

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО  
с организацией  
\_\_\_\_\_ Жилищно-строительный  
кооператив №89  
(наименование)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» июня 2017 г.

Акт согласования  
от «20» 05 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Управление многоквартирным домом**

специальность 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома

Самара 2017г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 08.02.11,

43.02.08

Протокол № 9 от «05» 06 2017 г.

Председатель ПЦК Косоурова Е.А.  
(Ф.И.О.)

Автор: Харитоновна О.В.  
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № __ от «__» ____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Управление многоквартирным домом разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10.12.2015 г., № 1444.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Обеспечение управление многоквартирным домом, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт:**

– организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом,

– организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ или кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;

– оформления, ведение, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

### **уметь:**

- уметь пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом;
- конкретизировать формы и методы общественного обслуживания деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;
- использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;
- использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации;
- контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;
- выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- готовить документы к процедуре лицензирования;

**знать:**

- нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
- знать состав документации для проведения процедуры лицензирования;
- правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;
- порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;
- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- методы хранения и архивирования технической и иной документации;
- правила приема-передачи технической и иной документации.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Всего – 408 часов. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 264 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 174 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 90 часов;
- учебная практика – не предусмотрено;
- производственная практика – 144 часа.
- В том числе часов вариативной части учебных циклов ППССЗ – 56 часов.

#### **1.4. Требования к результатам освоения ПМ при реализации часов вариативной учебной части циклов ПССЗ**

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– оформления, ведение, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

**уметь:**

– выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.

**знать:**

основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение управление многоквартирным домом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.



Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. Нормативное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	132	88	16	30	44	0	0	0
ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 2. Документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	132	86	16		46		0	0
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144							144
	<b>Всего:</b>	<b>408</b>	<b>174</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом</b>		<b>132</b>	
<b>МДК.01. 01.</b> Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом			
<b>Тема 1.1.</b> Многоквартирный дом как объект жилищных правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
	<b>1.</b> Общее имущество и самостоятельные помещения в многоквартирном доме.		1
	<b>2.</b> Определение границ придомового земельного участка.		2
	<b>3.</b> Специфика права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.		1
	<b>4.</b> Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.		1
	<b>5.</b> Государственная регистрация прав на общее имущество многоквартирного дома и сделок с ним.		1
	<b>6.</b> Критерии отнесения имущества к общему имуществу многоквартирного дома.		1
	<b>7.</b> Реализация собственниками права собственности на общее имущество в многоквартирном доме.		2
	<b>8.</b> Бремя содержания общего имущества и обязанности домовладельцев в отношении общего имущества.		1
	<b>Практическое занятие №1</b> Подготовка докладов.	9	
<b>Самостоятельная работа №1</b> Анализ правовых актов: Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491// СЗ РФ.-2006.- N 34.- ст. 3680,	11		

	О передаче многоквартирных домов при выборе способа управления: Письмо Минрегиона РФ от 20.12.2006 N 14316-PM/07// СПС КонсультантПлюс, Определение Верховного Суда РФ от 25 декабря 2000 г. по делу N 78-Г00-61 о мансардах в чердачных помещениях многоквартирного дома г. Санкт-Петербурга.// СПС КонсультантПлюс.		
<b>Тема 1.2.</b> Сущность управления многоквартирным домом	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
	1. Понятие и содержание управления многоквартирным домом.		1
	2. Цели и задачи управления многоквартирным домом.		2
	3. Исторические особенности правового регулирования общественного самоуправления многоквартирными домами в российском и зарубежном законодательстве.		2
	4. Роль публичных образований в управлении общим имуществом.	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Рассмотрение понятия и содержания управления многоквартирным домом.	9	
<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка рефератов.	11		
<b>Тема 1.3.</b> Непосредственное управление собственниками помещений	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
	1. Процедура выбора способа управления, органы управления, оформление договорных отношений при данном способе управления.		2
	2. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.		2
	3. Виды и формы проведения общего собрания.		2
	4. Порядок созыва и проведения общего собрания.		2
	5. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.		2
	6. Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.		2
	7. Документальное оформление общего собрания, основные документы общего собрания.		2
	8. Правовое положение совета многоквартирного дома.		2
	9. Председатель совета многоквартирного дома и комиссии собственников помещений в данном доме.	2	
<b>Практическое занятие №3</b>	9		

