

Министерство образование и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санникова  
№ 187а от «01» \_06\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Русский язык**

**программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**«общеобразовательный цикл»**

Самара 2017г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией специальностей  
Общественное питание  
Протокол №8 от «31» мая\_2017 г.  
Председатель ПЦК Головачева И.Г.

Автор: Аникина Г.В.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык разработана в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (СПО) (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерной программы учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии №387 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО» уточненными рекомендациями об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015г.), протокол №3 от 25 мая 2017 г.

Содержание программы «Русский язык» направлена достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ.....	35

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанная в соответствии с ФГОС СПО, рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

**Коммуникативная** компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование **языковой** и **лингвистической (языковедческой)** компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование **культуроведческой** компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Русский язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ППКРС по 43.01.09 Повар, кондитер естественнонаучного профиля профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Русский язык.

### **1.3. Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижение

#### **личностных результатов:**

– воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач,

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

#### **метапредметных результатов:**

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

– **предметных результатов:**

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об избирательно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых, аргументированных, устных и письменных высказываниях;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и

жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действия	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Сформированность умений создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом



<p>Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации.</p>	<p>особенностей социального и культурного контекста.</p>
<p>Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.</p>	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                  ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                  ОК.05 Осуществлять устную и</p>
<p>Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.                  Применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p>	
<p>Сформированность основ</p>	

<p>саморазвития и самовоспитания с соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</p>	<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p>Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.</p>	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>Воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов. Понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности. Осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры. Эстетическое отношение к миру. Совершенствование духовно-нравственных качеств личности,</p>	<p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>

<p>воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов.</p>	<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
---	---

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной нагрузки – 114 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 114 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 42 часов;
- лабораторные и практические занятия, включая семинары – 72 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрено

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППКРС: не предусмотрено.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>114</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>114</b>
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Профильное изучение общеобразовательной учебной дисциплины Русский язык осуществляется частичным перераспределением учебных часов и отбором дидактических единиц в зависимости от важности тем для специальности: 43.01.09 Повар, кондитер.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Введение. Язык как средство общения.</b>	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. 2. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	<b>1</b>
<b>Часть 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</b>		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Язык и речь. Функциональные стили языка.</b>	
<b>Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Речевая ситуация и ее компоненты. 2. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	
<b>Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Функциональные стили речи и их особенности. 2. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	
	<b>Практическое занятие №1</b> Анализ основных разновидностей письменной и устной речи.	1
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1

<b>Научный стиль речи.</b>	1.	Научный стиль речи.	
	2.	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и другие.	
	<b>Практическое занятие №2</b> Написание научной статьи, небольшого сообщения.		2
<b>Тема 1.4 Официально-деловой стиль речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.	
	2.	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, объяснительная и другие.	
	<b>Практическое занятие №3</b> Написание образца заявления и объяснительной.		1
<b>Тема 1.5 Публицистический стиль речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Публицистический стиль речи, его назначение.	
	2.	Основные жанры публицистического стиля.	
	3.	Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи.	
	4.	Особенности построения публичного выступления.	
	<b>Практическое занятие №4</b> Анализ структуры текста из учебника.		2
<b>Тема 1.6 Художественный стиль речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Художественный стиль речи. Основные признаки художественного стиля: образность,	
	2.	использование изобразительно-выразительных средств.	
	<b>Практическое занятие №5</b> Создание собственного текста на свободную тему.		1
<b>Тема 1.7.</b>	1.	Признаки, структура текста.	2
<b>Текст как</b>	2.	Сложное синтаксическое целое.	

