

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

с организацией

ОАО «Самарская швейная фабрика»

Акт согласования

от «29» 08 .2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ СГКСТД

Т.А. Санниковой

№ 173 от «29» 08. 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Самара 2018 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 29.02.04,  
15.02.01 профессии 16909

Протокол № 1 от «29» 08. 2018г.

Председатель ПЦК Бузлова Г.В.

(Ф.И.О.)

Автор: Михайлова Е.В.

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № __ от «__» __ 20 г

Рабочая программа профессионального модуля Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 344; в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО; на основании примерной программы учебного элемента Принципы и практики бережливого производства разработанной и утвержденной ЦПО Самарской области

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	30

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.
3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

**уметь:**

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Всего – 346 часов. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 310 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 204 часа;
  - самостоятельная работа обучающегося – 106 часов;
- Учебная практика – не предусмотрено.  
Производственная практика – 36 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ПССЗ:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 186 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 124 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 62 часов.

### **1.4. Требования к результатам освоения ПМ при реализации часов вариативной учебных части циклов ПССЗ**

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- **иметь практический опыт** планирования и расчета трудоемкости ремонтных работ ремонтно-механического цеха швейного предприятия;
- **иметь практический опыт** планирования и расчета численности персонала ремонтно-механического цеха швейной отрасли;
- **иметь практический опыт** составления и расчета плана экономической эффективности по внедрению рациональных мероприятий;
- **иметь практический опыт** составления и расчета сметы капитальных и средних ремонтов швейного оборудования.
- **уметь** рассчитывать трудоемкости ремонтных работ ремонтно-механического цеха;
- **уметь** рассчитывать необходимое количество оборудования в РМЦ;
- **уметь** рассчитывать численность рабочих и распределять их по профессиям и разрядам;
- **уметь** рассчитывать численность специалистов, руководителей, служащих и распределять их по квалификациям в соответствии с должностными обязанностями;
- **уметь** рассчитывать сметы затрат на капитальный и средний ремонт оборудования;
- **уметь** рассчитывать экономическую эффективность внедряемых мероприятий плана технического развития предприятия швейной отрасли.
- **знать** методику расчета численности рабочих станочников РМЦ;

- **знать** методику расчета численности специалистов, руководителей и служащих РМЦ;
- **знать** методику распределения рабочих по профессиям и разрядам;
- **знать** сущность технической подготовки производства (ТПП);
- **знать** организацию ремонтной службы;
- **знать** способы проведения ремонта;
- **знать** систему затрат на проведение ремонтных работ;
- **знать** пути снижения затрат при ремонтных работах;
- **знать** методику расчета сметы затрат на капитальный и средний ремонт;
- **знать** документальное оформление проводимого ремонта;
- **знать** задачи и содержание плана технического развития и порядок его разработки;
- **знать** методику расчета экономической эффективности от внедрения мероприятий плана технического развития;
- **знать** анализ эффективного использования оборудования.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);
  - определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;
  - формирования предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и \ или их времени за счет пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.);
  - организации своего рабочего места с применением метода 5С;
  - поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему».
- знать:**
- причины образования потерь (muda), согласно концепции бережливого производства;
  - принципы бережливого производства;
  - содержание и примеры эффектов применения метода 5С;
  - содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему».

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Процесс создания и функционирования структурного подразделения	254	164	96	-	90	-	-	-
	Раздел 2. Финансово-экономическая деятельность структурного подразделения	56	40	14	-	16	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
<b>Всего:</b>		<b>346</b>	<b>204</b>	110	-	<b>106</b>	-	-	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК. 03. 01 Организация работы структурного подразделения</b>		<b>310</b>	
<b>Раздел 1. Процесс создания и функционирования структурного подразделения</b>		<b>254</b>	
<b>Тема 1.1. Управление процессами создания и функционирования структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Цель создания структурного подразделения.		2
	2 Положение о структурном подразделении.		2
	3 Роль, задачи и функции структурного подразделения.		2
	4 Факторы, влияющие на работу структурного подразделения.		2
	5 Роль планирования в работе структурного подразделения.		2
	6 Формы планирования.		2
	7 Основные стадии планирования.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление схемы создания структурного подразделения	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Составление нормативного документа «Положение о структурном подразделении»	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> Изучение методов управления процессами создания и функционирования структурного подразделения	6	
<b>Тема 1.2. Организация планирования работы структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Виды и технологии планирования.		2
	2 Планирование «сверху» и «планирование снизу».		2
	3 Координация планов руководителями структурных подразделений.		2
	4 Корректировка планов. Планирование времени. Резерв времени.	2	

