

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А. Санниковой
№ 173 от «29» 08. 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы коллектива исполнителей

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Самара 2018 г.

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02
Протокол № 1 от «29» 08.2018г.
Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Селиверстова М.А.
«29» 08.2018г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа профессионального модуля Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 г., № 1391; в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО; на основании примерной программы учебного элемента Принципы и практики бережливого производства разработанной и утвержденной ЦПО Самарской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – организация работы коллектива исполнителей, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
2. Планировать собственную деятельность.
3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе,
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации,
- методы и формы обучения персонала,
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Всего – 196 часов. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 124 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 82 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 42 часа.

Производственная практика – 72 часа.

В том числе часов вариативной части учебных циклов ППССЗ – 18 часов.

1.4. Требования к результатам освоения ПМ при реализации часов вариативной части учебных циклов ПССЗ

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать)
- определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;
- формирования предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и \ или их времени за счет пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.);
- организации своего рабочего места с применением метода 5С;
- поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему»

знать:

- причины образования потерь (muda), согласно концепции бережливого производства;
- принципы бережливого производства;
- содержание и примеры эффектов применения метода 5С;
- содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему».

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 4.1.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	36	22	14	14			
ПК 4.2.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности.	36	22	16	14			
ПК 4.3.	Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.	34	20	12	14			
ПК 4.1-4.3	Раздел 4. Принципы и практики бережливого производства	18	18	-	-			
	Производственная практика, часов	72						72
	Всего:	196	82	42	42		72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.		36	
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом			
Тема 1.1. Менеджмент и управление	Содержание учебного материала	4	
	1. Обобщенное понятие управления и менеджмента.		2
	2. Развитие теории и практики менеджмента.		3
	3. Этапы и процедуры понятия управленческих решений.		3
	4. Классификация организационных структур.	3	
	Самостоятельная работа №1 Составление схемы «Факторы, влияющие на процесс принятия решений».	4	
	Практическое занятие №1 Деловая игра: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы».	4	
Тема 1.2. Методы и функции управления. Коммуникации	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность, содержание и классификация методов управления.		3
	2. Основные функции управления. Управление производственными ресурсами.		3
	3. Основные элементы коммуникационного процесса.		3
	4. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации.	3	
	Самостоятельная работа №2 Подготовка опорного конспекта на тему: «Управление процессом создания образа товара».	5	
	Практическое занятие №2 Психологический тест на выявление «коммуникативных и организаторских	4	

	склонностей».			
Тема 1.3 Управление персоналом	Содержание учебного материала		2	3
	1.	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями.		
	2.	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.		
	3.	Взаимодействие формального и не формального управления.		
	4.	Управление конфликтами.		
	Самостоятельная работа №3 Составление презентационного материала на тему: «Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов».		5	
Практическое занятие №3 Деловая игра «Полет на луну».		6		
Раздел ПМ 2. Планирование собственной деятельности			36	
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом				
Тема 2.1 Планирование и прогнозирование. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования.		
	2.	Организация процесса планирования. Основная цель и направленность бизнес-плана.		
	3.	Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа №4 Составление опорного конспекта на тему: «Стратегическое планирование. Понятие и виды стратегий дизайнерской организации».		8	
	Практическое занятие №4 Решение тестовых заданий по теме «Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия».		8	
Тема 2.2 Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание учебного материала			
	1.	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть.	2	3
	2.	Эффективное распределение полномочий в дизайнерской		3

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	организации.		
	Самостоятельная работа №5 Построение схемы процесса управления персоналом дизайнерской фирмы.	6	
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач на тему: «Делегирование полномочий».	8	
Раздел ПМ3. Контроль сроков и качества выполнения заданий		34	
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом			
Тема 3.1 Контроль, как функция управления	Содержание учебного материала		
	1.Задачи и принципы управленческого контроля.	4	3
	2.Основные требования к системе контроля.		2
3.Цели и задачи самоконтроля.	3		
Тема 3.2 Эффективность контроля	Содержание учебного материала		
	1.Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основная функция контроля.	2	3
	2.Проблема измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.		2
	Практическое занятие №6 Составление инновационного цикла для объектов дизайна, определение этапов и последовательности контрольных операций.	6	
	Самостоятельная работа №6 Подготовка реферата на тему «Контроль как основная функция менеджмента».	7	
Тема 3.3 Контроль и качество нововведений	Содержание учебного материала		
	1. Виды и основные функции инновационного менеджмента.	2	3
	2.Положительный эффект нововведения.		3
	Самостоятельная работа №7 Подготовка реферата на тему «Нововведения в ландшафтном дизайне».	6	
Практическое занятие №7 Построение схемы планирования на начальном этапе дизайнерского проекта.	7		

