

Министерство образование и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санникова
№ 187а от «01» _06_ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение в профессиональной деятельности
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
«общеобразовательный цикл»

Самара 2017г.

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей

Общественное питание

Протокол №8 от «31» мая_2017 г.

Председатель ПЦК Головачева И.Г.

Автор: Вострова О.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (СПО) (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 09.12.2016 №1569.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) разработанная в соответствии с ФГОС СО, ФГОС СПО, рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной общеобразовательного цикла ППКРС по профессии 19.01.17 Повар, кондитер естественнонаучного профиля профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение

личностных результатов:

устойчивый интерес к истории и достижениям в области правового обеспечения профессиональной деятельности,

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные знания,

– объективное осознание значимости компетенций в области основы проектирования для человека и общества, бытовой и производственной деятельности человека,

– готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения основы проектирования, используя для этого доступные источники информации,

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития,

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности;

метапредметных результатов:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон культуры,
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике,
- умение использовать различные источники для получения сведений правового обеспечения профессиональной деятельности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных результатов:

- сформированность представлений об проектировании как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества,
- владение умениями применять правового обеспечения профессиональной деятельности знаний в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей,
- сформированность личностного отношения к основам проектировании, моральной ответственности за последствия своих действий в обществе,

Освоение содержания учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действия	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
<ul style="list-style-type: none"> – готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные знания, – объективное осознание значимости компетенций в области основы проектирования для человека и общества, бытовой и производственной деятельности человека, – готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения основы проектирования, используя для этого доступные источники информации, – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области правового обеспечения 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>

профессиональной деятельности;	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
--------------------------------	---

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего - 36 часов, в том числе:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем -36 часов;

– самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППКРС: не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме /дифференцированного зачета	

Профильное изучение общеобразовательной учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется частичным перераспределением учебных часов и отбором дидактических единиц в зависимости от важности тем для специальности 19.01.17 Повар, кондитер.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Право и экономика		6
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3
	Понятия и признаки юридического лица. Способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятия и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде.	1
	Практическое занятие № 1 Порядок ликвидации юридических лиц	2
Тема 1.2. Экономические споры	Содержание учебного материала	3
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	1
	Практическое занятие № 2 Решение тематических задач	2
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		8
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала	2
	Сделки. Общее положение договора.	1
	Практическое занятие №3 Составление договорных обязательств.	1
Тема 2.2. Обязательства	Содержание учебного материала	2
	Исполнение договорных обязательств.	1
	Практическое занятие №4 Исполнение хозяйственных договоров	1
Тема 2.3. Претензионная работа	Содержание учебного материала	4
	Споры и разногласия.	1
	Практическое занятие № 5 Использование необходимых нормативно-правовых документов	2

	Практическое занятие №6 Защита прав потребителей при продаже товаров.	1
Раздел 3. Законодательство в сфере торговли		6
	Содержание учебного материала	2
Тема 3.1 Защита прав потребителей	Законодательство в сфере защиты прав потребителей. Общая характеристика потребительского права. Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при продаже товаров.	
	Содержание учебного материала	2
Тема 3.2 Правила торговли	Правила продажи товаров. Общие требования к правилам	1
	Практическое занятие № 7 Правила продажи отдельных видов товаров.	1
	Содержание учебного материала	2
Тема 3.3. Применения контрольно – кассовых машин	Ответственность за нарушения законодательства о применении ККМ.	
Раздел 4. Труд и социальная защита.		6
	Содержание учебного материала	3
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	1
	Практическое занятие № 8 Составление трудового договора	2
	Содержание учебного материала	2
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятия и виды времени отдыха. Правила оплаты труда.	
	Содержание учебного материала	3
Тема 4.3. Трудовая дисциплина материальная ответственность	Понятия и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные поступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	1
	Практическое занятие №9 Оформление договора о материальной ответственности	2
	Содержание учебного материала	2

	Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного	
	Практическое занятие №10 Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством.	2
Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2
	Понятие социальная помощь. Виды социальной помощи по государственному страхованию (мед. помощи, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии	
Раздел 5. Административное право.		4
Тема 5.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	2
	Понятие юридической ответственности, ее цели принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания	1
	Практическое занятие № 11 Составление таблицы сравнительной характеристики административных правонарушений	1
Тема 5.2. Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	2
	Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
	Практическое занятие № 12 Составить алгоритм порядка рассмотрения дел	1
	Дифференцированный зачет	1
Всего		36

2.3. Содержание профильной составляющей

2.3.1. Для профессии 19.01.17 повар, кондитер

Профильной составляющей для раздела 1 «Право и экономика» являются следующие дидактические единицы:

Способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Профильной составляющей для раздела 2 «Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности» являются следующие дидактические единицы:

Сделки. Общее положение договора. Исполнение договорных обязательств. Споры и разногласия.