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Практическое занятие № 3</b> Решение ситуационных задач по координации планов руководителями структурных подразделений	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Оперативно-производственное планирование на предприятии швейной отрасли.	4	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Правила постановки задач сотрудникам подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Методы постановки целей и задач перед подчиненными.		2
	2   Индивидуальный подход, обучение и мотивация.		2
	3   Правила отдачи распоряжений и инструктирования подчиненных.		2
	4   Делегирование задач. Зоны и уровни делегирования.		2
	5   Основные правила делегирования для руководителей.		2
	6   Принципы делегирования, что делегировать.		2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение ситуационных задач по постановки целей и задач перед подчиненными	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Решение ситуационных задач по управлению конфликтами в коллективах структурных подразделений	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Разработка системы мотивации членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Решение ситуационных задач по делегированию полномочий	2	
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> Основные правила делегирования для руководителей.	4	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Правовое обеспечение структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Структурное подразделение в трудовом праве.		2
	2   Трудовой кодекс РФ.		2
	3   Трудовой договор		2
	4   Цели, задачи и функции по должности и рабочему месту		2
	<b>Практическое занятие № 9</b>	2	

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Изучение статей трудового кодекса РФ		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Изучение статей трудового кодекса РФ	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Решение ситуационных задач по составлению трудового договора	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Должностные инструкции и их обновление. Связь должностных инструкций и трудового договора.	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Решение ситуационных задач по применению правовых законов в работе структурного подразделения.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Решение ситуационных задач по правовому обеспечению. структурного подразделения	6	
<b>Тема 1.5. Организация работы структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Местонахождение рабочего места как условие трудового договора.		2
	2 Должность и рабочее место, их отличия.		2
	3 Определение должностных обязанностей на основе системного, процессного и ситуативного подходов к управлению.		2
	4 Основные понятия управления по целям и ключевым показателям эффективности управления.		2
	5 Роль автоматизации в управлении.		2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Определение должностных обязанностей в соответствии с рабочим местом	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Планирование и выполнение работ исполнителями	2	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Планирование и выполнение работ исполнителями	2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Планирование и выполнение работ исполнителями	2	
<b>Самостоятельная работа № 5</b> Решение ситуационных задач по организации работы структурного подразделения	6		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Руководство работой структурного подразделения</b>	1	Причины появления управления человеческими ресурсами.		3
	2	Задачи и функции руководителя структурного подразделения и его заместителя.		3
	3	Подходы к распределению задач, функциональных обязанностей, ответственности и полномочий.		3
	4	Зоны ответственности подчиненных, закрепление курирования отдельных вопросов		3
	<b>Практическое занятие № 18</b> Решение ситуационных задач по распределению функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений.		2	
	<b>Практическое занятие № 19</b> Решение ситуационных задач по распределению функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений.		2	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Решение ситуационных задач по распределению функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений.		2	
<b>Самостоятельная работа № 6</b> Решение ситуационных задач по выполнению функций руководителя структурного подразделения и его заместителя		4		
<b>Тема 1.7. Кадровая стратегия и кадровая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Система управления персоналом и система управления человеческими ресурсами.		2
	2	Место и роль руководителя структурного подразделения в системе.		2
	3	Основные понятия: собственники и наемные работники.		2
	4	Наемные работники – служащие (руководители, специалисты, технические исполнители) и рабочие. ИТР.		2
	5	Административный, офисный, производственный (основной) и вспомогательный персонал.		2
	<b>Практическое занятие № 21</b> Составление классификатора кадров структурного подразделения и расчет показателей		2	
	<b>Практическое занятие № 22</b> Кадровая политика – основа управления персоналом организации		2	
	<b>Самостоятельная работа № 7</b> Отдел главного механика предприятия, его функции и структура.		4	