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Семинар-диспут.			
<b>Тема 1.4.</b> Товарищество собственников жилья	<b>Содержание учебного материала</b>		9	
	1.	Правовое положение товарищества собственников жилья.		2
	2.	Права и обязанности товарищества собственников жилья.		2
	3.	Права членов ТСЖ.		2
	4.	Права собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ.		2
	5.	Реорганизация, ликвидация и объединение товариществ собственников жилья.		2
	6.	Организация деятельности товарищества собственников жилья.		2
	7.	Органы управления ТСЖ и их компетенция.		2
	8.	Ревизионная комиссия ТСЖ.		2
	9.	Передача многоквартирных домов в управление ТСЖ Средства, имущество ТСЖ.		2
	10.	Хозяйственная деятельность ТСЖ.		2
	<b>Практическое занятие №4</b> Анализ законодательства и предложения по его совершенствованию		9	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовка докладов.		11	
<b>Тема 1.5.</b> Методы хранения и архивирования технической и иной документации	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	Методы хранения технической и иной документации		2
	2.	Методы архивирования технической и иной документации		2
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение задач.		8	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Изучение нормативных актов: Об утверждении Положения об определении размеров и установлении границ земельных участков в кондоминиумах: Постановление Правительства РФ от 26 сентября 1997 г. N 1223 // СЗ РФ. -1997. -N 40. -Ст. 4592.		11	
<b>Раздел 2. Документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом</b>			<b>132</b>	
<b>МДК.04.01.</b> Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом				
<b>Тема 2.1.</b> Жилищные,	<b>Содержание учебного материала</b>		9	

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

жилищно-строительные кооперативы.	1.	Правовое положение, создание и государственная регистрация жилищных кооперативов.		2
	2.	Организация управления в жилищном кооперативе.		2
	3.	Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.		2
	4.	Правовое положение членов ЖК (ЖСК).		2
	5.	Прием в члены жилищного кооператива и прекращение членства в нем.		2
	6.	Предоставление жилого помещения в домах жилищно-строительного кооператива.		2
	5.	Право на пай члена жилищно-строительного кооператива.		2
	6.	Раздел и сдача в наем жилого помещения в доме жилищно-строительного кооператива.		2
	7.	Право собственности членов жилищно-строительного кооператива на жилое помещение		2
	8.	Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома		2
<b>Практическое занятие №1</b> Решение задач.			15	
Тема 2.2. Управление многоквартирным домом управляющей организацией.	<b>Содержание учебного материала</b>		9	
	1.	Выбор способа управления собственниками помещений на общем собрании и выбор управляющей организации путем проведения открытого конкурса органом местного самоуправления.		3
	2.	Отношения между собственниками и иными управляющими субъектами при управлении общим имуществом дома.		3
	3.	Порядок проведения конкурса по выбору управляющей организации.		2
	4.	Особенности управления объектами жилищного фонда, находящимися в собственности Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.		2
<b>Практическое занятие №2</b> Деловая игра.			14	
Тема 2.3. Организация процесса управления многоквартирным домом	<b>Содержание учебного материала</b>		9	
	1.	Общие вопросы договора управления многоквартирным домом.		3
2.	Понятие, субъектный состав договора, срок, существенные условия.	3		

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	3.	Права и обязанности сторон по договору.		2
	4.	Заключение изменение и расторжение договора управления многоквартирным домом.		2
	5.	Характер обязательств домовладельцев по договору содержания и ремонта общего имущества.		2
	6.	Организация информационной работы при управлении многоквартирным домом.		2
		<b>Самостоятельная работа №1</b> Составить сметные задания.	18	
<b>Тема 2.4.</b> Охрана труда при проведении работ по техническому обслуживанию домовых санитарно-технических систем и оборудования	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	Требования к охране труда при проведении работ по техническому обслуживанию домовых санитарно-технических систем.		2
	2.	Охрана труда при проведении работ по техническому обслуживанию домового оборудования.		2
		<b>Самостоятельная работа №2</b> Оценить состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда.	14	
<b>Тема 2.5.</b> Организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ или кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	Организация контроля для собственников помещений в многоквартирном доме.		
	2.	Организация органов управления товариществ или кооперативов за исполнением решений собраний.		
	3.	Выполнение перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом		
			<b>Практическое занятие №3</b> Планирование обхода и осмотра на основании сменного задания.	14
		<b>Самостоятельная работа №3</b> Рассмотреть правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.	14	
<b>Курсовая работа (проект)</b> 1. Федеральная программа по капитальному ремонту многоквартирных домов 2. Способы управления многоквартирным домом 3. Организация управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья				

