

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Организация ИП Воробьев



(наименование)

парикмахерской

(должность)

(подпись) вич

Воробьев ЛВ
(Ф.И.О.)

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РОП

Попова Г.А./

(подпись) (Ф.И.О.)

«01» апреля 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03 Внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение
парикмахерских услуг

специальность 43.02.02 Парикмахерское искусство

Самара 2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № ____ « ____ » ____ 20__ г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией 43.02.02, 43.02.03 и профессии
43.01.02

Протокол № 9 от «28» мая 2016 г.

Председатель ПЦК

[подпись] / Соловьев С.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласованно
Зам. директора по НМР

(подпись) (Ф.И.О.)

«31» 05 2016г.

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель ПЦК

(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель ПЦК

(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

[подпись] / Бродичева М.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» 05 2016 г.

Эксперт:

[подпись] / Воронов В.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
д.т.н., к.т.н., профессор, кандидат педагогических наук
ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)



Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07.05.2014 г. № 466, профессионального стандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014г. № 1134н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.
2. Планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.
3. Самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.
2. Планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.
3. Самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения новых видов услуг в парикмахерском искусстве;
- контроля качества выполняемых видов парикмахерских услуг поэтапно и в целом;
- проведения технологических семинаров;
- участия в конкурсах, семинарах, мастер-классах, показах.

По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики

ПМ. 03 Внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является - сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ.03. Внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Внедрять новые технологии и тенденции моды
ПК 3.2.	Планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.
ПК 3.3.	Самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Виды работ
1	ПК 3.1 Внедрять новые технологии и тенденции моды	- внедрять новые технологии и тенденции моды.
2	ПК3.2. Планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.	- планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.
3	ПК3.3 Самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.	-самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование Разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Внедрение новые технологий и тенденций моды		24

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Тема 1.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды	Содержание: 1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.	24
Раздел 2. Планирование и проведение технологических семинаров, участие в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.		40
Тема2.1 Планирование и проведение технологических семинаров	Содержание: 1.Планирование и проведение технологических семинаров.	20
Тема2.2 Участие в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.	Содержание: Участие в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.	20
Раздел 3 Самостоятельное осуществление взаимодействия со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг		6
Тема 3.1. Самостоятельное осуществление взаимодействия со специалистами и	Содержание: 1.Самостоятельное осуществление взаимодействия со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.	6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

организациями с целью продвижения своих услуг причесок		
Дифференцированный зачет		2
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

ГБПОУ СГКСТД осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СГКСТД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы [Текст]: Учебно-методическое пособие/ М.М. Алексеева - М.: Финансы и статистика, 2013. – 248с.

2. Алешина И.В. Паблик рилейшнз для менеджеров и маркетеров. [Текст]: учебник / И.В. Алешина - М.: ЦКФ «ЭКМОС» 2 2013.- 480 с.

3. Анискин Ю.П. Общий менеджмент [Текст]: учебник Ю.П. Анискин - М.: Омега – Л, 2014. – 108с.

4. Клевлеев, В.М., Кузнецова И.А., Попов Ю.П. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст]: учеб. для сред.проф.образования / В.М.Клевлеев, И.А.Кузнецова, Ю.П. Попов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М., 2013.-256с.

5. Кошева И.П., Канке А.А.Метрология, стандартизация, сертификация [Текст]: учебник / И.П.Кошева, А.А.Канке - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.-416 с.

6. Кулешова, О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ [Текст]: учеб. для сред.проф.образования / О.Н.Кулешова - М.: Легкая индустрия, 2013.-186с.

7. Моисеев Н.П. Искусство парикмахера [Текст]: учеб.пос./Н.П.Моисеев-М.:ГНОМ и Д, 2015.-160с.

8. Одиноква И.Ю. Технология парикмахерских работ [Текст]: учеб. для сред.проф.образования/ И.Ю. Одиноква, Т.А. Черниченко - М.: Издательский центр Академия, 2013.-206с.

9. Панченко О.А.Стрижка, моделирование, прическа [Текст]: учеб. для сред.проф.образования /О.А.Панченко - М.:РИПОЛ.2014.-128с.

Дополнительные источники

1. Гиссин В.И. Управление качеством продукции [Текст]: Учебник / В.И. Гиссин.- Ростова – на - Дону: Феникс, 2014. – 230с.

2. Кибанова А.Я. Управление персоналом организации [Текст]: учебник А.Я. Кибанова.- М.: Омега – Л, 2015. – 130с.

3. Минаева Э.С. И.В. Антикризисное управление [Текст]: учебное пособие / Э.С. Минаева - М.: ЦКФ «ЭКМОС» 2 2015.- 320 с.

4. Швандара В.А. Стандартизация и управление качеством продукции [Текст]: учебник / В.И. Швандара – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 150 с.

5. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП1.1.105801 [Текст]: Введ. 2002-01- М..Изд-во стандартов, 2001.- VII,10с.

6. ГОСТ Р 51142-98 Государственный стандарт РФ. Услуги бытовые. Услуги парикмахерских. Общие технические условия.

7. Londa Profesiоnsl [Текст] ежеквартальный журнал Союза парикмахеров и косметологов России./ ООО «Издательский дом «Долорес».- 2015, июнь - .М- Издательский дом «Долорес», 2016-.

8. Долорес [Текст] ежеквартальный журнал Союза парикмахеров и косметологов России./ ООО «Издательский дом «Долорес».-2016, март - .М- Издательский дом «Долорес», 2016-./ -М.:2016.

Интернет-ресурсы

1. Техники стрижек [Электронный ресурс] ежеквартальный – womanmirror.ru Режим доступа к журн.: [http:// woman/mirror.ru](http://woman/mirror.ru).
2. Направление и тенденции моды [Электронный ресурс] – trendys.ru. Режим доступа: <http://moda/trendys.ru>.
3. Актуальные стрижки 2016[Электронный ресурс] womanmirror.ru. Режим доступа: <http:// woman/mirror.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1 Внедрять новые технологии и тенденции моды	1. Внедряет новые технологии и тенденции моды.
ПК3.2. Планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.	1. Планирует и проводит технологические семинары, участвует в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.
ПК3.3 Самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.	1. Самостоятельно осуществляет взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.