

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Организация ООО ЧУЛК  
«Вольный ветер»  
(наименование)  
директор  
(должность)  
Тукимов Т. В.  
(подпись) / (Ф.И.О.)  
«31» 05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП  
Г.А. Попова / Попова Г.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«01» 06 2016г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

специальность 43.02.10 Туризм

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией 43.02.01, 43.02.10, 43.02.11  
Протокол № 9 от «30» 05 2016 г.  
Председатель ПЦК  
[Подпись] / Енрачева Н.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано  
Зам. директора по НМР  
[Подпись] / Косарева С.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«31» 05 2016 г.

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:  
[Подпись] / Косарева С.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«24» 05 2016 г.

Эксперт:  
[Подпись] / Туминов Р.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Фирменко, Сергей Владимирович  
(ученая степень, или звание, должность,  
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.02.  
Предоставление услуг по сопровождению туристов, разработана на основе  
федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)  
среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10  
Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 07 мая 2014 г., № 474;

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
3. Координировать действия туристов на маршруте
4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

#### **Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики**

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- оценка готовности группы к поездке;
- организация досуга туристов;
- сопровождение туристов на маршруте
- контроль качества предоставляемых услуг

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

**1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Всего – 180 часов (5 недель).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
	ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	-Изучить инструкции по организации и проведению туристских походов и экскурсий - Изучить правила предоставления услуг по организации экскурсионных автобусных туров - Рассчитать продукты питания для двухдневного похода - Составить схему планировки бивака с учетом требований, предъявляемых к месту привала - Проверить укладку рюкзака - Проверить готовность транспорта
	ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	–Разработать инструкцию по технике безопасности при организации туристических походов и поездок –Составить инструктаж о правилах поведения в транспорте –Составить инструктаж о правилах поведения в музеях
	ПК 2.3. Координировать действия туристов на маршруте	- Изложить последовательность и содержание действий при осуществлении координации и контроля действий туристов на маршруте
	ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	- Комплектовать медицинскую аптечку. - Оказывать первую медицинскую помощь при переломах. - Оказывать Первая помощь при кровотечениях - Оказывать Помощь при пищевых отравлениях - Действовать при возникновении чрезвычайной ситуации
	ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей	- Изложить последовательность и содержание действий при обеспечении контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной -

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	стороной	
	ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	-Составить паспорт маршрута -Составить отчет об однодневной турпоездке -Составить отчет о 2-3-дневной турпоездке -Работать с электронными документами

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем,	Содержание работ	Объем часов
1	2	
<b>Раздел 1. Содержание образовательной программы</b>		
Тема 1.1. Контроль готовности группы к маршруту	<b>Содержание:</b> 1. Изучение инструкции по организации и проведению туристских походов и экскурсий 2. Изучение правил предоставления услуг по организации экскурсионных автобусных туров 3. Расчет продуктов питания для двухдневного похода 4. Составление схемы планировки бивака с учетом требований, предъявляемых к месту привала 5. Проверка укладки рюкзака 6. Проверка готовности транспорта	16
Тема 1.2. Инструктаж туристов о правилах пове	<b>Содержание:</b> 1. Разработка инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок 2. Составление инструктажа о правилах поведения в транспорте 3. Составление инструктажа о правилах поведения в музеях	14

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема 1.3. Организация обслуживания туристов на маршруте	<b>Содержание:</b> 1. Определение потребностей туристов в путешествии 2. Составление плана путешествия по дням 3. Организация транспортных услуг 4. Контроль качества обслуживания туристов в гостинице 5. Контроль качества туристских услуг	18
Тема 1.4. Обеспечение безопасности туристов на маршруте	<b>Содержание:</b> 3. Комплектование медицинской аптечки. 4 Первая медицинская помощь при переломах. 5. Первая помощь при кровотечениях 6. Помощь при пищевых отравлениях 7. Действия туристов при возникновении чрезвычайной ситуации	16
Тема 1.5 Организация и проведение досуговых программ	<b>Содержание:</b> <b>1. Составление анимационных программ для гостиниц</b> <b>2. Составление анимационных программ для семейного досуга</b> <b>3. Составление анимационных программ для молодежи</b> <b>4. Обеспечение материальной базы под определенную программу</b>	26
Тема 1.6 Организация проведения экскурсии	<b>Содержание:</b> 1. Составление методической разработки экскурсии 2. Организация проведения обзорной экскурсии. 3. Организация проведения тематической экскурсии 4. Организация проведения экскурсии для школьников	32

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	5. Организация проведения экскурсии на природу 6. Работа с картами и схемами местности	
Тема 1.7. Работа с документацией	<b>Содержание:</b> 1. Составление паспорта маршрута 2. Составления отчёта об однодневной турпоездке 3. Составления отчёта о 2-3-дневной турпоездке 4. Работа с электронными документами	20
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

ГБПОУ СГКСТД осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СГКСТД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

### **3.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1. Волошин, Н.И. Правовое регулирование в туризме [Текст]: учебник/ Н.И. Волошин. - М., Советский спорт, 2010. -404с.

2. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности [Текст]: учебник/ Е.Н Ильина. -М., Финансы и статистика. 2014. -402 с.

3. Ильина Е.Н., Зорина Г.В., Мошняга Е.М. Основы туристской деятельности [Текст] учебник/ Е.Н. Ильина, Г.В. Зорина, Е.М.Мошняга ГРИФ. - М.: Советский спорт, 2011. - 200 с.

4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст]: учеб, пособие для студентов М., Кнорус, 2014. -288с.

5. Можяева Н., Богинская Е.Н. Организация международного туризма [Текст]: учеб, пособие для студентов СПО. - М.: Гардарики-М, 2008

6. Черных Н.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст]: учебное пособие / Черных Н.Б М., Советский спорт, 2012. -358с.

#### **Дополнительные источники**

1. Гуляев, В. Г. Новые информационные технологии в туризме [Текст]/ Учебное пособие / В.Г. Гуляев - М.: ПРИОР, 2011 —200с.

2. Ваген, Л.В. Гостиничный бизнес[Текст]/ Л.В. Ваген — Ростов н/Д: Феникс, 2001.—412с.

3. Игнатьева, Т.А., Безрукова С.В. Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов [Текст]/ Т.А. Игнатьева Т. - М.: Издательский центр «Академия», 2012, 189 с.

4. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах [Текст]/ - М.: Альфа, 2011, —258 с.

#### **Интернет ресурсы**

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998 – . – Режим доступа к журн.: [http: // www.zhurnal.mipt.rssi/ru](http://www.zhurnal.mipt.rssi.ru).

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 1997 – . – Режим доступа: [http: // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	-Контролирует готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут -Оценивает готовность группы к турпоездке, - Проверяет документы для выхода на маршрут.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	-Составить инструктаж по правилам поведения туристов на маршруте. -Инструктирует туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3. Координировать действия туристов на маршруте	- Сопровождает туристов на маршруте - Координирует действия туристов на маршруте
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	-Обеспечивает безопасность туристов на маршруте - Инструктирует по технике безопасности
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	- Проводит телефонное анкетирование среди туристов о качестве обслуживания принимающей стороной -Контролирует качество обслуживания туристов принимающей стороной

<p><b>ПК 2.6.</b> Оформлять отчетную документацию о туристской поездке</p>	<p>- Составляет отчет по итогам туристской поездки. -Оформляет отчетную документацию о туристской поездке</p>
--	---