<b>Тема 1.8. Основы организации производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	1	Основные понятия и положения.			2
	2	Формы организации производственного процесса и их разработка.			2
	3	Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций.			2
	4	Производственная документация			2
	<b>Практическое занятие № 23</b> Основные стадии производственного процесса швейного производства. Построение структуры.		2		
	<b>Практическое занятие № 24</b> Организация основных производственных процессов на швейном предприятии		2		
	<b>Практическое занятие № 25</b> Организация вспомогательных производственных процессов на швейном предприятии		2		
	<b>Самостоятельная работа № 8</b> Отраслевые особенности организации производственных процессов на предприятии		4		
	<b>Самостоятельная работа № 9</b> История развития и структура современной легкой промышленности в России и за рубежом.		4		
<b>Содержание учебного материала</b>		4			
1	Роль структурных подразделений в технической подготовки производства (ТПП)			2	
2	Организация ремонтной службы.			2	
3	Способы проведения ремонта.			2	
<b>Тема 1.9 Организация технической подготовки ремонтного хозяйства швейной отрасли</b>	<b>Практическое занятие № 26</b> Организация технической подготовки ремонтно-механического цеха по обслуживанию оборудования для предприятий швейной отрасли		2		
	<b>Самостоятельная работа № 10</b> Организация энергетического и ремонтного хозяйства.		4		
	<b>Самостоятельная работа № 11</b> Организация складского хозяйства.		4		
	<b>Самостоятельная работа № 12</b> Организация транспортного хозяйства.		4		
	<b>Тема 1.10 Методика расчета количества</b>		8		
	1	Расчет количества капитальных и средних ремонтов.			

<b>ремонт и трудоемкости производственной программы подразделения ремонтно- механического цеха (РМЦ) швейной отрасли</b>	2	Расчет трудоемкости капитальных и средних ремонтов.		3
	3	Расчет трудоемкости других работ, проводимых в РМЦ.		3
	4	Расчет общей трудоемкости работ в РМЦ.		3
	<b>Практическое занятие № 27</b> Расчет количества капитальных и средних ремонтов ремонтно-механического цеха по обслуживанию оборудования для предприятий швейной отрасли		2	
	<b>Практическое занятие № 28</b> Расчет трудоемкости ремонтных работ ремонтно-механического цеха по обслуживанию оборудования для предприятий швейной отрасли		2	
<b>Тема 1.11 Организация и планирование количества оборудования в подразделении ремонтно- механического цеха швейной отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Расчет трудоемкости станочных работ в РМЦ		3
	2	Расчет количества станков РМЦ и распределение их по видам.		3
	<b>Практическое занятие № 29</b> Расчет количества оборудования в РМЦ		2	
	<b>Самостоятельная работа № 13</b> Порядок сдачи оборудования в ремонт и приемка его из ремонта.		4	
<b>Тема 1.12 Обеспечение структурного подразделения производственным оборудованием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием. Классификация оборудования.		3
	2	Виды оценки производственного оборудования.		3
	3	Пути повышения эффективности использования оборудования.		3
	4	Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования.		3
	<b>Практическое занятие № 30</b> Проведение анализа обеспеченности предприятия оборудованием		2	
	<b>Самостоятельная работа № 14</b> Тенденции развития производственной структуры предприятия и пути ее совершенствования.		4	
	<b>Самостоятельная работа № 15</b> Определение показателей плана монтажа и ремонта оборудования.		4	
	<b>Самостоятельная работа № 16</b> Отечественное машиностроение для легкой промышленности		4	
<b>Тема 1.13</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	