Профильной составляющей для раздела 3 «Законодательство в сфере торговли» являются следующие дидактические единицы:

Законодательство в сфере защиты прав потребителей. Общая характеристика потребительского права. Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при продаже товаров.

Профильной составляющей для раздела 4 «Труд и социальная защита.» являются следующие дидактические единицы:

Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения

Профильной составляющей для раздела 5 «Административное право» являются следующие дидактические единицы:

Понятие юридической ответственности, ее цели принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная.

Технические средства обучения: телевизор, персональный компьютер, принтер, сканер, экран.

3.2. Информационное обеспечение Для студентов

1. Гражданский кодекс [Текст] : РФ. Ч. 1,2,3- -М.: Инфра-М, 2012.- 460с.

2. Конституция Российской Федерации [Текст] - М.: Приор, 2001. - 32 с.
Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. – 159с.

3. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.

4. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. 3-е изд. [Текст] -Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.

5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Текст] / Тыщенко А.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012- 340с.

Для преподавателей

1. Административное право и процесс. Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист»

2. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».

3. «Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга - Сервис».

4. Румынина В.В. Основы права[Текст] / Румынина В.В.- М.: Инфра-М, 2013.-286с.

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Текст] / Румынина В.В.- М.: Инфра-М, 2014.- 370с.

Интернет ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 1997 – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998 – . – Режим доступа к журн.: [http: // www.zhurnal.mipt.rssi/ru](http://www.zhurnal.mipt.rssi/ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные виды учебной деятельности)	Формируемые общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы	ОК 01. Выбирать способы решения задач	
умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	
умеет определять организационно-правовую форму организаций	необходимой для выполнения задач	
умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	профессиональной деятельности.	Тестирование.
знает основные положения Конституции Российской Федерации	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Оценка выполненной самостоятельной работы.
знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	профессиональное и личностное развитие.	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.
знает основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	
знает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
знает основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	

знает организационно-правовые формы юридических лиц	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Тестирование. Оценка выполненной самостоятельной работы. Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии.</p>
знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения		
знает правила оплаты труда		
знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		
знает право социальной защиты граждан		
знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		
знает виды административных правонарушений и административной ответственности		
знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	1	Лекция-установка.	ОК 1-6, 9-11
2.	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	5	Проблемная лекция.	ОК 1-6, 9-11
3.	Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	2	Лекция-установка	ОК 1-6, 9-11
4.	Тема 2.2. Обязательства	2	Мозговой штурм	ОК 1-6, 9-11
5.	Тема 2.3. Претензионная работа	6	Семинар-конференция	ОК 1-6, 9-11
6.	Тема 3.1. Защита прав потребителей	1	Тестовые задания в открытой форме.	ОК 1-6, 9-11
7.	Тема 3. 2. Техническое регулирование	1	Проблемная лекция.	ОК 1-6, 9-11
8.	Тема 3.3. Правовое регулирования рекламы	4	Блиц-игра по работе с учебными тестами.	ОК 1-6, 9-11
9.	Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений	2	Решение производственных задач	ОК 1-6, 9-11
10.	Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	2	Тестовые задания в открытой форме.	ОК 1-6, 9-11
11.	Тема 4.3. Трудовая	2	Решение производственных задач	ОК 1-6, 9-11

Изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

	дисциплина материальная ответственность			
12.	Тема 4.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	Решение производственных задач	ОК 1-6, 9-11
13.	Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан	2	Тестовые задания в открытой форме.	ОК 1-6, 9-11
14.	Тема 5.1. Административна я ответственность	1	Решение производственных задач	ОК 1-6, 9-11
15.	Тема 5.2. Защита нарушенных прав	3	Решение производственных задач	ОК 1-6, 9-11