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p>4. Организация общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества МКД</p> <p>5. Организация учета энергоресурсов в многоквартирном доме</p> <p>6. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД</p> <p>7. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Самаре</p> <p>8. Совершенствование системы управления многоквартирными домами в процессе реформирования ЖКХ города Самары</p> <p>9. Проект повышения эффективности государственного управления многоквартирными домами</p> <p>10. Правовые проблемы лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами</p> <p>11. Совершенствование деятельности управляющей компании</p> <p>12. Политика финансового управления многоквартирными домами</p> <p>Создание базы данных управления многоквартирным домом.</p>		
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b></p> <p>1. Использование нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирным домом.</p> <p>2. Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.</p> <p>3. Осуществление приема-передачи, учета и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p> <p>4. Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.</p> <p>5. Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p>	<p><b>144</b></p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>408</b></p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие: кабинета эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Технические средства обучения:

1. Проектор.
2. Компьютер.
3. Программа power point.
4. Видеоматериал.
5. Доступ к сети «интернет».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Компьютер.
2. Принтер.
3. Сканер.
4. Программа power point.
5. Доступ к сети «интернет».

### **4.2. Информационное обеспечение Основные источники**

1. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник <http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm>

2. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2010. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Ахмедова З.А. Товарищество собственников жилья как форма управления жилищным фондом: Сб. материалов 3-й международной научно-практической конференции «Законность и правопорядок в современном обществе». Новосибирск, 2011 С.50-54.

2. Бажилин В.В. Проблемы при проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома // Законность. 2014. № 9. С. 53 - 56.



3. Билинец М. Управляйте своим домом самостоятельно. Создание университетов МКД // Жилищное право. 2013. N 11. С. 39 - 52. Глушко К. Споры вокруг ТСЖ // Жилищное право. 2015. N 3. С. 39 - 46.

4. Гордеев Д.П. Новое регулирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса РФ // Законы России: опыт, анализ, практика. 2013. N 5. С. 86 - 92.

5. Громадская С.В. Прекращение договора управления многоквартирным домом по инициативе управляющей организации // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. N 9. С. 98 - 104.

6. Емельянова Е.В. Договор между ТСЖ и управляющей организацией // Жилищно-коммунальное хозяйство: бух. учет и налогообложение.- 2010.- N 11.

7. Жигалова А.Ю. Государственный жилищный надзор за деятельностью регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах // Административное право и процесс. 2015. N 5. С. 83 - 84.

8. Кириченко О.В., Накушнова Е.В., Кириченко Л.П. К вопросу о сущности товарищества собственников недвижимости // Российская юстиция. 2015. N 4. С. 64 - 66.

9. Кириченко О.В., Накушнова Е.В., Кириченко Л.П. Товарищество собственников недвижимости (ТСН) как эффективный способ управления многоквартирными домами // Семейное и жилищное право. 2015. N 4. С. 26 - 30.

10. Конев Ф.Ф., Конева Е.М. Правовой статус совета многоквартирного дома // Семейное и жилищное право. 2015. N 3. С. 34 - 36.

11. Кузьмак Р. Выбор управляющей компании: всегда ли нужно проводить открытый конкурс? // Жилищное право. 2014. N 12. С. 57 - 64.

12. Кузьмак Р. Законность условий договора управляющей организации с собственником // Жилищное право. 2015. N 1. С. 27 - 36.

13. Левкин Р.В., Ненашев М.М. Порядок подготовки и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме // СПС КонсультантПлюс. 2013.

14. Лейба А. Практика рассмотрения встречных исков о признании недействительными решений общих собраний // Жилищное право. 2014. N 10. С. 101 - 112.

15. Летягина Е.Н. Вопросы финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в контексте изменений Жилищного кодекса РФ // Гос. власть и местное самоуправление. 2014. N 3. С. 34 - 36.

16. Летягина Е.Н. Особенности принятия решений общим собранием собственников многоквартирных домов в форме заочного голосования // Семейное и жилищное право. 2015. N 3. С. 37 - 39.

17. Мун О. Новые правила оплаты капитального ремонта в многоквартирном доме // Жилищное право. 2014. N 1. С. 25 - 45

18. Новикова Н. Судебная практика по делам, связанным с оспариванием решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, и спорам о создании и ликвидации ТСЖ // Жилищное право. 2012. N 8. С. 79 - 83.