<b>произведение речи.</b>	3. Тема, основная мысль текста.	
	4. Средства и виды связи предложений в тексте.	
	5. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).	
	6. Абзац как средство смыслового членения текста.	
	7. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	
	<b>Практическое занятие №6</b> Определение типа, стиля, жанра текста.	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</b>	
<b>Тема 2.1. Фонетические единицы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Звук и фонема.	
	2. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука.	
	3. Фонетическая фраза.	
	4. Ударение словесное и логическое.	
	5. Интонационное богатство русской речи.	
	<b>Практическое занятие №7</b> Фонетический разбор слова.	2
<b>Тема 2.2 Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.	
	2. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.	
	3. Использование орфоэпического словаря.	
	<b>Практическое занятие №8</b> Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Нахождение и исправление орфоэпических ошибок.	2
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1



Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление мягкого знака.</b>	1.	Правописание безударных гласных.	
	2.	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	
	3.	Употребление буквы «мягкий знак».	
	<b>Практическое занятие №9</b>		2
Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов.			
<b>Тема 2.4 Правописание о/е после шипящих и Ц-. Правописание приставок з-/с- Правописание и-/ы- после приставок</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Правописание о/е после шипящих и ц.	
	2.	Правописание приставок на з/с.	
	3.	Правописание ы/и после приставок.	
<b>Практическое занятие №10</b>		2	
Наблюдение над функционированием правил орфографии в предложенном тексте. Словарный диктант.			
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексикология и фразеология.</b>		
<b>Тема 3.1 Слово в лексической системе языка.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Лексическое и грамматическое значение слова.	
	2.	Многозначность слова.	
	3.	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.	
	<b>Практическое занятие №11</b>		2
Найти и устранить в тексте лексические ошибки.			
<b>Тема 3.2 Русская лексика с точки зрения её происхождения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Исконно русская лексика.	
	2.	Заимствованная лексика.	
	3.	Старославянизмы.	
	<b>Практическое занятие №12</b>		2

	Комментированное упражнение: охарактеризовать слова с точки зрения их происхождения	
<b>Тема 3.3 Активный и пассивный словарный запас.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Архаизмы, историзмы, неологизмы.	
	2. Особенности русского речевого этикета.	
	3. Русские пословицы и поговорки.	
	<b>Практическое занятие №13</b> Найти в тексте устаревшие слова. Написать пословицы о труде.	2
<b>Тема 3.4 Фразеологизмы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Отличие фразеологизма от слова.	
	2. Употребление фразеологизмов в речи.	
	<b>Практическое занятие №14</b> Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц.	1
<b>Тема 3.5 Лексические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Исправление лексических ошибок.	
	2. Лексические нормы.	
	<b>Практическое занятие №15</b> Лексические ошибки и их исправление.	1
<b>Раздел 4</b>	<b>Морфемика, словообразование, орфография.</b>	
<b>Тема 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Понятие морфемы как значимой части слова.	
	2. Многозначность морфем.	
	3. Синонимия и антонимия морфем.	
	4. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	
	<b>Практическое занятие №16</b> Выработка навыка составления слов с помощью различных	2

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	словообразовательных моделей и способов словообразования. Исправление речевых ошибок.	
<b>Тема 4.2</b> <b>Правописание чередующихся гласных в корне.</b> <b>Правописание пре/при.</b> <b>Правописание сложных слов.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	
	2. Правописание приставок –при- / -пре-.	
	3. Правописание сложных слов.	
	<b>Практическое занятие №17</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов. Словарный диктант.	2
<b>Раздел 5</b>	<b>Морфология и орфография.</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Имя существительное как часть речи.</b> <b>Правописание существительных.</b> <b>Употребление форм имен существительных в речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	1. Лексико-грамматическиеразряды имен существительных.	
	2. Склонение имен существительных.	
	3. Род, число, падеж существительных.	
	4. Правописание окончаний имён существительных.	
	5. Правописание сложных существительных.	
	6. Употребление форм имён существительных в речи.	
	<b>Практическое занятие №18</b> Тестирование по теме: « Правописание имен существительных».	2
<b>Тема 5.2</b> <b>Имя прилагательное.</b> <b>Правописание имен прилагательных.</b> <b>Употребление форм имен прилагательных.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	1. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.	
	2. Степени сравнения имен прилагательных.	
	3. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.	
	4. Правописание сложных прилагательных.	
	5. Употребление форм прилагательных в речи.	
	6. Сложное прилагательное, слитное и дефисное написание.	

	<b>Практическое занятие №19</b> Составление словосочетаний, предложений, текстов с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	2
<b>Тема 5.3</b> <b>Имя числительное как часть речи.</b> <b>Местоимение как часть речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Лексико – грамматические разряды имён числительных.	
	2. Правописание числительных и местоимений.	
	3. Употребление числительных и местоимений в речи.	
	4. Местоимения: личные, возвратные, притяжательные, указательные, определительные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные.	
<b>Тема 5.4</b> <b>Глагол как часть речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Грамматические признаки глагола.	
	2. Правописание глаголов.	
	3. Употребление форм глагола в речи.	
	<b>Практическое занятие №20</b> Правописание –не- с глаголами. Употребление форм глаголов в речи.	2
<b>Тема 5.5</b> <b>Причастие как глагольная форма</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Причастие как особая форма глагола.	
	2. Морфологические признаки причастия. Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных.	
	3. Правописание –не- с причастиями.	
	<b>Практическое занятие №21</b> Образование причастий с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения.	2
<b>Тема 5.6.</b> <b>Деепричастие как глагольная форма.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Деепричастия как особая форма глагола.	
	2. Правописание –не- с деепричастиями.	

	<b>Практическое занятие №22</b> Знаки препинания в предложениях с деепричастными оборотами. Особенности построения предложений с деепричастиями.	2
<b>Тема 5.7</b> <b>Наречие как часть речи. Употребление наречий в речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Грамматические признаки наречия.	
	2. Правописание наречий.	
	3. Употребление наречий в речи.	
<b>Тема 5.8</b> <b>Предлог как часть речи. Правописание предлогов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Предлог как части речи.	
	2. Правописание предлогов. Употребление существи-тельных с предлогами: <i>благодаря, вопреки, согласно и другими.</i>	
	3. Отличие производных предлогов от слов-омонимов.	
	<b>Практическое занятие №23</b> Слитное и раздельное написание предлогов.	2
<b>Тема 5.9.</b> <b>Союз как часть речи. Правописание союзов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Правописание союзов.	
	2. Отличие союзов от слов-омонимов.	
	3. Союзы как средство связи предложений в тексте.	
	<b>Практическое занятие №24</b> Диктант. Правописание предлогов и союзов.	1
<b>Тема 5.10</b> <b>Частицы. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Частицы. Отработка орфографических умений разграничения на письме частиц –не- и –ни-.	
	<b>Практическое занятие №25</b> Правописание частиц –не и –ни. Отработка орфографи-ческих умений.	2

<b>Раздел 6</b>	<b>Синтаксис и пунктуация.</b>	
<b>Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1.   Словосочетание, типы словосочетаний.	
	2.   Предложение.	
	3.   Виды синтаксической связи.	
	4.   Синтаксический разбор словосочетаний.	
	<b>Практическое занятие №26</b> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.	2
<b>Тема 6.2 Простое предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1.   Виды предложений по цели высказывания.	
	2.   Логическое ударение, прямой и обратный порядок слов.	
	3.   Согласование сказуемого с подлежащим.	
	4.   Тире между подлежащим и сказуемым.	
	<b>Практическое занятие №27</b> Простое предложение. Виды простого предложения. Тире в простом предложении.	2
<b>Тема 6.3. Второстепенные члены предложения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1.   Определение, приложение, обстоятельство, дополнение.	
	2.   Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	
	<b>Практическое занятие №28</b> Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания. Тренировочные упражнения.	2
<b>Тема 6.4. Односложное простое предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1.   Постановка знаков препинания в односложном предложении. Однородные и неоднородные определения.	
	<b>Практическое занятие №29</b>	

