

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
с организацией
Жилищно-строительный
кооператив №89
(наименование)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№ 187 а от «01» июня 2017 г.

Акт согласования
от «20» 05 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Управление многоквартирным домом

специальность 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Самара 2017г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 08.02.11,

43.02.08

Протокол № 9 от «05» 06 2017 г.

Председатель ПЦК Косоурова Е.А.
(Ф.И.О.)

Автор: Харитоновна О.В.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Управления многоквартирным домом, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г., № 1444

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение управления многоквартирным домом является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – обеспечение управление многоквартирным домом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом,
- организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ или кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;
- оформления, ведение, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.01 Обеспечение управления многоквартирным домом

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Управление многоквартирным домом.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	<ul style="list-style-type: none">– изучить, используя СПС «Консультант Плюс» нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом (с учётом последних изменений и дополнений);– ознакомиться с методическими и инструктивными документами, применяемыми в деятельности организации, управляющей многоквартирным домом;– составить перечень нормативно-правовых актов, инструктивных документов, наиболее часто применяемых в деятельности по управлению многоквартирным домом– изучить правила оформления договора управления многоквартирным домом, зафиксировав их, и приложить в отчёт с копией договора.
2	ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	<ul style="list-style-type: none">– изучить порядок организации и проведения общего собрания собственников помещений;– ознакомиться с процедурой регистрации участников собрания, ведения протокола собрания;– присутствовать на общем собрании собственников помещений;– проанализировать процедуру организации контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.
3.	ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	<ul style="list-style-type: none">– освоить современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;– ознакомиться с порядком хранения технической и иной документации в соответствии с установленными требованиями законодательства;– изучить порядок осуществления контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.
4.	ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	<ul style="list-style-type: none">– изучить документацию мониторинга технического состояния многоквартирного дома;– ознакомиться с планами капитального и текущего ремонта;– участвовать в проведении обследования технического состояния многоквартирного дома.

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

5.	ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	<ul style="list-style-type: none">– ознакомиться с порядком ведения реестра собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;– изучить перечень сведений, вносимых о собственнике и нанимателе помещения в соответствии с жилищным законодательством;– изучить порядок внесения изменений в реестр собственников и нанимателей помещений;– ознакомиться с порядком исключения собственника и нанимателя помещения из реестра.
----	---	--

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Нормативные, инструктивные документы по управлению многоквартирным домом		30
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие управление многоквартирным домом	Содержание: 1. Используя СПС «Консультант Плюс», составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом. 2. Проанализировать и выделить статьи, пункты нормативно-правовых актов, наиболее часто применимых в управлении многоквартирным домом.	12
Тема 1.2. Методические и инструктивные документы по управлению многоквартирным домом	Содержание: 1. Ознакомиться с содержанием методических и инструктивных документов организации, осуществляющей управление многоквартирным домом. 2. Составить реестр методических и инструктивных документов. 3. Зафиксировать в отчёте правила оформления договора на управление многоквартирным домом. 4. Оформить договор на управление многоквартирным домом.	18
Раздел 2. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома		42
Тема 2.1. Организация проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома	Содержание: 1. Ознакомиться с документацией, регламентирующей проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. 2. Присутствуя на общем собрании, вести протокол собрания с приложением его к отчёту, оформив его надлежащим образом.	22
Тема 2.2. Контроль реализации решений общего собрания собственников помещений.	Содержание: 1. Изучить порядок реализации решений, принятых на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. 2. Проанализировать различные виды сроков принятия решений, зафиксировав их в отчёте, с описанием причин длительности сроков.	20