19. Расходы на ежемесячные взносы за капитальный ремонт не являются закупкой по Закону N 44-ФЗ: Госзакупки: главные новости с 10 по 14 августа 2015 года // СПС Консультант Плюс. 2015.

20. Ручкина Г.Ф., Ключникова Я.А. Договоры в сфере жилищно-коммунального хозяйства: правовой аспект // Юрист. 2014. N 1. С. 17 - 21.

21. Стрембелев С.В. Правовые проблемы управления многоквартирными домами: роль ТСЖ. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2012. Вып. 12. 143 с.

22. Студилко А.А. Правовое регулирование вопросов управления общим имуществом в многоквартирных домах: исторический аспект // Семейное и жилищное право. 2013. N 6. С. 44 - 48.

23. Субанова Н.В., Хусьянова С.Г. К вопросу о лицензировании управляющих компаний в сфере жилищно-коммунального хозяйства // Юрист. 2014. N 19. С. 36 - 40.

24. Трофимова В. Споры, связанные с подделкой документов в жилищной сфере. Фиктивное ТСЖ // Жилищное право. 2015. N 5. С. 97 - 104.

25. Труханов К.И. Решения собраний - новая категория в Гражданском Кодексе РФ // Закон. 2013. N 10. С. 125 - 134.

26. Харитонов Ю.С. Управление в гражданском праве: проблемы теории и практики. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 304 с.

27. Чельшева Н.Ю. Проблемы соблюдения антимонопольного законодательства в сфере управления многоквартирными домами // Юрист. 2015. N 8. С. 8 - 12.

28. Чефранова Е.А., Сидоренко А.Д. Общее имущество в многоквартирном жилом доме и его функциональная дифференциация // Семейное и жилищное право. 2015. N 4. С. 39 - 44.

29. Шарикова Г.Ю. Обращение взыскания на средства управляющей организации и ТСЖ // Жилищно-коммунальное хозяйство: бух.учет и налогообложение.- 2010.- N 5.

30. Юрьева Л.А. Договор управления многоквартирным домом: монография / под ред. И.Д. Кузьминой. М.: Юстицинформ, 2011. 256 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. [.http://www.alleng.ru/index.htm](http://www.alleng.ru/index.htm) - Субботин В.Н. Эффективное управление жилым домом

2. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы:.

3. <http://www.garant.ru/iv.htm> - Интернет-версии системы Грант

4. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»

5. <http://www.moskv.ru> – официальный сайт жилищной газеты «Квартирныйряд»
6. [www.supcourt](http://www.supcourt)
7. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)) <http://elib.dgu.ru>
9. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfd.ru](http://www.vsrfd.ru)
11. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан [www.ksrd.ru](http://www.ksrd.ru)
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
13. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>
14. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
15. Судебная практика [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)
16. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
17. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
18. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
19. Электронный журнал «Жилищное право: актуальные вопросы законодательства» <http://www.gilpravo.ru/>
20. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
21. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия обучающихся проводятся в кабинете эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, Программа данного профессионального модуля должна быть освоена обучающимися в полном объеме. Во время освоения профессионального модуля обучающимся оказывается консультационная помощь. Освоение данного профессионального модуля обучающимся осуществляется параллельно с дисциплинами общепрофессионального цикла Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы экономики,

менеджмента и маркетинга, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Этика профессиональной деятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогические работники должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным мастеров производственного обучения, они должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Изучает нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Анализирует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	
	Использует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	
Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Организует рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Организует собрание членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.	
	Осуществляет контроль реализации принятых на них решений.	
Осуществляет контроль реализации принятых на них решений.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос,	
Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом		Осуществляет прием-передачу технической и иной документации на многоквартирный дом.

	Осуществляет учет технической и иной документации на многоквартирный дом.	экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Осуществляет хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	
Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Восстанавливает документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Актуализирует документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	
Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Формирует базы данных о собственниках многоквартирного дома.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Формирует базы данных о нанимателях помещений в многоквартирном доме.	
	Формирует базы данных о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Обеспечивает безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

<b>№ п / п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Многоквартирный дом как объект жилищных правоотношений	9	Частично-поисковый метод	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2.	Сущность управления многоквартирным домом	9	Семинар-дискуссия	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
3.	Непосредственное управление собственниками помещений	9	Семинар-диспут	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
4.	Жилищные, жилищно-строительные кооперативы.	15	Решение проблемных задач	ПК 1.4 ПК 1.5
5.	Управление многоквартирным домом управляющей организацией	14	Деловая игра	ПК 1.4 ПК 1.5