

Министерство образование и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санникова
№ 187а от «01» _06_ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы деловой культуры
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
«общеобразовательный цикл»

Самара 2017г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей
Общественное питание
Протокол №8 от «31» мая 2017 г.
Председатель ПЦК Головачева И.Г.

Автор: Шевелева Е.М.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Основы деловой культуры разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (СПО) (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) разработанная в соответствии с ФГОС СО, ФГОС СПО, рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы деловой культуры является дисциплиной общеобразовательного цикла ППКРС по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер естественнонаучного профиля профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы деловой культуры разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Основы деловой культуры.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Основы деловой культуры обеспечивает достижение

личностных результатов:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области основы деловой культуры,
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные знания,
- объективное осознание значимости компетенций в области основы деловой культуры для человека и общества, бытовой и производственной деятельности человека,
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения основы деловой культуры, используя для этого доступные источники информации,
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития,
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области основы деловой культуры;

метапредметных результатов:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон культуры,

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике,

– умение использовать различные источники для получения сведений основы деловой культуры и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных результатов:

– сформированность представлений об деловой культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества,

– владение умениями применять основы деловой культуры знаний в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей,

– сформированность личностного отношения к основам деловой культуры, моральной ответственности за последствия своих действий в обществе,

Освоение содержания учебной дисциплины Основы деловой культуры обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действия	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
<ul style="list-style-type: none"> - устойчивый интерес к истории и достижениям в области этикета делового общения - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные знания по методике обучения - овладение профессиональными умениями в сфере обслуживания и бизнеса - объективное осознание значимости компетенций в области этикета делового общения 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности; - применение основных методов и способов улучшения памяти, внимания, логического мышления, эффективного слушания, сохранения умственных способностей; - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике; - умение использовать различные источники для получения необходимых 	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом</p>

сведений и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач	особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
---	---

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Всего - 36 часов, в том числе:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем -36 часов;

– самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППКРС: не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практических занятий	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профильное изучение общеобразовательной учебной дисциплины основы деловой культуры осуществляется частичным перераспределением учебных часов и отбором дидактических единиц в зависимости от важности тем для профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы деловой культуры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Эстетическая и этическая культура.		26
1.1. Общие сведения об эстетической культуре.	1. Эстетика как наука.	1
	2. Архитектура.	1
	3. Искусство.	1
	4. Дизайн.	1
	5. Эстетическое воспитание, эстетические чувства.	1
	Практическое занятие №1 Определение стилей архитектуры.	1
	Практическое занятие №2 Эмоциональная чувствительность.	1
Тема 1.2. Этическая культура.	Содержание учебного материала	6
	1. Этика как наука.	1
	2. Нравственные принципы.	1
	3. Понятия профессиональной этике.	1
	4. Этикет и мораль.	1
	Практическое занятие №3 Развитие навыков установления контакта.	1
	Практическое занятие №4 Обсуждение производственных ситуаций по теме: «Профессиональные моральные нормы».	1
Тема 1.3. Психология общения.	Содержание учебного материала	11
	1. Ощущение, восприятия.	1
	2. Память, мышление, речь.	1
	Практическое занятие №5 Составляющие сознание.	1
	Практическое занятие №6 Виды памяти.	1
	Практическое занятие №7 Признаки характеризующие мышление человека.	1
	Практическое занятие №8 Человеческие потребности.	1