	Обособление обстоятельств, дополнений, определений, приложений. Тренировочные упражнения.	
<b>Тема 6.5</b> <b>Предложения с обособленными и уточняющими членами.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Обособление определений, обособление дополнений.	
	2. Обособление обстоятельств. Уточняющие члены предложения.	
	<b>Практическое занятие №30</b> Знаки препинания при сравнительных оборотах. Тренировочные упражнения.	2
<b>Тема 6.6</b> <b>Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Вводные слова и предложения.	
	2. Знаки препинания при обращении и междометии.	
	<b>Практическое занятие №31</b> Знаки препинания при вводных словах, обращениях и междометиях.	2
<b>Тема 6.7</b> <b>Способы передачи чужой речи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Особенности предложений с прямой речью, диалогом.	
	2. Прямая и косвенная речь.	
	3. Использование предложений с прямой речью.	
	<b>Практическое занятие №32</b> Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитировании и диалоге.	2
<b>Тема 6.8</b> <b>Сложное предложение. Сложносочиненное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1
	1. Сложносочиненное предложение.	
	2. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	
	<b>Практическое занятие №33</b> Тренировочные упражнения.	2

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Тема 6.9</b> <b>Сложноподчиненные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Сложноподчиненные предложения.	
	2.	Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях.	
	<b>Практическое занятие №34</b> Сложноподчиненные предложения с одним и несколькими придаточными.		2
<b>Тема 6.10</b> <b>Бессоюзные сложные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	
	2.	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	
	<b>Практическое занятие №35</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Тренировочные упражнения.		2
<b>Тема 6.11</b> <b>Сложное предложение с разными видами связи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Особенности синтаксического анализа сложного предложения с различными видами связи.	
		<b>Практическое занятие №36</b> Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Тренировочные упражнения.	4
<b>Тема 6.12</b> <b>Повторение изученного</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1.	Обобщение знаний о сложном предложении.	
	2.	Отработка умений схематично изображать структуру сложного предложения.	
	<b>Практическое занятие №37</b> Диктант по орфографии и пунктуации.		2
Всего			<b>114</b>



### **2.3. Содержание профильной составляющей**

#### **2.3.1. Для специальности 43.01.09 Повар, кондитер.**

Профильной составляющей для раздела 1 «Язык и речь. Функциональные стили речи» являются следующие дидактические единицы.

Специалист, работающий в сфере обслуживания общественного питания, **должен уметь:**

- составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;
- приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;
- вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);
- преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
- анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира;
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор).

Профильной составляющей для раздела 2 «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография» являются следующие дидактические единицы.

Специалист, работающий в сфере обслуживания общественного питания должен уметь:

- строить рассуждения с целью анализа проделанной работы, определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;
- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов;
- извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников, опознавать основные выразительные средства фонетики

(звукопись);

Профильной составляющей для раздела 3 «Лексикология и фразеология» являются следующие дидактические единицы.

Специалист, работающий в сфере обслуживания общественного питания должен уметь:

- аргументировать различие лексического и грамматического значения слова;
- опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их.

Профильной составляющей для раздела 4 «Морфемика, словообразование, орфография» являются следующие дидактические единицы.

Специалист, работающий в сфере обслуживания общественного питания должен уметь:

- извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных.

Профильной составляющей для раздела 5 «Морфология и орфография» являются следующие дидактические единицы.

Специалист, работающий в сфере обслуживания общественного питания должен уметь:

- извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;
- строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;
- составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;
- анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм.

Профильной составляющей для раздела 6 «Синтаксис и пунктуация» являются следующие дидактические единицы.

Специалисту, работающему в сфере обслуживания общественного питания, необходимо уметь:

- грамотно комментировать ответы товарищей;
- составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы;
- составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию и использовать эту информацию в

процессе письма;

- производить синонимическую замену синтаксических конструкций;
- составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;
- пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками;
- определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, телевизор, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: видеодвойка.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Для студентов**

1. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Антонова, Е.С. Русский язык и литература. Русский язык [Текст]: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО./ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: 2017.

3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык [Текст]: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО./ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: 2017.

