

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А. Санниковой
№ 126а «03» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Самара 2019г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей
43.02.02 и 43.02.13
Протокол №10 от «06» мая 2019г.
Председатель ПЦК Сологуб С.М.
(Ф.И.О.)

Автор:
Андреева Н.А.
(Ф.И.О.)
«18» апреля 2019г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1558; профессионального стандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014г. №1134н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенции Парикмахерское искусство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательства является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** планировать исследование рынка,
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать товар/ услугу в соответствии с запросами, потенциальных потребителей,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования,
- **знать** понятие основные фонды предприятия,
- **знать** понятие планирование сбыта,
- **знать** организационно- правовые формы предприятия,
- **знать** особенности налогового режима предприятия,
- **знать** принципы оптимизации расходов предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ПК3.4 Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего – 18 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 18 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- теоретическое обучение - 18 часов;
- лабораторные и практические занятия, включая семинары – 0 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.
- Консультации – 0 часов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Промежуточная аттестация - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	18
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	18
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося	0
в том числе: рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией ¹	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме К/ дифференцированного зачета	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы ²
1	2	3	4
Тема 1.1. Бизнес - идея	Содержание учебного материала 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. 2. Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью. 3. Планирование товара (продукта) /услуги. 4. Составление «портрета» потребителя. 5. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. 6. Заполнение разделов бизнес – плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	6	ОК 01- ОК 11 ПК 3.4
Тема 1.2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала 1. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. 2. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение. 3. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на плату работников. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».	4	ОК 01- ОК 11 ПК 3.4
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 11

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Организация предприятия	1.	Определение организационно – правовой формы собственного предприятия.		ПК 3.4
	2.	Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».		
	3.	Принятия решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.		
	4.	Оптимизация бизнес – плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Тема 1.4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала		4 ОК 01- ОК 11 ПК 3.4
	1.	Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства.	
	2.	Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	
	3.	Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		0	
Объем образовательной нагрузки		18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Перельгина, Е.А. Основы предпринимательства [Текст]: учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 64с.

2. Голуб, Г.Б., Перельгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2015. - 102с.

Дополнительные источники

1. Источник: Как начать собственное дело// Курс «Ваш бизнес», подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП»)

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка, Самара: ЦПО, 2016.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08. 2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства...»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства... »

Интернет ресурсы

1. Как начать собственное дело [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

2. Инновационно – инвестиционный фонд Самарской области [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://www.samarafond.ru>

3. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://economy.samregion.ru>

4. Помощь бизнесу [Электронный ресурс] -.- Режим доступа - <http://bishelp.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умеет планировать исследование рынка. Умеет проводить исследование рынка. Умеет планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей. Умеет определять потенциальные источники дополнительного финансирования. Знает понятие основных фондов предприятия. Знает понятие планирование сбыта. Знает организационно-правовые формы предприятия. Знает особенности налогового режима предприятия. услуги. Знает принципы оптимизации расходов предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК05.</p>	<p>Заполнение разделов бизнес – плана, накопительная отметка</p>

	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	
--	--	--

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.</p>	