

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы менеджмента**

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Самара 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальности 15.02.01,  
38.02.04 и профессии 39.01.01

Протокол № 9 от «23» 05. 2017г.

Председатель ПЦК Михайлова Е.В.  
(Ф.И.О.)

Автор: Лимонтова М.В.  
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы менеджмента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 344

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15
.....	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Основы менеджмента является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** принимать эффективные решения
- **уметь** планировать и организовывать работу подразделения
- **уметь** применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;
- **знать** цикл менеджмента;
- **знать** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- **знать** методы управления конфликтами;
- **знать** элементы самоменеджмента
- **знать** характерные черты современного менеджмента

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

<b>Профессиональные компетенции</b> (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения..
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
- самостоятельная работа - 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие о менеджменте</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация.		2
	2. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности.		2
<b>Тема 1.2 История развития менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. История развития менеджмента в России		2
	2. История развития менеджмента. Основные этапы формирования.		2
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Национальные особенности менеджмента. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	4	
<b>Раздел 2. Организация работы предприятия</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Внешняя среда: понятие и ее элементы.		2
	2. Факторы воздействия, их характеристика и взаимосвязь.		2
	3. Внутренняя среда: цели, задачи, структура, ее основные внутренние переменные, технология и персонала		2



1	2		3	4
<b>Тема 2.2</b> <b>Анализ внутренней и внешней среды предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Анализ внутренней и внешней среды предприятия в развернутом виде		
	2			
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». Исследование взаимозависимости факторов внешней и внутренней среды организации.		4	
<b>Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Основные функции цикла менеджмента.		
	2.	Характеристика функций цикла.		
	3.	Функции управления.		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация.		
	2.	Типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним.		
	3.	Организация и контроль исполнения управленческих решений.		
	4.	Методы принятия эффективных управленческих решений		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Деловая игра «Мозговой штурм»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Создание ситуации		
	2	Варианты решения проблемных ситуаций		
<b>Тема 3.4.</b> <b>Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Создание ситуации		
	2	Принятие управленческих решений		
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Составление процедуры принятия управленческого решения.		2	

1	2	3	4	
<b>Раздел 4. Структура управления и методы</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 4.1. Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1.	Функция планирования: понятие, назначение, роль, виды планов, этапы.		3
	2.	Функция организации: понятие, назначение, организационные структуры управления, принципы построения, органы, уровни управления.		3
	3.	Типы структур управления, их преимущества и недостатки, характеристика.		3
	4.	Сущность делегирования, полномочия и ответственность, пределы полномочий.		3
	5.	Функция мотивации: понятие, назначение, сущность понятий, критерии мотивации, теории мотиваций.		3
	6.	Функция контроля: сущность и назначение контроля, виды, этапы, организация и проведение в предприятиях торговли.		3
<b>Тема 4.2. Упражнение по составлению заданной структуры управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1.	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, взаимозависимость.		3
	2.	Оценка деловых качеств кандидатур на должность руководителя.		3
	3.	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.		3
<b>Тема 4.3. Составление плана- схемы проведения контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1.	Виды контроля		2
	2.	Составление плана-схемы проведения контроля		2
<b>Тема 4.4. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1.	Методы управления: сущность, классификация		2
	2.	Выбор методов управления		2

1	2		3	4
<b>Тема 4.5.</b> <b>Оценка деловых</b> <b>качеств кандидатур</b> <b>на должность</b> <b>руководителя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Оценка деятельности руководителя, критерии		2
	2.	Качества руководителя		2
	3.	Выбор критериев оценки качеств руководителя		2
<b>Тема 4.6.</b> <b>Решение</b> <b>ситуационных задач</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Создание ситуации		2
	2.	Принятие решений		2
<b>Раздел 5. Менеджер в системе менеджмента</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Стили управления: понятие, виды (авторитарный, либеральный, демократический).		3
	2.	Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.		3
	3.	Решение ситуационных задач на определение стиля управления.		3
<b>Тема 5.2.</b> <b>Решение</b> <b>ситуационных задач</b> <b>на определение стиля</b> <b>управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Правила поведения деловой беседы, переговоров, совещаний.		3
	2.	Условия эффективного общения.		3
	3.	Формы построения взаимоотношений с партнерами.		3
	<b>Самостоятельная работа № 6</b> Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником			2
<b>Тема 5.3.</b> <b>Коммуникации</b> <b>организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1.	Коммуникации: понятие, виды, роль, процесс коммуникации как средство передачи информации.		2
	2.	Эффективная коммуникация, особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли.		2
	3.	Управленческая информация: понятие, назначение, виды.		2
	<b>Самостоятельная работа № 5</b> Построение коммуникационных каналов.			2

<b>Тема 5.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1.	Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера.		3
	2.	Методы и технология оценки качеств менеджера.		3
	3.	Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма руководителя управляемости.		3
		Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>			<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники:**

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: Учебник. – 4-е изд. – М.: Проспект, 2011
2. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010
3. Грибов В.Д. Менеджмент [Текст]: Учебник для ссузов – М.: КноРус, 2009
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие для ссузов. – М.: Академия, 2004

##### **Дополнительные источники:**

1. Басовский Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие. – М.: Инфра –М, 2005
2. Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: Учебник для ссузов. – М.: Экономистъ, 2005
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: Учебник. – М.: Юнити – Дана, 2005
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента [Текст]: Учебник. Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М. – М.: Дело, 2004
5. Петросян, А.Э. Менеджмент [Текст]: идеи, задачи, тесты. – Ростов на Дону: Феникс, 2008

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>знает</b> цикл менеджмента;</p> <p><b>знает</b> процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p><b>знает</b> методы управления конфликтами;</p> <p><b>знает</b> элементы самоменеджмента</p> <p><b>знает</b> характерные черты современного менеджмента</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат</p> <p>Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат</p> <p>Устный опрос</p>
<p><b>умеет</b> принимать эффективные решения</p> <p><b>умеет</b> планировать и организовывать работу подразделения</p> <p><b>умеет</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат</p> <p>Практическая работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Организовывает собственную деятельность, выбирает	

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п темы	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы организации обучения	Код формируемых компетенций
1	2	3	4	5
1.	Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
2	Тема 1.2 История развития менеджмент	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-9
3	Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
4	Тема 2.2 Анализ внутренней и внешней среды предприятия	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
5	Тема 3.1. Цикл менеджмента	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
6	Тема 3.2. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
7	Тема 3.3. Деловая игра «Мозговой штурм»	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
8	Тема 3.4. Принятие управленческих решений	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
9	Тема 4.1. Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
10	Тема 4.2. Упражнение по составлению заданной структуры управления	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9



11	Тема 4.3. Составление плана-схемы проведения контроля	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
12	Тема 4.4. Система методов управления	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
13	Тема 4.4. Система методов управления	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
14	Тема 4.5. Оценка деловых качеств кандидатур на должность руководителя	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
15	Тема 4.6. Решение ситуационных задач	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
16	Тема 5.1. Стили управления	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-5
17	Тема 5.2. Решение ситуационных задач на определение стиля управления	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
18	Тема 5.3. Коммуникации организации	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9
19	Тема 5.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	Организационно-деятельностные игры	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-6,9