3. Воителева, Т.М. Русский язык [Текст]: сборник упражнений: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО./ Т.М. Воителева. - М.: 2015.

4. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 классы [Текст]: учеб. для общеобразовательных учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшина, М.А. Мищерина. –М.: ООО «ТИД «Русское слово-РС», 2008. – 432 с.

##### **Для преподавателей**

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016 )

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17

мая 2012 г. N 413». Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

4. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации [Текст]: федер. Закон [принят Гос. Думой от 29.12.2012 № 273].

5. Приказ Минобрнауки России. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Текст]: Приказ Минобрнауки России [принят 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480)].

6. Приказ Минобрнауки России. О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации [Текст]: Приказ Минобрнауки России [принят 29.12.14 № 1645].

7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования [Текст]: рекомендации [17.03.2015 № 06-259].

8. Воителева, Т.М. Русский язык [Текст]: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования / Т.М. Воителева. - М., 2014.

9. Львова, С.И. Таблицы по русскому языку [Текст] / С.И. Львова. - М.: Дрофа, 2010. – 18 с.

### Словари

1. Розенталь, Д.Э. Словарь русского языка [Текст] / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - М.: Айрис-пресс, 2013. - 832 с.

2. Лопатин, В.В. Учебный орфографический словарь русского языка [Текст] / В.В. Лопатин, О.Е. Иванова, Ю.А. Сафонова. – М.: Изд-во Эксмо, 2005. – 1184 с.

3. Булыко, А.Н. Современный словарь иностранных слов. Более 25 тысяч слов и словосочетаний [Текст] / А.Н. Булыко. – М.: «Мартин», 2005. – 848 с.

4. Иванова, Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы [Текст] / Т.Ф. Иванова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз.-Медиа, 2007. – 893 с.

5. Львов, В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка

[Текст] / В.В. Львов. – М.: Дрофа, 2004. – 272 с.

6. Ожегов, С.И. Словарь русского языка: Ок. 53 000 слов [Текст] / С.И. Ожегов. – 24-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство «Мир и Образование»: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство Оникс», 2012. – 896 с.

7. Мелерович, А.М. Фразеологизмы в русской речи: словарь : ок. 1000 единиц [Текст] / А.М. Мелерович, В.М. Мокиенко. – 2-е изд., стер. – М.: русские словари: Астрель: АСТ, 2005. -853 с.

8. Ефремова, Т.М. Толковый словарь служебных частей речи русского языка: Ок. 15 000 словарных ст.: Ок. 22 000 семантических единиц [Текст] / Т.Ф. Ефремова. – 2-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 814 с.

9. Ушаков, Д.Н. Орфографический словарь: Для учащихся общеобразоват. школ, гимназий, лицеев [Текст] / Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков. – 45-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2003. -320 с.

10. Синцов, А.И. Слитно, отдельно, через дефис. Орфографический словарь русского языка [Текст] / А.И. Синцов. – М.: Центрполиграф, 2009. – 395 с.

### Интернет-ресурсы

1. [www.eor.it.ru](http://www.eor.it.ru) / eor ( Учебный портал по использованию ЭОР ).
2. [www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) ( Национальный корпус русского языка – информационно- справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме ).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) ( Энциклопедия «Языкознание» ).
4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) ( Этимология и история русского языка ).
5. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе ).
6. [www.uceba.com](http://www.uceba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
7. [www.metodoki.ru](http://www.metodoki.ru)(Методики).
8. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) ( Пособия ).
9. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель- учителю» издательства «Просвещение» ).
11. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (справочная служба русского языка).
12. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (словари.ру ).
13. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
14. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
15. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (основные виды учебной деятельности)</b>	<b>Формируемые общие компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умение осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления; эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социально-го и культурного контекста.	Тестирование. Оценка выполненной практической работы.
Умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка выполненной практической работы.
Умение проводить лингвистический анализ тестов различных функциональных стилей и разновидности языка.	ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Тестирование. Оценка выполненной практической работы.
Умение использовать основные виды чтения (ознакомительно-	ОК.04 Работать в коллективе и команде,	Оценка выполненной практической работы.