Раздел ПМ4. Принципы и практики бережливого производства		18		
Тема 4.1. Принципы бережливого производства	Содержание учебного материала		6	
	1	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов.	1	2
	2	Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства.	1	2
	3	Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь).	1	2
	4	Содержание пяти стадий бережливого производства. Принцип достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения.	1	2
	5	Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации.	1	2
	6	Принцип «точно вовремя». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.	1	2
Тема 4.2. Инструменты бережливого производства			12	
	1	Инструменты бережливого производства: характеристика назначения и общих алгоритмов методов. Метод 5С.	4	2
	2	Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь.	1	2
	3	Карточки «канбан». Философия кайдзен.	1	2
	4	Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H в примерах (мини-кейсы).	2	2
	5	Практика бережливого производства: демонстрационные кейсы (из сферы, соответствующей области профессиональной деятельности обучающихся).	4	3
Производственная практика		72		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Виды работ: <ol style="list-style-type: none">1. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций.2. Подготовка рекомендаций.3. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.4. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание.5. На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих исследований по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений.6. Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.7. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникативного процесса, или разработка предложений по его изменению.		
Всего	196	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места (25-30) по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Интерактивная доска.
2. Компьютер.
3. Принтер.
4. Аудиовизуальные средства обучения.
5. Сканер.
6. Программное обеспечение общего и профессионального обучения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Рабочее место по количеству обучающихся.
2. Бумага формата А4, А3.
3. Фломастеры.
4. Компьютер с программным обеспечением общего и профессионального обучения.

4.2. Информационное обеспечение

Государственные стандарты

1. ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р 51897-2011 Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения.
3. ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
4. ГОСТ Р 56245-2014 Рекомендации по разработке стандартов на системы менеджмента.
5. ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.
6. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.
7. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
8. ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005 Статистические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.

Основные источники

1. Виханский, Е.Л. Менеджмент. [Текст]: учеб. для вузов / Е.Л. Виханский - М.: Экномистъ, 2016. – 460 с.
 2. Герчигова, И.Н. Менеджмент[Текст]. В 4т. Т.1. Теоретический менеджмент и управление / Елена Герчигова. – М.: Мир, 2015. - 800с.
 3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент. Учебник и практикум [Текст]: учеб. для вузов / Г.Б Казначевская. - М.: Кнорус. – 2013. – 366 с.
 4. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017.
 5. Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipyii-otzyivyi>.
 6. Канбан для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
 7. Имаи М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества. – М.: Альбина паблишер, 2019.
 8. Производство без потерь для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
 9. Ротер М., Шук Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. – М.: Альпина Бизнес Букс. 2005.
 10. Сигео Синго. Быстрая переналадка. - М.: Альпина Бизнес Букс. 2006.
 11. «Точно вовремя» для рабочих. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
 12. Фабрицио Т., Тэппинг Д. 5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
- Хироюки Х. 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место. – М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.

Дополнительные источники

1. Глызина, М.П. Современный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.П Глызина, Л.И. Дубова. – М.: Академия, 2009. –208с.
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Текст]: учебник для студентов вузов / А.Я. Кибанов. – Москва: КНОРУС, 2009. – 420с.
3. Попова, В.А. Менеджмент. [Текст]: учебное пособие для вузов / В.А Попова, Е.И. Исаев. – М.: Феникс, 2008. – 360с.