<b>Планирование численности работников подразделения ремонтно-механического цеха</b>	1	Методика расчета численности производственных рабочих РМЦ.		2	
	2	Методика расчета численности рабочих станочников РМЦ.		2	
	3	Методика расчета численности специалистов, руководителей и служащих РМЦ.		2	
	4	Распределение рабочих по профессиям и разрядам.		2	
	<b>Практическое занятие № 31</b>			2	
	Расчет численности рабочих и распределение их по профессиям и разрядам			2	
<b>Практическое занятие № 32</b>			2		
Расчет численности специалистов, руководителей, служащих и распределение их по квалификациям в соответствии с должностными обязанностями			2		
<b>Тема 1.14 Планирование затрат структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	3	
	1	Система затрат на проведение ремонтных работ. Основные и вспомогательные затраты.			
	2	Методика расчета сметы затрат на капитальный и средний ремонт. Пути снижения затрат.		3	
	<b>Практическое занятие № 33</b>		2		
	Расчет сметы затрат на капитальный и средний ремонт оборудования.				
	<b>Практическое занятие № 34</b>		2		
	Расчет прямого фонда оплаты труда рабочих ремонтно-механического цеха.				
	<b>Практическое занятие № 35</b>		2		
	Расчет часового фонда оплаты труда рабочих ремонтно-механического цеха.				
	<b>Практическое занятие № 36</b>		2		
Расчет месячного (годового) фонда оплаты труда рабочих ремонтно-механического цеха.					
<b>Практическое занятие № 37</b>		2			
Расчет среднемесячной заработной платы работников ремонтно-механического цеха.					
<b>Практическое занятие № 38</b>		2			
Документальное оформление проводимого ремонта.					
<b>Содержание учебного материала</b>		2			
<b>Тема 1.15 Основные средства предприятия</b>					
1	Анализ технического состояния основных средств.		2		
2	Виды износа.		2		
3	Система показателей характеризующих техническое состояние основных средств		2		
<b>Практическое занятие № 39</b>		2			

	Расчет показателей использования основных фондов в производстве.		
	<b>Практическое занятие № 40</b> Анализ эффективности использования основных средств и факторы, влияющие на уровень фондоотдачи.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 17</b> Разработка комплекса мероприятий по снижению фондоемкости оборудования.	4	
	<b>Самостоятельная работа № 18</b> Резервы сокращения объема работ по обслуживанию и ремонту оборудования.	4	
<b>Тема 1.16</b> <b>Основные этапы</b> <b>технологического процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Выбор типа производства.		2
	2   Принципы, формы и методы организации технологического процесса.		2
	3   Анализ исходных данных	2	
	<b>Самостоятельная работа № 19</b> Влияние типа производства на организацию ремонта оборудования в швейной отрасли.	4	
<b>Тема 1.17</b> <b>План технического развития и</b> <b>организации производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Задачи и содержание плана технического развития и порядок его разработки		2
	2   Методика расчета показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования.		2
	3   Методика расчета экономической эффективности от внедрения мероприятий плана технического развития.	2	
	<b>Практическое занятие № 41</b> Расчет показателей технического состояния основных средств.	2	
	<b>Практическое занятие № 42</b> Расчет норм времени на технологическую операцию до и после внедрения мероприятия аналитически-расчетным способом.	2	
	<b>Практическое занятие № 43</b> Расчет экономии на единицу изделия	2	
	<b>Практическое занятие № 44</b> Расчет затрат на единицу изделия	2	
	<b>Практическое занятие № 45</b> Расчет чистой экономии на единицу изделия	2	
	<b>Практическое занятие № 46</b>	2	

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Расчет условно-годовой экономии на единицу изделия		
	<b>Практическое занятие № 47</b> Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий плана технического развития предприятия швейной отрасли.	2	
	<b>Практическое занятие № 48</b> Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 20</b> Решение ситуационных задач по расчету экономической эффективности от внедрения нового оборудования на предприятии швейной отрасли.	4	
	<b>Самостоятельная работа № 21</b> Решение ситуационных задач по расчету экономической эффективности от внедрения нового оборудования на предприятии швейной отрасли.	4	
<b>Раздел 2. Финансово-экономическая деятельность структурного подразделения</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 2.1. Финансовое состояние деятельности структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Финансовая устойчивость предприятия. Показатели финансовой устойчивости предприятия, их характеристика.		3
	2   Критерии оценки финансового состояния. Виды показателей платежеспособности.		3
	<b>Практическое занятие № 49</b> Расчет показателей платежеспособности и ликвидности предприятия.	2	
	<b>Практическое занятие № 50</b> Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 22</b> Характеристика финансовых ресурсов предприятия, мобилизуемых на финансовом рынке.	4	
<b>Тема 2.2. Обеспеченность материальными ресурсами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Материальные ресурсы структурного подразделения.		2
	2   Задачи и источники анализа материальных ресурсов.		2
	3   Расчет показателей обеспеченности структурного подразделения материальными ресурсами.		2
	<b>Практическое занятие № 51</b> Классификация материальных ресурсов структурного подразделения	2	