<p>изучающие, ознакомительно-реферативные) в зависимости от коммуникативной задачи.</p>	<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социально-го и культурного контекста.</p>	
<p>Умение извлекать необходимую информацию из различных источников; учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.</p>	<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.</p>
<p>Умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной ( на материале изучаемых учебных дисциплин) социально-культурной и деловой сферой общения.</p>	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.</p>
<p>Умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии..</p> <p>Тестирование.</p>
<p>Умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского</p>	<p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p>Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.</p>



литературного языка.	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Тестирование.
Умение соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем. Умение воспроизводить содержание литературных произведений.	ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.
Умение использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.	ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций (ОК)
1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности	2	Круглый стол	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
2.	Функциональные стили речи и их особенности.	2	Проблемная лекция	ОК1-11
3.	Научный стиль речи.	2	Презентация	ОК2,ОК6, ОК7,ОК5, ОК10
4.	Официально-деловой стиль речи.	2	Викторина	ОК1,ОК4, ОК9
5.	Публицистический стиль речи.	2	Конференция	ОК6,ОК7
6.	Художественный стиль речи.	2	Деловая игра	ОК2,ОК4
7.	Текст как произведение речи.	2	Проблемная лекция	ОК2,ОК4
8.	Фонетические единицы.	2	Мозговой штурм	ОК2,ОК4
9.	Орфоэпические нормы	2	Опрос с проблемными вопросами	ОК2,ОК4
10.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление мягкого знака.	2	Круглый стол	ОК2,ОК5
11.	Правописание о/е после шипящих и Ц-. Правописание приставок з-/с- Правописание и-/ы- после приставок	2	Беседа с проблемными вопросами	ОК2, ОК11
12.	Слово в лексической системе языка.	2	Лекция - установка	ОК2,ОК4, ОК5
13.	Русская лексика с точки зрения её происхождения	2	Лекция - установка	ОК2,ОК4, ОК5,ОК6
14.	Активный и пассивный словарный запас.	2	Дидактические игры	ОК2,ОК4, ОК5,ОК6
15.	Фразеологизмы.	2	Тестирование	ОК2,ОК4, ОК5,ОК6
16.	Лексические нормы.	2	Лекция - установка	ОК2,ОК4, ОК5,ОК6, ОК10
17.	Понятие морфемы как значимой части слова.	2	Презентация	

	Способы словообразования.			
18.	Правописание чередующихся гласных в корне. Правописание пре/при. Правописание сложных слов.	2	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
19.	Имя существительное как часть речи. Правописание существительных. Употребление форм имен существительных в речи.	4	Презентация	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
20.	Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных. Употребление форм имен прилагательных	2	Презентация	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
21.	Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	2	Лекция - установка	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
22.	Глагол как часть речи.	2	Лекция - установка	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
23.	Причастие как глагольная форма	2	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
24.	Деепричастие как глагольная форма.	2	Лекция - установка	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
25.	Наречие как часть речи. Употребление наречий в речи.	2	Лекция - установка	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
26.	Предлог как часть речи. Правописание предлогов	2	Лекция - установка	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
27.	Союз как часть речи. Правописание союзов	1	Лекция - установка	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
28.	Частицы. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи.	1	Лекция - установка	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
29.	Основные единицы синтаксиса	2	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9,

				ОК10
30.	Простое предложение	2	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
31.	Второстепенные члены предложения.	1	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
32.	Односложное простое предложение.	1	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
33.	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	1	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
34.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
35.	Способы передачи чужой речи	1	Презентация	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
36.	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	1	Мозговой штурм	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
37.	Сложноподчиненные предложения	1	Мозговой штурм	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
38.	Бессоюзные сложные предложения	1	Мозговой штурм	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10
39.	Сложное предложение с разными видами связи	1	Проблемная лекция	ОК1,ОК2, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9, ОК10