Раздел 3. Техническая и иная документация на многоквартирный дом		16
Тема 3.1. Учёт и хранение документации на многоквартирный дом	Содержание: 1. Освоение современных технологий учёта и хранения технической и иной документации. 2. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирный дом. 3. Участвовать в комплектации документации на многоквартирный дом. 4. Проанализировать условия и сроки хранения технической и иной документации.	16
Раздел 4. Мониторинг технического состояния многоквартирного дома		36
Тема 4.1. Документация мониторинга технического состояния многоквартирного дома	Содержание: 1. Составление перечня документации мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	8
Тема 4.2. Обследование технического состояния многоквартирного дома	Содержание: 1. Изучение планов текущего и капитального ремонта многоквартирного дома. 2. Участие в проведении обследования технического состояния многоквартирного дома. Оформление результатов обследования.	28
Раздел 5. Базы данных о собственниках многоквартирного дома, нанимателях помещений		18
Тема 5.1. Базы данных о собственниках многоквартирного дома	1. Описание порядка ведения реестра собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. 2. Изучение процедуры внесения изменений в реестр собственников и нанимателей помещений. 3. Оформление процедуры исключения собственника и нанимателя помещения из реестра.	18
Дифференцированный зачет		2
Всего		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

ГБПОУ СГКСТД осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СГКСТД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник <http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm>

2. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2010. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова

М.Ю., 2014. 96 с.

Дополнительные источники

1. Ахмедова З.А. Товарищество собственников жилья как форма управления жилищным фондом: Сб. материалов 3-й международной научно-практической конференции «Законность и правопорядок в современном обществе». Новосибирск, 2011 С.50-54.
2. Бажилин В.В. Проблемы при проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома // Законность. 2014. N 9. С. 53 - 56.
3. Билинец М. Управляйте своим домом самостоятельно. Создание университетов МКД // Жилищное право. 2013. N 11. С. 39 - 52. Глушко К. Споры вокруг ТСЖ // Жилищное право. 2015. N 3. С. 39 - 46.
4. Гордеев Д.П. Новое регулирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса РФ // Законы России: опыт, анализ, практика. 2013. N 5. С. 86 - 92.
5. Громадская С.В. Прекращение договора управления многоквартирным домом по инициативе управляющей организации // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. N 9. С. 98 - 104.
6. Емельянова Е.В. Договор между ТСЖ и управляющей организацией// Жилищно-коммунальное хозяйство: бух. учет и налогообложение.- 2010.- N 11.
7. Жигалова А.Ю. Государственный жилищный надзор за деятельностью регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах // Административное право и процесс. 2015. N 5. С. 83 - 84.
8. Кириченко О.В., Накушнова Е.В., Кириченко Л.П. К вопросу о сущности товарищества собственников недвижимости // Российская юстиция. 2015. N 4. С. 64 - 66.
9. Кириченко О.В., Накушнова Е.В., Кириченко Л.П. Товарищество собственников недвижимости (ТСН) как эффективный способ управления многоквартирными домами // Семейное и жилищное право. 2015. N 4. С. 26 - 30.
10. Конев Ф.Ф., Конева Е.М. Правовой статус совета многоквартирного дома // Семейное и жилищное право. 2015. N 3. С. 34 - 36.
11. Кузьмак Р. Выбор управляющей компании: всегда ли нужно проводить открытый конкурс? // Жилищное право. 2014. N 12. С. 57 - 64.
12. Кузьмак Р. Законность условий договора управляющей организации с собственником // Жилищное право. 2015. N 1. С. 27 - 36.
13. Левкин Р.В., Ненашев М.М. Порядок подготовки и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме // СПС КонсультантПлюс. 2013.
14. Лейба А. Практика рассмотрения встречных исков о признании

недействительными решений общих собраний // Жилищное право. 2014. N 10. С. 101 - 112.

15. Летягина Е.Н. Вопросы финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в контексте изменений Жилищного кодекса РФ // Гос. власть и местное самоуправление. 2014. N 3. С. 34 - 36.

16. Летягина Е.Н. Особенности принятия решений общим собранием собственников многоквартирных домов в форме заочного голосования // Семейное и жилищное право. 2015. N 3. С. 37 - 39.