	вспомогательного производства.		
	<b>Практическое занятие № 52</b> Расчет показателей потребности в материальных ресурсах структурного подразделения.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 23</b> Характеристика материальных ресурсов швейного предприятия.	4	
<b>Тема 2.3. Рентабельность работы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Рентабельность - относительный показатель экономической эффективности производственной деятельности.		3
	2 Виды показателей рентабельности.		3
	3 Факторы, влияющие на изменение рентабельности.		3
	<b>Практическое занятие № 53</b> Расчет уровня рентабельности производства и предприятия.	2	
<b>Тема 2.4. Анализ экономической эффективности производственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Задачи, источники и значение финансового результата деятельности предприятия.		3
	2 Понятие, функции и виды прибыли.		3
	3 Формирование и использование прибыли.		3
	4 Система показателей финансовых результатов, методы расчета.		3
	<b>Практическое занятие № 54</b> Выявление источников дохода предприятия швейной отрасли.	2	
	<b>Практическое занятие № 55</b> Расчет прибыли предприятия и порядок ее распределения.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 24</b> Проведения анализа процесса формирования прибыли на отраслевом предприятии.	4	
<b>Самостоятельная работа № 25</b> Планирование прибыли и ее распределение в организации.	4		
<b>Тема 2.5. Принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов.	1	2

	2.	Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства.	1	2
	3.	Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь).	1	2
	4.	Содержание пяти стадий бережливого производства. Принцип достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения.	1	2
	5.	Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации.	1	2
	6.	Принцип «точно вовремя». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.	1	2
<b>Тема 2.6. Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
		Инструменты бережливого производства: характеристика назначения и общих алгоритмов методов. Метод 5С.	4	2
		Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь	1	2
		Карточки «канбан». Философия кайдзен.	1	2
		Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H в примерах (мини-кейсы).	2	2
		Практика бережливого производства: демонстрационные кейсы (из сферы, соответствующей области профессиональной деятельности обучающихся).	4	3
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> 1. Составление общей структуры предприятия (структурного подразделения) 2. Изучение базовых данных о предприятии. 3. Определение видов планирования, применяемых на предприятии 4. Составление оперативно-производственного плана на день для структурного подразделения 5. Определение целей и задач перед подчиненными структурного подразделения.			<b>36</b>	

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p>6. Ознакомление с должностными инструкциями руководителей среднего звена структурного подразделения. 7. Выявление связей должностных инструкций и трудового договора. 8. Составление должностных обязанностей в соответствии с рабочим местом слесаря-ремонтника 9. Обозначение зон ответственности подчиненных руководителю структурного подразделения 10. Изучение структуры отдела главного механика предприятия, его функции. 11. Построение структуры производственного процесса швейного производства. 12. Изучение способов проведения ремонта оборудования. 13. Изучение методики расчета производственной программы структурного подразделения по ремонту оборудования 14. Изучение порядка сдачи оборудования в ремонт и приемки его из ремонта. 15. Проведение анализа обеспеченности предприятия необходимым оборудованием. 16. Изучение методики расчета численности рабочих, специалистов, руководителей, служащих и распределение их по квалификациям в соответствии с должностными обязанностями. 17. Изучение документов по расчету сметы затрат на капитальный и средний ремонт оборудования. 18. Составление классификации материальных ресурсов структурного подразделения вспомогательного производства по ремонту оборудования. 19. Изучение порядка финансирования структурного подразделения. 20. Изучение источников получения прибыли предприятия и порядка ее распределения. 21. Выявление факторов, влияющих на изменение рентабельности структурного подразделения. 22. Составление наряда на ремонтные работы 23. Анализ работы предприятия. 24. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при монтаже и ремонте промышленного оборудования</p>		
<b>Всего</b>	<b>346</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии учебный кабинет Экономики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Экономики:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- калькуляторы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Государственные стандарты**

1. ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р 51897-2011 Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения.
3. ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
4. ГОСТ Р 56245-2014 Рекомендации по разработке стандартов на системы менеджмента.
5. ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.
6. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.
7. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
8. ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005 Статистические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.