Интернет-ресурсы

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. ин-т. – Электрон. Журн. – Базарова В.М: МФТИ, 2008– . – Режим доступа к журн.: <http://www.menegment.mu.is/ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия обучающихся проводятся в кабинетах экономики и менеджмента. Программа данного профессионального модуля должна быть освоена обучающимися в полном объеме. Во время освоения профессионального модуля обучающимся оказывается консультационная помощь. Освоение данного профессионального модуля обучающимся осуществляется параллельно с дисциплинами общепрофессионального цикла Живопись с основами цветоведения, Безопасность жизнедеятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Текстиль в интерьере. На начало освоения данного модуля обучающимися должны быть изучены профессиональные модули: ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских, дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогические работники должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Знает и анализирует основные функции управления.	Практическая работа, тестирование, эссе, рефераты, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Определяет миссию и цели организации.	
	Анализирует виды разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов.	
	Планирует роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов.	
	Несет ответственность за коллективно принимаемую работу.	
Планировать собственную деятельность.	Планирует и эффективно делегирует полномочия на предприятие.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Проводит сущность группового мышления в процессе планирования.	
	Определяет особенности формальных и неформальных организаций.	
	Выбирает особенности стратегического планирования.	

	Узнает функций, принципов и методов планирования.	
	Учится составлять бизнес-план.	
Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Изучает задачи, принципов и видов управленческого контроля.	Практическая работа, деловые игры, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Предполагает и оценивает эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля.	
	Разрабатывает схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и	

	качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается	
	самообразованием,	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Конвертация образовательных результатов

ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности		
ПК 4.1 Составлять конкретные задачи для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – Применять полученные знания о структуре управления организации в целом. 	Виды работ на практике: Составлять свою технологическую карту исходя из типа и вида кадровой политики организации.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – Определять миссию и цели организации; – Делегировать полномочия; – Оценивать роль руководителя. 	Тематика лабораторных работ практических занятий: Нести ответственность за коллективно принятые решения, составлять SWOT-анализ предприятия.
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – Виды разделения труда менеджеров в разработки дизайн-проектов; – Основные функции управления. 	Перечень тем, включенных в МДК: методы и функции управления и коммуникации, управление персоналом.
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность.	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – Применять полученную информацию в процессе планирования собственной деятельности на предприятии. 	Виды работ на практике: Порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческих решений.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – Составлять план профессионального развития менеджера; – Эффективно делегировать полномочия; – Составлять бизнес-план. 	Тематика лабораторных работ практических занятий: Знание особенностей формальных и не формальных групп (умение определять и работать с ними на предприятии).
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – Функции, принципов и методов планирования; 	Перечень тем, включенных в МДК: планирование и прогнозирование, бизнес-планирование, организация взаимодействия на

	<ul style="list-style-type: none"> – Особенности стратегического планирования. 	стадии выполнения планов.
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильного распределения и контроля на предприятии сроков выполнения деятельности. 	Виды работ на практике: Вести контроль-качества используемой продукции, контролировать сроки выполнения.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять объекты контроля и контролируемые параметры; – Оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля. 	Тематика лабораторных работ практических занятий: Контроль дизайнерского производства на предприятии (полиграфия, качество красок).
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Задачи, принципы и виды управленческого контроля; – Методы оценки и управления рисками. 	Перечень тем, включенных в МДК: контроль как функция управления, эффективность контроля, контроль качества нововведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций (ОК)
1.	Управление персоналом.	2	Игровое моделирование. Метод кейс-стади.	ОК 4-5, ПК.4.1
2.	Планирование и прогнозирование. Бизнес-планирование.	6	Обучение с использованием компьютерных обучающих программ. Анализ практических ситуаций. Игровое моделирование. Метод кейс-стади.	ОК 5-9, ПК.4.2
3.	Контроль, как функция управления.	4	Анализ практических ситуаций. Игровое моделирование. Метод кейс-стади.	ОК 1-3, ПК.4.3
4.	Принципы бережливого производства	6	Метод проблемного изложения Частично-поисковый метод	ОК.1 – ОК.9, ПК.4.1-4.3
5.	Инструменты бережливого производства	12	Демонстрационные кейсы	ОК.1 – ОК.9, ПК.4.1-4.3