

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Согласовано  
Начальник отдела ГАУ «ЦИК СО»  
Казанцев А.В.  
«29» 08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Учреждения  
Т.А.Санниковой  
№ 173 от «29» 08. 2018г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12565**

**Исполнитель художественно - оформительских работ**

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Самара 2018 г.

Одобрена предметной (цикловой)  
комиссией специальностей 54.02.01,  
54.02.02  
Протокол № 1 от «29» 08.2018г.  
Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Антимонова Т.В.  
«29» 08.2018г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г., № 1391; профессионального стандарта Специалист по техническим процессам художественной деятельности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 611н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12565 (Исполнитель художественно - оформительских работ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Выполнение работ по профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнение подготовительных работ.
2. Выполнение шрифтовых работ.
3. Выполнение оформительских работ.
4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики**

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ**

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 5.1.	Выполнять подготовительные работы.
ПК 5.2.	Выполнять шрифтовые работы.
ПК 5.3.	Выполнять оформительские работы.
ПК 5.4.	Изготавливать рекламно-агитационные материалы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	<b>ПК 5.1.</b> Выполнять подготовительные работы.	- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; - подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов; - составлять колера; - оформлять фоны.
2	<b>ПК 5.2.</b> Выполнять шрифтовые работы.	- выполнять шрифтовые работы; - изготавливать простые шаблоны; - выполнять трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнять художественные надписи.
3.	<b>ПК 5.3.</b> Выполнять оформительские работы.	- выполнять оформительские работы; - выполнять росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов; - создавать объемно-пространственные композиции.
4.	<b>ПК 5.4.</b> Изготавливать рекламно-агитационные материалы.	- изготавливать рекламно-агитационные материалы.

#### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	
<b>Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении</b>		<b>24</b>
<b>Тема 1.1.</b> Конструкции основ для художественно-оформительских работ	<b>Содержание:</b> 1. Изготовление подрамников и планшетов.	8



Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Тема 1.2.</b> Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов	<b>Содержание:</b> 1. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов. 2. Составление колеров из разных красочных составов.	8
		8
<b>Раздел 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении</b>		<b>40</b>
<b>Тема 2.1.</b> Виды шрифтов	<b>Содержание:</b> 1. Выполнение шрифтовых работ.	12
<b>Тема 2.2.</b> Шрифтовая композиция	1. Изготовление простых шаблонов.	14
	2. Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	6
	3. Выполнение художественных надписей.	8
<b>Раздел 3. Техника оформительских работ в художественном оформлении</b>		<b>44</b>
<b>Тема 3.1.</b> Стилизация. Приемы стилизации	<b>Содержание:</b> 1. Выполнение оформительских работ.	36
	2. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	4
<b>Тема 3.2.</b> Техники оформительского искусства	<b>Содержание:</b> 1. Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов.	4
<b>Раздел 4. Рекламно-агитационные материалы</b>		<b>34</b>
<b>Тема 4.1.</b> Виды рекламно-агитационных материалов	<b>Содержание:</b> 1. Понятие о рекламно-агитационных материалах. Виды рекламно-агитационных материалов 2. Разработка концепций для рекламных компаний	4
<b>Тема 4.2.</b> Изобразительно-шрифтовые композиции	<b>Содержание:</b> 1. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций. 2. Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций.	30
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

ГБПОУ СГКСТД осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СГКСТД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1. Васин, С. А. Проектирование и моделирование промышленных изделий: учеб. для ВУЗов [Текст] / С. А. Васин, А. Ю. Талащук, В. Г. Бандорин, Ю. А. Грабовенко, Л.А. Морозова, В.А. Редько; Под ред. С.А. Васина, А. Ю. Талащука. – М.: Машиностроение – 1, 2004. – 692с.

2. Минервин, Г.Б. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник [Текст] / Г.Б. Минервин, В.Т. Шимко, А.Ф. Ефимов и др.: под общ. ред. Г.Б. Минервина и В.Т. Шимко. – М.: «Архитектура-С», 2004. – 288 с.

3. Мосоров, А.М. Теория дизайна [Текст] / А.М. Мосоров, Н.Н.

Мосорова. – Екатеринбург.: Печатный дом «Солярис», 2004. - 320с.

4. Минервина, Г.Б. Дизайн: Основные положения. Виды дизайна. Особенности дизайн-проектирования. Мастера и теоретики. Илл. слов. - справ. [Текст] / Г.Б. Минервина, В.Т. Шимко. - М.: Архитектура-С, 2013. - 126с.

5. Шимко В.Т. Основы дизайна и средовое проектирование. Учебное пособие [Текст] / В.Т. Шимко. –М.: Архитектура-С, 2007. – 156с.

6. Зинченко В., Эргономические основы организации труда [Текст] / В.К. Зинченко, Б.Г. Мунипов, Г. М. Смолян. – М.: Экономика, 2004. – 204с.

#### **Дополнительные источники**

1. Ильенкова, С.Д. Управление качеством [Текст] / С.Д. Ильенкова. – М.: Юнити, 2007. – 180с.

2. Дегтярев, А.А. Метрология [Текст] / А.А. Дегтярев, В.А. Летягин, А.И. Погалов. - М., Академический проект, 2006. – 240с.

3. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Система менеджмента качества. Требования;

4. Гост Р ИСО 9004-2004. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изготавливает подрамники и планшеты.</li><li>2. Подготавливает поверхности под покраску различными приемами и красочными составами.</li><li>3. Составляет колера из разных красочных составов.</li><li>4. Применяет навыки оформления оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография.</li></ol>
ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполняет шрифтовые композиции.</li><li>2. Применяет методы расчета текста по строкам и высоте.</li><li>3. Использует приемы компоновки, отделки, исправления.</li><li>4. Использует навыки применения виньеток в шрифтовой композиции.</li></ol>
ПК 5.3. Выполнять оформительские работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Использует технику обработки материалов: аппликация, коллаж, монотипия, роспись по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика. и др.</li></ol>
ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проектирует и изготавливает рекламно-агитационные материалы.</li></ol>