#### **Основные источники**

1. Бабаджанов, С.Г. Экономика предприятия швейной промышленности [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. заведений / С.Г.Бабаджанов, Ю.А. Доможиров. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 320 с.

2. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 320 с.
3. Арсенов, Е.В. Экономика организации [Текст]: учебное пособие. М.: «Финансы и статистика», 2009.
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учебник. - Ростов /Д «Феникс», 2009.
5. Драчева, Е.Л., Юликов, Л.И., Менеджмент [Текст]: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования– М.: Издательский центр «Академия», 2004 - 288с.
6. Казначевская, Г.Б. , Менеджмент [Текст]: Учебное пособие.- Ростов н/Д: «Феникс», 2002. 352 с.
7. Гордиенко, Ю.Ф., Обухов, Д.В., Зайналабидов, М.С., Менеджмент: [Текст] Серия «Среднее профессиональное образование», - Ростов- на-Дону: Феникс. 2004. – 288с.
8. Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента [Текст]: Пер. с англ.- М.: Дело, 1998 – 800с.
9. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017.
10. Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipyii-otzyivyi>.
11. Канбан для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
12. Имаи М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества. – М.: Альбина паблишер, 2019.
13. Производство без потерь для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
14. Ротер М., Шук Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. – М.: Альпина Бизнес Букс. 2005.
15. Сигео Синго. Быстрая переналадка. - М.: Альпина Бизнес Букс. 2006.
16. «Точно вовремя» для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
17. Фабрицио Т., Тэппинг Д. 5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.

18. Хироюки Х. 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.

### **Дополнительные источники**

1. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Б.Н. Чернышева. – 5-е изд., стереотип. – М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2009, - 335с.

2. Казначевская, Г.Б. , Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах: [Текст] Ростов н/Д: Феникс, 2002. 320 с.

3. Прохоренко, А.А. Легкая промышленность: состояние отрасли, оценка состояния и стратегия развития [Текст]: монография / А.А. Прохоренко, Н.М.Тюкавкин, Е.В.Франк – Самара: Самар. гос. техн. ун-т; Поволжский ин-т бизнеса, 2007. - 214 с.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предшествует изучение общепрофессиональной дисциплины Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности. Реализация программы профессионального модуля обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогические работники должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для

преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным мастеров производственного обучения, они должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в планировании работы структурного подразделения	– определяет факторы, влияющие на работу структурного подразделения; – осуществляет анализ при составлении плана производства, исходя из его служебного назначения; – точно и грамотно оформляет, информационную и справочную документацию; – устанавливает производственные задания в соответствии с планами и графиками выполнения работ.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, курсовая работа, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
Участвовать в организации работы структурного подразделения	– определяет виды и способы организации работы коллектива; – осуществляет анализ и принимает рациональные управленческие решения; – рассчитывает основные показатели по организации труда в структурном подразделении.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, курсовая работа, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	– осуществляет расчет экономических показателей; – демонстрирует навыки использования принципов делового общения в коллективе; – демонстрирует навыки управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – демонстрирует навыки в построении организационных структур управления производством.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, курсовая работа, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	– демонстрирует навыки оформления документации по различным операциям; – осуществляет анализ выполнения работ; – оценивает эффективность полученного результата производственной деятельности с планом производства; – выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, курсовая работа, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и, обеспечивающих их, умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	

профессиональной деятельности.	деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Конвертация образовательных результатов**

