

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санникова

"23" сентября 2024г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре карьеры государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры (далее - Центр, ЦК), являющего организационно-аналитическим ресурсом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее - Колледж), направленным на содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

1.2. ЦК создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03, распоряжения Министерства образования Самарской области № 986-р от 16.09.2024.

1.3. ЦК не является юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора Колледжа

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03, методическими рекомендациями утвержденными Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 29.01.2024 № 05-521, действующим законодательством РФ, нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа и настоящим Положением.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и регулярный контроль за разделом сайта «Содействие трудоустройству выпускников»;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация информирования студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- консультирование обучающихся по вопросам составления резюме, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания Колледжа;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

4. Управление Центром

4.1. Руководитель Центра, назначается приказом директора Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ СГКСТД и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, необходимые для эффективной работы Центра;

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Трудовой коллектив Центра составляют работники, колледжа участвующие своим трудом в его деятельности. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами Колледжа.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа

Телефон Центра карьеры: 8 (846) 332 41 84

Время работы с 8-30 до 16-30