

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
с организацией
ООО «Астра»
Акт согласования
от «26» 05 .2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения
швейного производства и управления ею

специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Самара 2017 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальности 29.02.04 и
профессии 29.01.07
Протокол № 9 от «23» 05. 2017г.
Председатель ПЦК Бузлова Г.В.
(Ф.И.О.)

Автор: Михайлова Е.В.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20 г

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 534

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
3. Вести документацию установленного образца
4. Организовывать работу коллектива исполнителей

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- передача обучаемым методов организации работы специализированного подразделения швейного производства, расчетов основных технико-экономических показателей и способов управления швейным предприятием;
- разработка учебных занятий, в том числе методического обеспечения;
- анализ и самоанализ педагогической деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен

- **иметь практический опыт** организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
ПК 4.2.	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
ПК 4.3.	Вести документацию установленного образца
ПК 4.4.	Организовать работу коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.	<ul style="list-style-type: none">– изучить базовые данные о предприятии: история развития, организационно - правовая форма, тип предприятия, специализация. Ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия; (взять копии). (Представить в отчете).– ознакомиться с ассортиментом выпускаемой продукции;– ознакомиться с видами сырья, используемого на предприятии;– изучить способы доставки, приемки и хранения сырья.
2	ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.	<ul style="list-style-type: none">– ознакомиться с работой участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия);– ознакомиться с трудовыми ресурсами предприятия, их составом по категориям, профессиям и численности;– изучить техническую оснащенность и производственная мощность предприятия;– представить методику расчета численности работников предприятия;– представить расчет калькуляции на швейное изделие.
3.	ПК 4.3. Вести документацию установленного образца	<ul style="list-style-type: none">– изучить техническую документацию, действующую на предприятии;– изучить документы по охране труда, виды инструктажей, проводимых с сотрудниками; (указать какие, приложить копии)– изучить правила внутреннего распорядка и режим работы предприятия.
4.	ПК 4.4. Организовать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none">– составить схема управления производством (составить схему организационной структуры управления предприятием);– проанализировать организацию маркетинговой службы (если имеется);– выявить основных поставщиков сырья и потребителей продукции;– изучить основные задачи и функции отдела управления и контроля качества;– представить в отчете мероприятия по повышению качества выпускаемой продукции.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Организация работы коллектива исполнителей			
Тема 1.1 Базовые данные о предприятии. Основная деятельность предприятия.	Содержание		6
	1.	Изучить базовые данные о предприятии: история развития, организационно - правовая форма, тип торгового предприятия, специализация. Ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия, документами на право деятельности; (Взять копии). (Представить в отчете).	
	2.	Ознакомиться с предприятием и работой его участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия).	
	3.	Ознакомиться с трудовыми ресурсами предприятия. Состав по категориям, профессиям и численности работников.	
Раздел 2. Планирование и расчет технико-экономического обоснования запускаемых моделей, и обеспечение рационального использования ресурсов организации			
Тема 1.2 Производственная структура предприятия. Основные производственные фонды предприятия.	Содержание		6
	1	Техническая оснащенность и производственная мощность. Оснащенность предприятия новой техникой.	
	2	Производственная структура: основные и подсобные участки, цеха, подразделения, отделы предприятия, их назначение и взаимосвязь (составить схему структуры предприятия)	
Тема 1.3. Формирование ассортиментной политики. Обоснование запускаемых моделей.	Содержание		6
	1	Ассортимент выпускаемой продукции, его соответствие современным тенденциям развития моды.	
	2	Изучение технической документации, действующей на предприятии.	
	3	Виды сырья, используемого на предприятии, применение современных материалов.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

	4	Способы доставки, приемки и хранения сырья.	
Тема 1.4 Управление производством.	Содержание		
	1	Схема управления производством (составить схему организационной структуры управления предприятием).	6
	2	Организация маркетинговой службы. Основные поставщики сырья и потребители продукции.	
	3	Организация комплексной системы управления качеством продукции на предприятии.	
	4	Основные задачи и функции отдела управления и контроля качества. Мероприятия по повышению качества выпускаемой продукции.	
Тема 1.5 Техничко-экономические показатели работы предприятия.	Содержание		
	1	Основные технико-экономические показатели работы предприятия	3
	2	Перспективы дальнейшего развития предприятия.	
Тема 1.6 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при производственных процессах	Содержание		
	1	Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка.	3
	2	Охрана труда, техника безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Изучить документы по охране труда, виды инструктажей, проводимых с сотрудниками; (Указать какие, приложить копии)	
Составление отчета по практике			4
			дифференцированный зачет
ВСЕГО:			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

ГБПОУ СГКСТД осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СГКСТД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009)
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Доможиров, Ю.А., Бабаджанов, С.Г. Экономика предприятий швейной промышленности. [Текст]: - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007. – 320 с.
4. Бабаджанов, С.Г. Себестоимость продукции швейной промышленности. [Текст]: Учебное пособие. - М.: академия, 2009. – 160 с.

5. Виханский, О.С., Наумов А.И. [Текст]: Практикум по курсу «Менеджмент» /Под ред. А.И. Наумова, 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст]: учеб.4-е изд., перераб. и доп. - М.: 2010. – 520 с.
7. Драчева, Е.Л. Юликов, Л.И. Менеджмент [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
8. Жиделева, В.В., Каптейн, Ю.Н. Экономика предприятия [Текст]: Учеб. Пособие.- 2-е изд, перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2010. – 103 с.
9. Кнышева, Е.Н. Менеджмент, [Текст]: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015. – 304 с.
10. Фокина, О.М. Экономика организации (предприятия): [Текст]: учебное пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка.- М.:КНОРУС, 2010. – 230 с.
11. Чечевицина, Л.Н. Экономика предприятия: [Текст]: Учебное пособие для среднего профессионального образования - Изд. 6-е, доп., перераб.-М.: Феникс, 2013.- 268 с.
12. Чечевицына, Л.Н., Терещенко О.Н. [Текст]: Практикум по экономике предприятия. - М.: Феникс, 2009. – 250 с.

Дополнительные источники

1. Левина, С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент» [Текст]: учеб. пособие. – 6-е изд., испр. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007. – 413
2. Максимцов, М.М. Менеджмент [Текст]: учебник (гриф МО) / М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2005. – 342 с.
3. Семенов, А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента [Текст]: Практикум – 2-е изд, испр. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 556 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	– разрабатывает план мероприятий по улучшению качества продукции, экономии производственных ресурсов, повышению экологической безопасности; – выполняет расчеты по определению рационального использования ресурсов организации; по определению технико-экономических показателей технологического процесса производства
Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	– выполняет расчеты по определению показателей производительности труда; – проводит анализ рассчитанных показателей; – разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда на рабочем месте, участке, в целом по предприятию; – разрабатывает мероприятия по использованию малоотходных, энергосберегающих, экологически чистых технологий производства
Вести документацию установленного образца	– оформляет документацию установленного образца;
Организовать работу коллектива исполнителей	– работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.