<b>ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</b>		
ПК3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<b>Иметь практический опыт:</b> участия в планировании работы структурного подразделения;	<b>Виды работ на практике:</b> – ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия, документами на право деятельности; (Взять копии). – изучить базовые данные о предприятии, формы и стадии планирования.
	<b>Уметь:</b> – мотивировать работников на решение производственных задач;	<b>Тематика практических занятий:</b> – составление схемы создания структурного подразделения; – составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед; – оперативно-производственное планирование на предприятии швейной отрасли; – расчет сметы затрат на капитальный и средний ремонт оборудования; – планирование прибыли и ее распределение в организации; – классификация материальных ресурсов структурного подразделения вспомогательного производства; – расчет показателей потребности в материальных ресурсах структурного подразделения
	<b>Знать:</b> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<b>Перечень тем, включенных в МДК:</b> – организация планирования работы структурного подразделения; – организация и планирование количества оборудования в подразделении ремонтно-механического цеха швейной

		отрасли; – обеспечение структурного подразделения производственным оборудованием; – планирование численности работников подразделения ремонтно-механического цеха; – планирование затрат структурного подразделения; – план технического развития и организации производства; – управление процессами создания и функционирования структурного подразделения
ПК3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	<b>Иметь практический опыт:</b> организации работы структурного подразделения	<b>Виды работ на практике:</b> – определить факторы, влияющие на работу структурного подразделения. – изучить способы проведения ремонта оборудования.
	<b>Уметь:</b> – организовывать рабочие места	<b>Тематика практических занятий:</b> – определение должностных обязанностей в соответствии с рабочим местом; – построение структуры производственного процесса швейного производства; – расчет трудоемкости ремонтных работ ремонтно-механического цеха; – расчет количества оборудования в РМЦ; – расчет численности рабочих и распределение их по профессиям и разрядам; – расчет численности специалистов, руководителей, служащих и распределение их по квалификациям в соответствии с должностными обязанностями; – влияние типа производства на организацию ремонта оборудования в швейной отрасли; –
	<b>Знать:</b> – принципы, формы и методы	<b>Перечень тем, включенных в МДК:</b>

	<p>организации                  производственного и                  технологического процессов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы структурного подразделения;</li> <li>– основы организации производственного процесса;</li> <li>– организация технической подготовки ремонтного хозяйства швейной отрасли;</li> <li>– методика расчета количества ремонтов и трудоемкости производственной программы подразделения ремонтно-механического цеха (РМЦ) швейной отрасли;</li> <li>– организация и планирование количества оборудования в подразделении ремонтно-механического цеха швейной отрасли;</li> <li>– основные этапы технологического процесса</li> </ul>
<p>ПК3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b>                  руководства работой структурного подразделения;</p>	<p><b>Виды работ на практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с задачами и функциями руководителя структурного подразделения и его заместителя.</li> <li>– изучить применяемые на предприятии системы управления персоналом и системы управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul>	<p><b>Тематика практических занятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– должностные инструкции и их обновление. Связь должностных инструкций и трудового договора;</li> <li>– решение ситуационных задач по применению правовых законов в работе структурного подразделения;</li> <li>– решение ситуационных задач по постановки целей и задач перед подчиненными;</li> <li>– решение ситуационных задач по делегированию полномочий;</li> <li>– составление классификатора кадров структурного подразделения и расчет показателей;</li> </ul>

	<p><b>Знать:</b>                  принципы делового общения в коллективе;</p>	<p>– документальное оформление проводимого ремонта.</p> <p><b>Перечень тем, включенных в МДК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила постановки задач сотрудникам подразделения;</li> <li>– правовое обеспечение структурного подразделения;</li> <li>– руководство работой структурного подразделения;</li> <li>– кадровая стратегия и кадровая политика</li> </ul>
<p>ПК3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа процесса и результатов работы подразделения;</li> <li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> </ul>	<p><b>Виды работ на практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться с методикой расчета сметы затрат на капитальный и средний ремонт оборудования.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b>                  рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p>	<p><b>Тематика практических занятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа обеспеченности предприятия оборудованием;</li> <li>– выявление источников дохода предприятия швейной отрасли;</li> <li>– расчет прибыли предприятия и порядок ее распределения;</li> <li>– расчет уровня рентабельности производства и предприятия;</li> <li>– расчет показателей платежеспособности и ликвидности предприятия;</li> <li>– расчет показателей финансовой устойчивости предприятия;</li> <li>– расчет показателей технического состояния основных средств;</li> <li>– расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий плана технического развития предприятия швейной отрасли;</li> <li>– расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и</li> </ul>