	Практическое занятие №9 Определение видов психологических механизмов восприятия: производственные ситуации.	1
	Практическое занятие №10 Позиция родителя, взрослого и ребенка	1
	Практическое занятие №11 Общение как коммуникация.	1
	Практическое занятие №12 Классификация группы и коллективов	1
	Практическое занятие №13 Определение заданного темперамента.	1
Тема 1.4. Конфликты в деловом общении.	Содержание учебного материала	2
	1. Конфликт и его структура.	1
	Практическое занятие №14 Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации.	1
Раздел 2. Культура общения в сфере деятельности.		10
Тема 2.1. Понимание в процессе общения.	Содержание учебного материала	3
	1. Средства вербального общения.	1
	2. Невербальные средства общения.	1
	Практическое занятие №15 «Составление плана деловой беседы».	1
Тема 2.2. Имидж делового человека.	Содержание учебного материала	2
	1. Составляющие имиджа.	1
	Практическое занятие №16 Определение составляющих внешнего облика делового человека.	1
Тема 2.3. Культура речи.	Содержание учебного материала	2
	1. Основные требования к речи.	1
	Практическое занятие №17 «Составление рекомендации по ведению телефонного разговора».	1
Тема 2.4. Интерьер рабочего помещения.	Содержание учебного материала	3
	1. Интерьер рабочего помещения, правила содержания помещения и рабочих мест.	1
	Практическое занятие №18 Составление интерьера рабочего помещения.	1
Дифференцированный зачет		1
		Всего 36

2.3. Содержание профильной составляющей

2.3.1. Для специальности 43.01.09 повар, кондитер

Профильной составляющей для раздела 1. «Эстетическая и этическая культура» являются следующие дидактические единицы:

Общие сведения об эстетической культуре. Категории эстетики. Эстетические отношения. Развитие искусства эстетических отношений. Стили архитектуры. Презентация. Этическая культура. Правила нравственности, профессиональная этика. Психология общения. Абстрактные типы собеседников. Формы общения. Монологическое общение. Основные функции психологии. Виды общения. Конфликты в деловом общении. Понятие конфликт. Типы конфликтов. Конфликтогены. Правила избежания конфликтогенов.

Профильной составляющей для раздела 2. «Культура общения в сфере деятельности» являются следующие дидактические единицы:

Понимание в процессе общения. Сущность общения. Форма общения. Правила соблюдения в диалогического общения. Компоненты составляющие структуру общения. Имидж делового человека. Женская деловая одежда. Мужская деловая одежда. Рекомендации имиджмейкеров для элегантного мужчины и женщины. Презентация. Культура речи. Словесный этикет. Показатели культуры речи. Рекомендации специалистов. Интерьер рабочего помещения. Моменты интерьера рабочего помещения. Детали оформления рабочего места. Презентация.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Основы деловой культуры».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение

Для студентов

1. Шеламова, Г. М. Этикет делового общения [Текст]: учеб. пособ. / Г. М. Шеламова – М.: Юрайт, 2011. - 205 с.
2. Зеленкова, И. Л., Беляева Е. В. Этика. Учебное пособие и практикум [Текст]: учеб. Пособ. / И. Л. Зеленкова, Е. В. Беляева – М.: Юрайт, 2013. - 240 с.
3. Габдулгафарова, И. М. Особенности характера и отличия в поведении народов Запада и Востока [Текст]: учеб. пособ. / И. М. Габдулгафарова – М.: Юрайт, 2012. - 290 с.
4. Головин, В. Эхо планеты [Текст]: учеб. пособ. / В. Головин – М.: Юрайт, 2012. – 238 с.
5. Усов, И. Н. Бергер [Текст]: учеб. пособ. / И. Н. Усов – М. Юрайт, 2014. – 227 с.
6. Райгородский, Д. Я. Возрастная психология [Текст]: учеб. пособ. / Д. Я. Райгородский – М.: Юрайт, 2015. – 296 с.
7. Обухова, Л. Ф. Психология [Текст]: учеб. пособ. / Л. Ф. Обухова – М.: Юрайт, 2013. – 215 с.
8. Немов, Р. С. Деловой человек: культура речевого общения [Текст]: учеб. пособ. / Р. С. Немов – М.: Юрайт, 2011. – 190 с.
9. Смелкова, З. С. Профессиональная этика и психология в общественном питании [Текст]: учеб. пособ. / З. С. Смелкова – М.: Юрайт, 2016. – 208 с.

