>ситуационных задач</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 2         |   |
|  | 1.  | Создание ситуации   |           | 2 |
|  | 2.  | Принятие решений  |           | 2 |
| <b>Раздел 5. Менеджер в системе менеджмента</b>  |   |   | <b>12</b> |   |
| <b>Тема 5.1.</b><br><b>Стили управления</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 2         |   |
|  | 1.  | Стили управления: понятие, виды (авторитарный, либеральный, демократический).             |           | 3 |
|  | 2.  | Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.                                   |           | 3 |
|  | 3.  | Решение ситуационных задач на определение стиля управления.                               |           | 3 |
| <b>Тема 5.2.</b><br><b>Решение</b><br><b>ситуационных задач</b><br><b>на определение стиля</b><br><b>управления</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 2         |   |
|  | 1.  | Правила поведения деловой беседы, переговоров, совещаний.                                 |           | 3 |
|  | 2.  | Условия эффективного общения.   |           | 3 |
|  | 3.  | Формы построения взаимоотношений с партнерами.  |           | 3 |
|  | <b>Самостоятельная работа № 6</b><br>Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником |   |           | 2 |
| <b>Тема 5.3.</b><br><b>Коммуникации</b><br><b>организации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 1         |   |
|  | 1.  | Коммуникации: понятие, виды, роль, процесс коммуникации как средство передачи информации. |           | 2 |
|  | 2.  | Эффективная коммуникация, особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли.      |           | 2 |
|  | 3.  | Управленческая информация: понятие, назначение, виды.                                     |           | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа № 5</b><br>Построение коммуникационных каналов.                               |   |           | 2 |

|  |                                      |   |           |   |
|--|--------------------------------------|---|-----------|---|
| <b>Тема 5.4.<br/>Особенности<br/>менеджмента в<br/>области<br/>профессиональной<br/>деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |   | 1         |   |
|  | 1.                                   | Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера.                                       |           | 3 |
|  | 2.                                   | Методы и технология оценки качеств менеджера.   |           | 3 |
|  | 3.                                   | Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма руководителя управляемости. |           | 3 |
|  |                                      | Дифференцированный зачет  | 2         |   |
| <b>Всего:</b>  |                                      |   | <b>54</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники:**

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: Учебник. – 4-е изд. – М.: Проспект, 2011
2. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010
3. Грибов В.Д. Менеджмент [Текст]: Учебник для ссузов – М.: КноРус, 2009
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие для ссузов. – М.: Академия, 2004

##### **Дополнительные источники:**

1. Басовский Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие. – М.: Инфра –М, 2005
2. Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: Учебник для ссузов. – М.: Экономистъ, 2005
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: Учебник. – М.: Юнити – Дана, 2005
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента [Текст]: Учебник. Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М. – М.: Дело, 2004
5. Петросян, А.Э. Менеджмент [Текст]: идеи, задачи, тесты. – Ростов на Дону: Феникс, 2008

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>  |
|--|---|
| <p><b>знает</b> цикл менеджмента;<br/> <b>знает</b> процесс принятия и реализации управленческих решений;<br/> <b>знает</b> методы управления конфликтами;<br/> <b>знает</b> элементы самоменеджмента<br/> <b>знает</b> характерные черты современного менеджмента</p> | <p>Устный опрос<br/>                     Устный опрос<br/>                     Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат<br/>                     Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат<br/>                     Устный опрос</p> |
| <p><b>умеет</b> принимать эффективные решения<br/> <b>умеет</b> планировать и организовывать работу подразделения<br/> <b>умеет</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;</p>                        | <p>Практическая работа<br/>                     Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат<br/>                     Практическая работа</p>   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и                                     | Организовывает собственную деятельность, выбирает  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № п/п темы | Тема учебного занятия  | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы организации обучения | Код формируемых компетенций     |
|------------|--|--------------|---|---------------------------------|
| 1          | 2  | 3            | 4   | 5                               |
| 1.         | Тема 1.1.<br>Сущность и характерные черты современного менеджмента               | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 2          | Тема 1.2<br>История развития менеджмент  | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-9   |
| 3          | Тема 2.1.<br>Внешняя и внутренняя среда организации                              | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 4          | Тема 2.2<br>Анализ внутренней и внешней среды предприятия                        | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 5          | Тема 3.1.<br>Цикл менеджмента  | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 6          | Тема 3.2.<br>Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений     | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 7          | Тема 3.3.<br>Деловая игра «Мозговой штурм»                                       | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 8          | Тема 3.4.<br>Принятие управленческих решений                                     | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 9          | Тема 4.1.<br>Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 10         | Тема 4.2.<br>Упражнение по составлению заданной структуры управления             | 2            | Организационно-деятельностные игры                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |



|    |  |   |                                    |                                 |
|----|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
|    |  |   |                                    |                                 |
| 11 | Тема 4.3.<br>Составление плана-схемы проведения контроля                     | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 12 | Тема 4.4.<br>Система методов управления                                      | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 13 | Тема 4.4.<br>Система методов управления                                      | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 14 | Тема 4.5.<br>Оценка деловых качеств кандидатур на должность руководителя     | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 15 | Тема 4.6.<br>Решение ситуационных задач                                      | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 16 | Тема 5.1.<br>Стили управления  | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-5   |
| 17 | Тема 5.2.<br>Решение ситуационных задач на определение стиля управления      | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 18 | Тема 5.3.<br>Коммуникации организации  | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |
| 19 | Тема 5.4.<br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 2 | Организационно-деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9 |