

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО  
с организацией  
ОАО «Самарская швейная фабрика»  
Акт согласования  
от «26» 05 .2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальности 15.02.01,

38.02.04 и профессии 39.01.01

Протокол № 9 от «23» 05. 2017г.

Председатель ПЦК Михайлова Е.В.

(Ф.И.О.)

Автор: Михайлова Е.В.

(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20 г

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 344

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.
3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики**

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2.1.** Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	<b>ПК 3.1.</b> Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия, документами на право деятельности; (Взять копии);</li><li>– изучить базовые данные о предприятии, формы и стадии планирования;</li><li>– участвовать в планировании работы структурного подразделения;</li></ul>
2	<b>ПК 3.2.</b> Участвовать в организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"><li>– определить факторы, влияющие на работу структурного подразделения;</li><li>– изучить способы проведения ремонта оборудования;</li><li>– участвовать в организации работы структурного подразделения;</li></ul>
3.	<b>ПК 3.3.</b> Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомиться с задачами и функциями руководителя структурного подразделения и его заместителя;</li><li>– изучить применяемые на предприятии системы управления персоналом и системы управления человеческими ресурсами;</li><li>– участвовать в руководстве работой структурного подразделения;</li></ul>
4.	<b>ПК 3.4.</b> Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомиться с методикой расчета сметы затрат на капитальный и средний ремонт оборудования;</li><li>– участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности при монтаже и ремонте промышленного оборудования.</li></ul>

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Процесс создания и функционирования структурного подразделения</b>		<b>30</b>
<b>Тема 1.1.</b> Управление процессами создания и функционирования структурного подразделения	<b>Содержание:</b> 1. Составить общую структуру предприятия (структурного подразделения) 2. Изучить базовые данные о предприятии.	2
<b>Тема 1.2.</b> Организация планирования работы структурного подразделения	<b>Содержание:</b> 1. Определить виды планирования, применяемые на предприятии 2. Составить оперативно-производственный план на день для структурного подразделения	2
<b>Тема 1.3.</b> Правила постановки задач сотрудникам подразделения	<b>Содержание:</b> 1. Определить цели и задачи перед подчиненными структурного подразделения.	2
<b>Тема 1.4.</b> Правовое обеспечение структурного подразделения	1. Ознакомиться с должностными инструкциями руководителей среднего звена структурного подразделения. 2. Выявить связь должностных инструкций и трудового договора.	2
<b>Тема 1.5.</b> Организация работы структурного подразделения	1. Составить должностные обязанности в соответствии с рабочим местом слесаря-ремонтника	2
<b>Тема 1.6.</b> Руководство работой структурного подразделения	1. Обозначить зоны ответственности подчиненных руководителю структурного подразделения	2
<b>Тема 1.7.</b> Кадровая стратегия и кадровая политика	1. Изучить структуру отдел главного механика предприятия, его функции.	2
<b>Тема 1.8.</b> Основы организации производственного процесса	1. Построить структуру производственного процесса швейного производства.	2
<b>Тема 1.9</b> Организация технической подготовки ремонтного хозяйства швейной отрасли	1. Изучить и дать характеристику способов проведения ремонта оборудования.	2
<b>Тема 1.10</b> Методика расчета количества ремонтов и трудоемкости производственной	1. Изучить и представить методику расчета производственной программы	2



Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

программы подразделения ремонтно-механического цеха (РМЦ) швейной отрасли	структурного подразделения по ремонту оборудования	
<b>Тема 1.11</b> Организация и планирование количества оборудования в подразделении ремонтно-механического цеха швейной отрасли	1. Изучить и представить порядок сдачи оборудования в ремонт и приемку его из ремонта	2
<b>Тема 1.12</b> Обеспечение структурного подразделения производственным оборудованием	1. Провести анализ обеспеченности предприятия необходимым оборудованием	2
<b>Тема 1.13</b> Планирование численности работников подразделения ремонтно-механического цеха	1. Изучить и представить методику расчета численности рабочих, специалистов, руководителей, служащих и распределение их по квалификациям в соответствии с должностными обязанностями	2
<b>Тема 1.14</b> Планирование затрат структурного подразделения	1. Изучить и представить документы по расчету сметы затрат на капитальный и средний ремонт оборудования.	1
<b>Тема 1.15</b> Основные средства предприятия	1. Выявить и представить резервы сокращения объема работ по обслуживанию и ремонту оборудования.	1
<b>Тема 1.16</b> Основные этапы технологического процесса	1. Выявить и представить в отчете, каким образом тип производства влияет на организацию ремонта оборудования в швейной отрасли	1
<b>Тема 1.17</b> План технического развития и организации производства	1. Представить порядок разработки плана технического развития структурного подразделения	1
<b>Раздел 2. Финансово-экономическая деятельность структурного подразделения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 2.1.</b> Финансовое состояние деятельности структурного подразделения	<b>Содержание:</b> 1. Порядок финансирования структурного подразделения	1
<b>Тема 2.2.</b> Обеспеченность материальными ресурсами	1. Представить классификацию материальных ресурсов структурного подразделения вспомогательного производства по ремонту оборудования	1
<b>Тема 2.3.</b> Рентабельность работы предприятия	1. Выявить факторы, влияющие на изменение рентабельности структурного подразделения.	1
<b>Тема 2.4.</b> Анализ экономической эффективности производственной деятельности	1. Источники получения прибыли предприятия и порядок ее распределения	1
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

ГБПОУ СГКСТД осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СГКСТД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1. Бабаджанов С.Г. Экономика предприятия швейной промышленности [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. заведений / С.Г.Бабаджанов, Ю.А.Доможиров. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 320 с.

2. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учебно-практическое пособие / В.П.Пашуто. – 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 320 с.
3. Арсенов Е.В. Экономика организации [Текст]: учебное пособие. М.: «Финансы и статистика», 2009.
4. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учебник. - Ростов /Д «Феникс», 2009.
5. Драчева Е.Л., Л.И. Юликов , Менеджмент [Текст]: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования– М.: Издательский центр «Академия», 2004 - 288с.
6. Казначевская Г.Б. , Менеджмент [Текст]: Учебное пособие.- Ростов н/Д: «Феникс», 2002. 352 с.
7. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С., Менеджмент: [Текст] Серия «Среднее профессиональное образование», - Ростов- на-Дону: Феникс. 2004. – 288с.
8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента [Текст]: Пер. с англ.- М.: Дело, 1998 – 800с.

#### **Дополнительные источники**

1. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Б.Н. Чернышева. – 5-е изд., стереотип. – М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2009, - 335с.
2. Казначевская Г.Б. , Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах: [Текст] Ростов н/Д: Феникс, 2002. 320 с.
3. Прохоренко А.А. Легкая промышленность: состояние отрасли, оценка состояния и стратегия развития [Текст]: монография / А.А. Прохоренко, Н.М.Тюкавкин, Е.В.Франк – Самара: Самар. гос. техн. ун-т; Поволжский ин-т бизнеса, 2007. - 214 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 1997 – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.
2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998 – . – Режим доступа к журн.: <http://www.zhurnal.mipt.rssi.ru>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>ПК 3.1.</b> Участвовать в планировании работы структурного подразделения	– определяет факторы, влияющие на работу структурного подразделения; – осуществляет анализ при составлении плана производства, исходя из его служебного назначения; – точно и грамотно оформляет, информационную и справочную документацию; – устанавливает производственные задания в соответствии с планами и графиками выполнения работ.
<b>ПК 3.2.</b> Участвовать в организации работы структурного подразделения	– определяет виды и способы организации работы коллектива; – осуществляет анализ и принимает рациональные управленческие решения; – рассчитывает основные показатели по организации труда в структурном подразделении.
<b>ПК 3.3.</b> Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	– осуществляет расчет экономических показателей; – демонстрирует навыки использования принципов делового общения в коллективе; – демонстрирует навыки управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – демонстрирует навыки в построении организационных структур управления производством.
<b>ПК 3.4.</b> Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	– демонстрирует навыки оформления документации по различным операциям; – осуществляет анализ выполнения работ; – оценивает эффективность полученного результата производственной деятельности с планом производства; – выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения