

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО  
с организацией  
ООО «Астра»  
Акт согласования  
от «26» 05 .2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санниковой  
№ 187 а от «01» 06. 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения**  
**швейного производства и управления ею**

специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология  
швейных изделий

Самара 2017 г.

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой)

комиссией специальности 29.02.04 и

профессии 29.01.07

Протокол № 9 от «23» 05. 2017г.

Председатель ПЦК Бузлова Г.В.

(Ф.И.О.)

Автор: Михайлова Е.В.

(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20 г

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 534

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
3. Вести документацию установленного образца
4. Организовывать работу коллектива исполнителей

### **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики**

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- передача обучаемым методов организации работы специализированного подразделения швейного производства, расчетов основных технико-экономических показателей и способов управления швейным предприятием;
- разработка учебных занятий, в том числе методического обеспечения;
- анализ и самоанализ педагогической деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен

- **иметь практический опыт** организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
ПК 4.2.	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
ПК 4.3.	Вести документацию установленного образца
ПК 4.4.	Организовать работу коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	<b>ПК 4.1.</b> Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.	<ul style="list-style-type: none"><li>– изучить базовые данные о предприятии: история развития, организационно - правовая форма, тип предприятия, специализация. Ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия; (взять копии). (Представить в отчете).</li><li>– ознакомиться с ассортиментом выпускаемой продукции;</li><li>– ознакомиться с видами сырья, используемого на предприятии;</li><li>– изучить способы доставки, приемки и хранения сырья.</li></ul>
2	<b>ПК 4.2.</b> Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.	<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомиться с работой участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия);</li><li>– ознакомиться с трудовыми ресурсами предприятия, их составом по категориям, профессиям и численности;</li><li>– изучить техническую оснащенность и производственная мощность предприятия;</li><li>– представить методику расчета численности работников предприятия;</li><li>– представить расчет калькуляции на швейное изделие.</li></ul>
3.	<b>ПК 4.3.</b> Вести документацию установленного образца	<ul style="list-style-type: none"><li>– изучить техническую документацию, действующую на предприятии;</li><li>– изучить документы по охране труда, виды инструктажей, проводимых с сотрудниками; (указать какие, приложить копии)</li><li>– изучить правила внутреннего распорядка и режим работы предприятия.</li></ul>
4.	<b>ПК 4.4.</b> Организовать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"><li>– составить схема управления производством (составить схему организационной структуры управления предприятием);</li><li>– проанализировать организацию маркетинговой службы (если имеется);</li><li>– выявить основных поставщиков сырья и потребителей продукции;</li><li>– изучить основные задачи и функции отдела управления и контроля качества;</li><li>– представить в отчете мероприятия по повышению качества выпускаемой продукции.</li></ul>



### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1. Организация работы коллектива исполнителей</b>			
Тема 1.1 Базовые данные о предприятии. Основная деятельность предприятия.	Содержание		6
	1.	Изучить базовые данные о предприятии: история развития, организационно - правовая форма, тип торгового предприятия, специализация. Ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия, документами на право деятельности; (Взять копии). (Представить в отчете).	
	2.	Ознакомиться с предприятием и работой его участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия).	
	3.	Ознакомиться с трудовыми ресурсами предприятия. Состав по категориям, профессиям и численности работников.	
<b>Раздел 2. Планирование и расчет технико-экономического обоснования запускаемых моделей, и обеспечение рационального использования ресурсов организации</b>			
Тема 1.2 Производственная структура предприятия. Основные производственные фонды предприятия.	Содержание		6
	1	Техническая оснащенность и производственная мощность. Оснащенность предприятия новой техникой.	
	2	Производственная структура: основные и подсобные участки, цеха, подразделения, отделы предприятия, их назначение и взаимосвязь (составить схему структуры предприятия)	
Тема 1.3. Формирование ассортиментной политики. Обоснование запускаемых моделей.	Содержание		6
	1	Ассортимент выпускаемой продукции, его соответствие современным тенденциям развития моды.	
	2	Изучение технической документации, действующей на предприятии.	
	3	Виды сырья, используемого на предприятии, применение современных материалов.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	4	Способы доставки, приемки и хранения сырья.	
Тема 1.4 Управление производством.	Содержание		
	1	Схема управления производством (составить схему организационной структуры управления предприятием).	6
	2	Организация маркетинговой службы. Основные поставщики сырья и потребители продукции.	
	3	Организация комплексной системы управления качеством продукции на предприятии.	
	4	Основные задачи и функции отдела управления и контроля качества. Мероприятия по повышению качества выпускаемой продукции.	
Тема 1.5 Технико-экономические показатели работы предприятия.	Содержание		
	1	Основные технико-экономические показатели работы предприятия	3
	2	Перспективы дальнейшего развития предприятия.	
Тема 1.6 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при производственных процессах	Содержание		
	1	Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка.	3
	2	Охрана труда, техника безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Изучить документы по охране труда, виды инструктажей, проводимых с сотрудниками; (Указать какие, приложить копии)	
<b>Составление отчета по практике</b>			4
			дифференцированный зачет
<b>ВСЕГО:</b>			<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

ГБПОУ СГКСТД осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СГКСТД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1. Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009)
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Доможиров, Ю.А., Бабаджанов, С.Г. Экономика предприятий швейной промышленности. [Текст]: - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007. – 320 с.
4. Бабаджанов, С.Г. Себестоимость продукции швейной промышленности. [Текст]: Учебное пособие. - М.: академия, 2009. – 160 с.

5. Виханский, О.С., Наумов А.И. [Текст]: Практикум по курсу «Менеджмент» /Под ред. А.И. Наумова, 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст]: учеб.4-е изд., перераб. и доп. - М.: 2010. – 520 с.
7. Драчева, Е.Л. Юликов, Л.И. Менеджмент [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
8. Жиделева, В.В., Каптейн, Ю.Н. Экономика предприятия [Текст]: Учеб. Пособие.- 2-е изд, перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2010. – 103 с.
9. Кнышева, Е.Н. Менеджмент, [Текст]: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015. – 304 с.
10. Фокина, О.М. Экономика организации (предприятия): [Текст]: учебное пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка.- М.:КНОРУС, 2010. – 230 с.
11. Чечевицина, Л.Н. Экономика предприятия: [Текст]: Учебное пособие для среднего профессионального образования - Изд. 6-е, доп., перераб.-М.: Феникс, 2013.- 268 с.
12. Чечевицына, Л.Н., Терещенко О.Н. [Текст]: Практикум по экономике предприятия. - М.: Феникс, 2009. – 250 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Левина, С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент» [Текст]: учеб. пособие. – 6-е изд., испр. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007. – 413
2. Максимцов, М.М. Менеджмент [Текст]: учебник (гриф МО) / М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2005. – 342 с.
3. Семенов, А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента [Текст]: Практикум – 2-е изд, испр. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 556 с.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывает план мероприятий по улучшению качества продукции, экономии производственных ресурсов, повышению экологической безопасности;</li> <li>– выполняет расчеты по определению рационального использования ресурсов организации; по определению технико-экономических показателей технологического процесса производства</li> </ul>
Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет расчеты по определению показателей производительности труда;</li> <li>– проводит анализ рассчитанных показателей;</li> <li>– разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда на рабочем месте, участке, в целом по предприятию;</li> <li>– разрабатывает мероприятия по использованию малоотходных, энергосберегающих, экологически чистых технологий производства</li> </ul>
Вести документацию установленного образца	– оформляет документацию установленного образца;
Организовать работу коллектива исполнителей	– работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.