17. Мун О. Новые правила оплаты капитального ремонта в многоквартирном доме // Жилищное право. 2014. N 1. С. 25 - 45

18. Новикова Н. Судебная практика по делам, связанным с оспариванием решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, и спорам о создании и ликвидации ТСЖ // Жилищное право. 2012. N 8. С. 79 - 83.

19. Расходы на ежемесячные взносы за капитальный ремонт не являются закупкой по Закону N 44-ФЗ: Госзакупки: главные новости с 10 по 14 августа 2015 года // СПС Консультант Плюс. 2015.

20. Ручкина Г.Ф., Ключникова Я.А. Договоры в сфере жилищно-коммунального хозяйства: правовой аспект // Юрист. 2014. N 1. С. 17 - 21.

21. Стрембелев С.В. Правовые проблемы управления многоквартирными домами: роль ТСЖ. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2012. Вып. 12. 143 с.

22. Студилко А.А. Правовое регулирование вопросов управления общим имуществом в многоквартирных домах: исторический аспект // Семейное и жилищное право. 2013. N 6. С. 44 - 48.

23. Субанова Н.В., Хусьянова С.Г. К вопросу о лицензировании управляющих компаний в сфере жилищно-коммунального хозяйства // Юрист. 2014. N 19. С. 36 - 40.

24. Трофимова В. Споры, связанные с подделкой документов в жилищной сфере. Фиктивное ТСЖ // Жилищное право. 2015. N 5. С. 97 - 104.

25. Труханов К.И. Решения собраний - новая категория в Гражданском Кодексе РФ // Закон. 2013. N 10. С. 125 - 134.

26. Харитонов Ю.С. Управление в гражданском праве: проблемы теории и практики. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 304 с.

27. Чельшева Н.Ю. Проблемы соблюдения антимонопольного законодательства в сфере управления многоквартирными домами // Юрист. 2015. N 8. С. 8 - 12.

28. Чефранова Е.А., Сидоренко А.Д. Общее имущество в многоквартирном жилом доме и его функциональная дифференциация // Семейное и жилищное право. 2015. N 4. С. 39 - 44.

29. Шарикова Г.Ю. Обращение взыскания на средства управляющей организации и ТСЖ // Жилищно-коммунальное хозяйство: бух.учет и налогообложение.- 2010.- N 5.

30. Юрьева Л.А. Договор управления многоквартирным домом: монография / под ред. И.Д. Кузьминой. М.: Юстицинформ, 2011. 256 с.

Интернет-ресурсы

1. [.http://www.alleng.ru/index.htm](http://www.alleng.ru/index.htm) - Субботин В.Н. Эффективное управление жилым домом
2. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы:.
3. <http://www.garant.ru/iv.htm> - Интернет-версии системы Грант
4. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»
5. <http://www.moskv.ru> – официальный сайт жилищной газеты «Квартирныйряд»
6. www.suprcourt
7. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru)<http://elib.dgu.ru>
9. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов<http://www.dissercat.com/>
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
11. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
13. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>
14. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета<http://edu.icc.dgu.ru>
15. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
16. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
17. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
18. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета<http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
19. Электронный журнал «Жилищное право: актуальные вопросы законодательства» <http://www.gilpravo.ru/>
20. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
21. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	1. Изучает нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. 2. Анализирует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом 3. Использует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	1. Организует рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. 2. Организует собрание членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. 3. Осуществляет контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3. Осуществлять приём-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	1. Осуществляет приём-передачу технической и иной документации на многоквартирный дом. 2. Осуществляет учет технической и иной документации на многоквартирный дом. 3. Осуществляет хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	1. Восстанавливает документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. 2. Актуализирует документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

<p>ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Формирует базы данных о собственниках многоквартирного дома.2. Формирует базы данных о нанимателях помещений в многоквартирном доме.3. Формирует базы данных о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
--	--