Для преподавателей

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory : Стаункантри, 2001. - 94, [1] с. ; 20 см. - На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» - 5000 экз. - ISBN 5_7931_0142_X.
2. Конституция Российской Федерации [Текст] - М.: Приор, 2001. - 32 с. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

3. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.Г. Фокин. – М.: Академия, 2002. – 224 с.

4. Педагогика [Текст]: учебное пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / П.И. Пидкасистый. - М.: Российское педагогическое агентство, 1995. – 637 с.

5. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / З.И. Васильева. – М.: Академия, 2002. – 416 с.

6. Абрамова, Г.С. Возрастная психология [Текст]: учебник для студентов вузов / Г.С. Абрамова. – Екатеринбург: Деловая книга, 1999. – 420с.

7. Слободчиков, В.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Развитие субъективной реальности в онтогенезе [Текст]: учебное пособие для вузов / В.И. Слободчиков, Е.И. Исаев. – М.: Школьная Пресса, 2000. – 360с.

Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 1997 – . – Режим доступа: [http: // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998 – . – Режим доступа к журн.: [http: // www.zhurnal.mipt.rssi/ru](http://www.zhurnal.mipt.rssi/ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные виды учебной деятельности)	Формируемые общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применения правил делового этикета.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Тестирование. Оценка выполненной самостоятельной работы.
Умение поддерживать деловую репутацию.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка выполненной самостоятельной работы.
Соблюдение требований культуры речи при устном, письменном общении.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Тестирование. Оценка выполненной самостоятельной работы.
Умение пользоваться простейшими правилами саморегуляции поведения в процессе механического общения.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.
Выполнение норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Тестирование. Оценка выполненной самостоятельной работы. Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.
Имидж делового человека.	ОК 04. Работать в коллективе и	

	команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка выполненной самостоятельной работы.
Умение налаживать контакт с партнёрами.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка выполненной самостоятельной работы. Тестирование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций (ОК)
1.	Раздел 1. Эстетическая и этическая культура.	27		
2.	Эстетика как наука.	1	Лекция-установка	ОК1 ОК 6 ОК 7
8.	Архитектура.	1	Лекция-визуализация	ОК 1, ОК 2 ОК7
9.	Искусство.	1	Работа с информационными ресурсами	ОК 3 ОК 4 ОК 5
10.	Дизайн.	1	Работа с информационными ресурсами	ОК 6 ОК 7
11.	Эстетическое воспитание эстетические чувства.	1	Лекция-установка	ОК 1-11
12.	Этика как наука.	1	Лекция-установка	ОК4 ОК6 ОК7
13.	Нравственные принципы.	1	Мозговой штурм	ОК4 ОК6 ОК8
14.	Понятия профессиональной этике.	1	Работа с информационными ресурсами	ОК4 ОК6 ОК8
15.	Этикет и мораль.	1	Лекция-установка Партнерская беседа	ОК 1-11
16.	Ощущение, восприятия.	1	Лекция-установка	ОК 1, ОК 2 ОК7
17.	Память, мышление, речь.	1	Работа с информационными ресурсами	ОК4 ОК6 ОК8
18.	Конфликт и его структура.	1	Мозговой штурм Партнерская беседа Деловая игра	ОК4 ОК6 ОК 7 ОК8
19.	Раздел 2. Культура общения в сфере деятельности.	9		
20.	Средства вербального общения.	1	Лекция-установка Партнерская беседа	ОК4 ОК 5 ОК6 ОК 7 ОК8
21.	Невербальные средства общения.	1	Презентация Работа с информационными ресурсами	

			Партнерская беседа	
22.	Составляющие имиджа.	1	Лекция-установка Партнерская беседа Работа с информационными ресурсами Презентация	ОК1 -11
23.	Основные требования к речи.	1	Работа с информационными ресурсами Партнерская беседа Деловая игра	ОК1-7