		вспомогательного оборудования; – расчет показателей использования основных фондов в производстве; – анализ эффективности использования основных средств и факторы, влияющие на уровень фондоотдачи
	<b>Знать:</b> – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	<b>Перечень тем, включенных в МДК:</b> – основные средства предприятия; – финансовое состояние деятельности структурного подразделения; – обеспеченность материальными ресурсами; – рентабельность работы предприятия; – анализ экономической эффективности производственной деятельности

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Тема 1.1. Управление процессами создания и функционирования структурного подразделения	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Тематический семинар	ПК 3.1; ПК 3.2; ОК 1; ОК 3; ОК 4;
2.	Тема 1.2. Организация планирования работы структурного подразделения	4	Лекция-установка; Семинар-обсуждение доклада; Работа с информационными ресурсами; Тематический семинар	ПК 3.1; ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7
3.	Тема 1.3. Правила постановки задач сотрудникам подразделения	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Для закрепления и систематизации знаний; Тематический семинар	ПК 3.3; ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7
4.	Тема 1.4. Правовое обеспечение структурного подразделения	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Для закрепления и систематизации знаний; Тематический семинар	ПК 3.3; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7;
5.	Тема 1.5. Организация работы структурного подразделения	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Для закрепления и систематизации знаний; Тематический семинар	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6;
6.	Тема 1.6. Руководство работой структурного подразделения	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача;	ПК 3.3; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4;

			Для закрепления и систематизации знаний;	ОК 5; ОК 7;
7.	Тема 1.7. Кадровая стратегия и кадровая политика	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Комбинированный урок;	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7;
8.	Тема 1.8. Основы организации производственного процесса	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Комбинированный урок;	ПК 3.2; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7
9.	Тема 1.9 Организация технической подготовки ремонтного хозяйства швейной отрасли	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Комбинированный урок	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7
10.	Тема 1.10 Методика расчета количества ремонтов и трудоемкости производственной программы подразделения ремонтно-механического цеха (РМЦ) швейной отрасли	8	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Лекция-установка; Комбинированный урок; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний; Тематический семинар	ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7;
11.	Тема 1.11 Организация и планирование количества оборудования в подразделении ремонтно-механического цеха швейной отрасли	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Комбинированный урок; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний	ПК 3.1; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7;
12.	Тема 1.12 Обеспечение структурного подразделения	4	Лекция-установка; Работа с	ПК 3.2; ПК 3.4;

	производственным оборудованием		информационными ресурсами; Комбинированный урок; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний;	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7;
13.	Тема 1.13 Планирование численности работников подразделения ремонтно-механического цеха	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний;	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7;
14.	Тема 1.14 Планирование затрат структурного подразделения	8	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний;	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7;
15.	Тема 1.15 Основные средства предприятия	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Комбинированный урок; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний;	ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7;
16.	Тема 1.16 Основные этапы технологического процесса	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами;	ПК 3.4; ПК 3.2; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;
17.	Тема 1.17 План технического развития и организации производства	6	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний;	ПК 3.1; ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;
18.	Тема 2.1. Финансовое состояние деятельности структурного подразделения	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Практическое занятие для закрепления и	ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;

			систематизации знаний;	
19.	Тема 2.2. Обеспеченность материальными ресурсами	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний;	ПК 3.2; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;
20.	Тема 2.3. Рентабельность работы предприятия	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний;	ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;
21.	Тема 2.4. Анализ экономической эффективности производственной деятельности	4	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Практическое занятие для закрепления и систематизации знаний;	ПК 3.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;
22.	Тема 2.5. Принципы бережливого производства	6	Метод проблемного изложения Частично-поисковый метод	ОК 1;ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5.
23.	Тема 2.6. Инструменты бережливого производства	12	Демонстрационные кейсы	ОК 1;ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5.